



## ประกาศกรมทางหลวง

เรื่อง ขายทอดตลาดครุภัณฑ์ชำรุด

ที่ สทล.๑๒/๐๑/๒๕๖๒

ด้วยกรมทางหลวง โดย สำนักงานทางหลวงที่ ๑๒ (สุพรรณบุรี) มีความประสงค์จะขายทอดตลาดครุภัณฑ์ชำรุด (ตามสภาพ) จำนวน ๔๙ รายการ ซึ่งมีรายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้ และมีข้อกำหนดเงื่อนไข ดังนี้-

๑. สิ่งของทั้งหมดตามประกาศนี้ จะทำการขายทอดตลาดโดยวิธีประมูลด้วยปากเปล่า
๒. ผู้ประสงค์จะเข้าประมูลสุ้ราคาซื้อในการขายทอดตลาด ต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมการประมูล และต้องวางหลักประกันการเข้าสุ้ราคาเป็นเงินสดหรือเช็คเป็นเงิน ๙๑๐.๐๐ บาท (เงินเก้าร้อยสิบบาทถ้วน) แก่กรมทางหลวง พร้อมสำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน กรณีเป็นนิติบุคคลต้องแนบหนังสือรับรองนิติบุคคลที่นายทะเบียนรับรองไม่เกิน ๓ เดือน นับถึงวันขายทอดตลาดและหนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) เพื่อเป็นหลักประกันการเข้าสุ้ราคาโดยกรมทางหลวง จะออกใบเสร็จรับเงินให้ไว้เป็นหลักฐาน

สำหรับผู้ประมูลสุ้ราคาซื้อในการขายทอดตลาดไม่ได้ กรมทางหลวงจะคืนหลักประกันการเข้าร่วมประมูลสุ้ราคาซื้อภายในวันนั้น โดยให้นำใบเสร็จรับเงินไปแสดงและลงนามรับหลักประกันคืนในสมุดลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประมูลสุ้ราคาซื้อ เว้นแต่ผู้ประมูลสุ้ราคาได้ กรมทางหลวงจะคืนให้เมื่อชำระค่าสิ่งของครบถ้วนแล้ว แต่หากผู้ประมูลสุ้ราคาได้เพิกเฉยไม่มาลงนามในแบบบันทึกหลักฐานข้อตกลงซื้อสิ่งของจากการขายทอดตลาด กรมทางหลวงมีสิทธิรับหลักประกันได้ทันที

๓. ผู้ประมูลสุ้ราคาซื้อในการขายทอดตลาดได้ ต้องลงนามในแบบบันทึกหลักฐานข้อตกลงซื้อสิ่งของจากการขายทอดตลาดโดยทันทีพร้อมชำระเงินค่าสิ่งของทั้งหมดหรือวางมัดจำไว้เป็นเงินสดไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๓๐ ของราคาทีประมูลสุ้ราคาได้ และต้องชำระเงินที่ค้างชำระให้ครบภายใน ๗ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่การขายทอดตลาดสำเร็จบริบูรณ์ จึงจะนำสิ่งของที่ประมูลได้ออกไปจากที่เก็บของกรมทางหลวง ถ้าเกินกำหนดดังกล่าวกรมทางหลวงจะถือว่าผู้ซื้อละเลยไม่ใช้ราคา และกรมทางหลวงมีสิทธิที่รับหลักประกันและเงินมัดจำที่วางไว้ได้ทันทีและนำสิ่งของไปดำเนินการขายใหม่ หากได้เงินไม่คุ้มราคาและค่าขายทอดตลาดชั้นเดิม ผู้ซื้อซึ่งละเลยไม่ใช้ราคาต้องชำระเงินในส่วนที่ขาดนั้น

๔. การชำระเงิน จะต้องชำระเป็นเงินสดหรือเช็คที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายลงวันที่ที่ใช้เช็คนั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการก็ได้ เจ้าหน้าที่ของกรมทางหลวงจะออกใบเสร็จรับเงินให้ไว้เป็นหลักฐาน

๕. เมื่อชำระเงินเรียบร้อยแล้วผู้ประมูลซื้อได้ต้องขนสิ่งของที่ซื้อนั้นออกจากบริเวณที่เก็บของกรมทางหลวง ภายใน ๗ วันทำการ ถ้าไม่ขนออกไปตามระยะเวลาที่กำหนดนี้ กรมทางหลวงสงวนสิทธิ์ที่จะรับสิ่งของดังกล่าวไปดำเนินการขายใหม่ โดยไม่มีการผ่อนปรนให้ก็ได้

