

คำขอใช้บริการระบบเว็บไซต์กรมทางหลวง

วันที่/...../.....

เขียนที่

๑. ข้อมูลปัจจุบัน

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาวสกุล.....
 ประเภทบุคลากร ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ
 ตำแหน่ง.....ระดับ.....
 หน่วยงาน.....กลุ่ม/ฝ่าย/ส่วน.....
 เบอร์ติดต่อกลับ.....อีเมล.....
 หน้าที่ความรับผิดชอบเดิม(ถ้ามี) เว็บไซต์กรมทางหลวง เว็บไซต์ที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค เว็บไซต์จัดซื้อจัดจ้าง

๒. รายละเอียดของบริการ

- ขอมิบัญชีผู้ใช้งาน เพื่อรับผิดชอบแทนคุณ(ถ้ามี).....
 เพื่อใช้บริการเว็บไซต์กรมทางหลวง (www.doh.go.th)
 ชื่อข้อมูล.....
 เพื่อใช้บริการเว็บไซต์หน่วยงานที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค (xxx.doh.go.th)
 เพื่อใช้บริการเว็บไซต์จัดซื้อจัดจ้าง (procurement.doh.go.th) โดยคุณ.....
ตำแหน่ง.....เป็นผู้ควบคุมการเผยแพร่ข้อมูล
- ขอยกเลิกบัญชีผู้ใช้งาน เว็บไซต์กรมทางหลวง เว็บไซต์ที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค เว็บไซต์จัดซื้อจัดจ้าง
- ปรับปรุงข้อมูลส่วนบุคคล
 หน่วยงาน อีเมล อื่นๆ
 จากข้อมูลเดิม

๓. ข้อกำหนดและเงื่อนไขการให้บริการ

๓.๑ แบบคำขอใช้บริการฉบับนี้มิใช่การตอบรับหรืออนุมัติ การให้บริการของผู้ให้บริการ แต่เป็นการแจ้งรายละเอียดเบื้องต้น เท่านั้น

๓.๒ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศขอสงวนสิทธิ์ในการดำเนินการ ตามรายละเอียดที่หน่วยงานระบุข้อมูลไว้ในแบบคำขอใช้บริการ ฉบับนี้เท่านั้น

๓.๓ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศจะดำเนินการตามแบบคำขอ ใช้บริการเมื่อผู้ให้บริการกรอกเอกสารครบถ้วนสมบูรณ์ และส่ง บันทึกรับข้อความพร้อมแบบคำขอใช้บริการให้กับศูนย์เทคโนโลยี- สารสนเทศ

๓.๔ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศจะดำเนินการอนุมัติสิทธิ์ ภายใน ๑ - ๒ วันทำการหลังจากได้รับบันทึกข้อความ และแจ้งผล การอนุมัติให้ทางอีเมลที่แจ้งในแบบฟอร์มนี้

ลงนามผู้ขอใช้บริการ

ข้าพเจ้ายอมรับและปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้

ผู้ขอใช้บริการ (.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่/...../.....

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวเป็นความจริงทุกประการ

ผู้อนุมัติ (.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่/...../.....

(ระดับผู้อำนวยการหรือเทียบเท่า)