๖. กรมทางหลวงทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะขายหรือยกเลิกการขายทอดตลาดนี้เสียก็ได้ ถ้าเห็นว่าราคาสูงสุดที่ผู้ประมูลสุ้ราคาเสนอให้นั้นยังไม่เป็นที่พอใจ ในกรณีเช่นนี้ผู้เข้าประมูลสุ้ราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๗. กรมทางหลวง จะทำการโอนทะเบียนเครื่องจักร/ยานพาหนะให้ผู้ประมูลสุ้ราคาซื้อ เมื่อได้ชำระเงินครบถ้วนแล้ว ค่าใช้จ่ายในการโอนทะเบียน ผู้รับโอนต้องเสียค่าโอน รวมตลอดทั้งค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่พึงมีทั้งหมด กรมทางหลวงจะเป็นผู้แจ้งและมอบหลักฐานให้กับนายทะเบียนโดยตรง จะไม่ยินยอมให้ผู้ประมูลสุ้ราคาซื้อถือไปเอง แต่จะมอบสำเนาหนังสือแจ้งนายทะเบียนเท่านั้น ให้ผู้ประมูลสุ้ราคาซื้อ เพื่อนำไปติดต่อทำการโอนกับนายทะเบียนต่อไป(การขายที่ไม่มีการโอนทะเบียนหรือการขายพัสดุนอกจากนี้ให้ตัดข้อ ๗ ออก)

๘. การขายเครื่องจักร/ยานพาหนะที่ยุบรวมเป็นเศษเหล็ก ไม่มีการโอนทะเบียนให้

๙. ผู้สนใจ ให้ติดต่อขอข้อมูลสิ่งของที่จะขายได้ ณ ที่สำนักงานทางหลวงที่ ๑๒ ในวันและเวลาราชการ (โดยเจ้าหน้าที่พัสดุเป็นผู้นำไปดูและชี้แจง)

๑๐. กำหนดการขายทอดตลาดโดยวิธีประมูลสุ้ราคาด้วยปากเปล่าในวันที่..... ๑๔ ก.พ. ๒๕๖๒  
ณ ห้องประชุมวินิจเบญจพงษ์ สำนักงานทางหลวงที่ ๑๒ เลขที่ ๑๒๓ หมู่ ๑ ต. ดอนก้ายาน อ.เมืองฯ จ.สุพรรณบุรี โทร ๐ ๓๕๕๕ ๕๔๓๔ ต่อ ๒๒๕ ผู้ประสงค์จะเข้าร่วมประมูล เริ่มลงทะเบียนตั้งแต่วันที่ ๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๐.๐๐ น. และเริ่มประมูลตั้งแต่วันที่ ๑๐.๐๕ น. เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายกำธร ศรีพิทักษ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานทางหลวงที่ ๑๒

บัญชีแนบท้ายประกาศขายทอดตลาดครุภัณฑ์สำนักงานและครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ชำรุด จำนวน ๔๙ รายการ  
ตามประกาศขายทอดตลาด เลขที่ สทล.๑๒/๐๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๒ มี.ค. ๒๕๖๒

หน่วยงาน สำนักงานทางหลวงที่ ๑๒

ลำดับที่	รายการครุภัณฑ์	หมายเลข	จำนวน	หมายเหตุ
๑	ตู้เย็น	๔๑๑๐-๐๑-๐๐๑๗๐-๓๒	๑ หลัง	ครุภัณฑ์สำนักงานและครุภัณฑ์
๒	ตู้เย็น	๔๑๑๐-๐๑-๐๐๒๐๑-๓๕	๑ หลัง	คอมพิวเตอร์ ที่ชำรุดเก็บไว้คลังพัสดุฯ
๓	เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน	๔๑๒๐-๐๐๑-๐๔๕๗๕-๕๕	๑ เครื่อง	สำนักงานทางหลวงที่ ๑๒
๔	เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน	๔๑๒๐-๐๐๑-๓๔๒๒-๕๑	๑ เครื่อง	
๕	พัดลมตั้งพื้น ๑๖ "	๔๑๔๐-๐๒-๐๐๕๗๘-๓๕	๑ เครื่อง	
๖	เตาอบไฟฟ้า	๖๖๓๕-๐๖-๐๐๒๒๐-๓๓	๑ เครื่อง	
๗	โต๊ะวางเครื่องคอมพิวเตอร์	๗๑๑๐-๐๑๕-๑๗๕๕-๔๗	๑ ตัว	
๘	โต๊ะวางเครื่องพิมพ์ (Printer)	๗๑๑๐-๐๑๕-๑๗๖๒-๔๗	๑ ตัว	
๙	เก้าอี้สำนักงานชนิดล้อ ๖ แฉก	๗๑๑๐-๐๑๗-๐๑๙๑๖-๕๙	๑ ตัว	
๑๐	เก้าอี้หนังระดับ ๓-๖	๗๑๑๐-๐๑๘-๐๓๓๐๕-๕๕	๑ ตัว	
๑๑	เก้าอี้หนังระดับ ๓-๖	๗๑๑๐-๐๑๘-๐๓๓๐๗-๕๕	๑ ตัว	
๑๒	เก้าอี้หนังระดับ ๓-๖ (สีเทา)	๗๑๑๐-๐๑๘-๐๕๖๖๓-๕๗	๑ ตัว	
๑๓	เก้าอี้สำนักงานชนิดล้อ ๖ แฉก	๗๑๑๐-๐๑๘-๐๖๐๙๓-๕๘	๑ ตัว	
๑๔	เก้าอี้หนังระดับ ๓-๖	๗๑๑๐-๐๑๘-๐๖๔๖๙-๕๘	๑ ตัว	
๑๕	เก้าอี้หนังระดับ ๑-๒	๗๑๑๐-๐๑๘-๐๐๘๗๑-๕๖	๑ ตัว	
๑๖	เก้าอี้หนังระดับ ๑-๒	๗๑๑๐-๐๑๘-๐๐๘๗๒-๕๖	๑ ตัว	
๑๗	เก้าอี้หนังระดับ ๑-๒	๗๑๑๐-๐๑๘-๐๑๐๑๑-๕๖	๑ ตัว	
๑๘	เก้าอี้หนังระดับ ๑-๒	๗๑๑๐-๐๑๘-๐๑๐๑๒-๕๖	๑ ตัว	
๑๙	เก้าอี้หนังระดับ ๑-๒	๗๑๑๐-๐๑๘-๐๑๐๑๓-๕๖	๑ ตัว	
๒๐	เก้าอี้หนังสำหรับเจ้าหน้าที่ฯ	๗๑๑๐-๐๒๑-๐๒๕๑๕-๕๗	๑ ตัว	
๒๑	เก้าอี้หนังสำหรับเจ้าหน้าที่ฯ	๗๑๑๐-๐๒๑-๐๒๕๑๘-๕๗	๑ ตัว	
๒๒	เก้าอี้หนังสำหรับเจ้าหน้าที่ฯ	๗๑๑๐-๐๒๑-๐๙๖๒-๔๗	๑ ตัว	
๒๓	ตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบมีลิ้นชัก	๗๑๑๐-๐๒๙-๐๐๒๕-๔๐	๑ หลัง	
๒๔	ตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบ ๔ ลิ้นชัก	๗๑๑๐-๕๕-๐๒๗๕๖-๓๓	๑ หลัง	
๒๕	เคาต์เตอร์	๗๑๑๐-๘๐-๐๐๓๔๒-๓๔	๑ เคาน์เตอร์	
๒๖	เครื่องถ่ายเอกสาร	๗๔๓๐-๐๐๕-๐๐๕๕๖-๕๓	๑ เครื่อง	
๒๗	เครื่องพิมพ์ดีดภาษาอังกฤษ	๗๔๓๐-๐๐๕-๐๐๑๓๐-๓๗	๑ เครื่อง	
๒๘	เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ฯ	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๖๙๕๕-๕๕	๑ เครื่อง	
๒๙	เครื่องคอมพิวเตอร์	๗๔๔๐-๐๐๑-๔๐๘๔-๕๘	๑ เครื่อง	
๓๐	เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์	๗๔๔๐-๐๐๑-๔๔๕๑-๕๐	๑ เครื่อง	
๓๑	เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์	๗๔๔๐-๐๐๑-๔๔๕๓-๕๐	๑ เครื่อง	
๓๒	เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์	๗๔๔๐-๐๐๑-๔๔๕๕-๕๐	๑ เครื่อง	
๓๓	เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์	๗๔๔๐-๐๐๑-๔๔๕๙-๕๐	๑ เครื่อง	
๓๔	เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์	๗๔๔๐-๐๐๑-๔๔๖๐-๕๐	๑ เครื่อง	
๓๕	เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์	๗๔๔๐-๐๐๑-๔๔๖๑-๕๐	๑ เครื่อง	
๓๖	เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์	๗๔๔๐-๐๐๑-๔๔๖๒-๕๐	๑ เครื่อง	
๓๗	เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์	๗๔๔๐-๐๐๑-๔๔๖๔-๕๐	๑ เครื่อง	
๓๘	เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์	๗๔๔๐-๐๐๑-๔๔๖๖-๕๐	๑ เครื่อง	
๓๙	เครื่องพิมพ์ (PRINTER)	๗๔๔๐-๐๐๒-๐๖๓๘๐-๕๕	๑ เครื่อง	

ลำดับที่	รายการครุภัณฑ์	หมายเลข	จำนวน	หมายเหตุ
๔๐	เครื่องพิมพ์ (PRINTER)	๗๔๔๐-๐๐๒-๐๖๗๘๙-๕๕	๑ เครื่อง	
๔๑	เครื่องพิมพ์ (PRINTER)	๗๔๔๐-๐๐๒-๐๖๗๙๒-๕๕	๑ เครื่อง	
๔๒	เครื่องพิมพ์ (PRINTER)	๗๔๔๐-๐๐๒-๐๗๖๓๗-๕๗	๑ เครื่อง	
๔๓	เครื่องพิมพ์ (PRINTER)	๗๔๔๐-๐๐๒-๐๘๓๐๙-๕๘	๑ เครื่อง	
๔๔	เครื่องพิมพ์ (PRINTER)	๗๔๔๐-๐๐๒-๓๑๖๙-๔๘	๑ เครื่อง	
๔๕	เครื่องพิมพ์ (PRINTER)	๗๔๔๐-๐๐๒-๔๙๕๒-๕๒	๑ เครื่อง	
๔๖	เครื่องปรับระดับกระแสไฟ UPS	๗๔๔๐-๐๐๓-๐๓๓๐๐-๕๕	๑ เครื่อง	
๔๗	จอภาพ	๗๔๔๐-๐๐๔-๐๐๔๕๐-๕๓	๑ จอ	
๔๘	จอภาพ	๗๔๔๐-๐๐๔-๐๐๔๕๑-๕๓	๑ จอ	
๔๙	เครื่องคอมพิวเตอร์ (NOTE BOOK)	๗๔๔๐-๐๐๕-๐๔๘๙-๕๑	๑ เครื่อง	
	รวมจำนวน ๔๙ รายการ			

๑. ผู้เข้าประมูลสุ้ราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เข้าประมูลรายอื่น ณ วันประมูลสุ้ราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
๒. ผู้ประสงค์จะเข้าประมูลสุ้ราคาซื้อ ในการขายทอดตลาดครั้งนี้ จะต้องนำสำเนาเอกสารไปยื่นต่อเจ้าหน้าที่ เพื่อเป็นหลักฐานในการลงทะเบียนที่ ห้องประชุมวินิจเบัญจพงษ์ สำนักงานทางหลวงที่ ๑๒ ต. ดอนกำยาน อ. เมืองฯ จ. สุพรรณบุรี ในวันที่ ๑๕ ก.พ. ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๐.๐๐ น. ดังนี้-
- ๒.๑ กรณีเป็นบุคคลธรรมดา ให้ใช้สำเนาเอกสารดังนี้-
- สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ
  - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ
- ๒.๒ กรณีเป็นนิติบุคคล ให้ใช้สำเนาเอกสารดังนี้-
- สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคลที่นายทะเบียนรับรองไม่เกิน ๓ เดือน นับถึงวันขายทอดตลาด ๑ ชุด
๓. กำหนดการขายทอดตลาดโดยวิธีประมูลสุ้ราคาด้วยปากเปล่า ในราคารวมกันทุกรายการ ณ ห้องประชุมวินิจเบัญจพงษ์ สำนักงานทางหลวงที่ ๑๒ ในวันที่ ๑๕ ก.พ. ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๕ น. เป็นต้นไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ
๔. เป็นหน้าที่ของผู้ประสงค์จะเข้าประมูลสุ้ราคาที่ได้ลงทะเบียนเสร็จเรียบร้อยแล้วที่จะขอดูสิ่งของที่ จะทำการประมูลเอง โดยจะมีเจ้าหน้าที่นำพาไปดูสิ่งของที่ จะทำการขายทอดตลาดครั้งนี้ และเมื่อถึงกำหนดเวลาประมูลสุ้ราคาแล้วจะอ้างว่าไม่ได้ดูสิ่งของที่ จะขายทอดตลาดไม่ได้



(นายกำธร ศรีพิทักษ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานทางหลวงที่ ๑๒