



## ประกาศกรมทางหลวง

เรื่อง ขยายทอดตลาดครุภัณฑ์สำนักงานชำรุด (ครั้งที่ ๒)

ที่ ...๑๓.๑/พ.๔/๕/๒๕๖๔...

ด้วยกรมทางหลวง มีความประสงค์จะขยายทอดตลาด ครุภัณฑ์สำนักงานชำรุด จำนวน ๖๖ รายการ ซึ่งมีรายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้ และมีข้อกำหนดเงื่อนไข ดังนี้-

๑. สิ่งของทั้งหมดตามประกาศนี้ จะทำการขยายทอดตลาดโดยวิธีประมูลด้วยปากเปล่า  
๒. ผู้ประสงค์จะเข้าประมูลสุ้ราคาซื้อในการขยายทอดตลาดต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมการประมูล และต้องวางหลักประกันการเข้าประมูลสุ้ราคาเป็นเงินสดหรือเช็คเป็นเงิน.....๑๑,๐๐๐.๐๐.....บาท (.....เงินหนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน.....) แก่กรมทางหลวงพร้อมสำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน กรณีเป็นนิติบุคคลต้องแนบหนังสือรับรองนิติบุคคลที่นายทะเบียนรับรองไม่เกิน ๓ เดือนนับถึงวันขยายทอดตลาดและหนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) เพื่อเป็นหลักประกันการเข้าสุ้ราคาโดยกรมทางหลวงจะออกใบเสร็จรับเงินให้ไว้เป็นหลักฐาน

สำหรับผู้ประมูลสุ้ราคาซื้อในการขยายทอดตลาดไม่ได้ กรมทางหลวงจะคืนหลักประกันการเข้าร่วมประมูลสุ้ราคาซื้อภายในวันนั้น โดยให้นำใบเสร็จรับเงินไปแสดงและลงนามรับหลักประกันคืนในสมุดลงทะเบียน ผู้เข้าร่วมประมูลสุ้ราคาซื้อเว้นแต่ผู้ประมูลสุ้ราคาได้ กรมทางหลวงจะคืนให้เมื่อชำระค่าสิ่งของครบถ้วนแล้ว แต่หากผู้ประมูลสุ้ราคาได้เพิกเฉยไม่มาลงนามในแบบบันทึกหลักฐานข้อตกลงซื้อสิ่งของจากการขยายทอดตลาด กรมทางหลวงมีสิทธิริบหลักประกันได้ทันที

๓. ผู้ประมูลสุ้ราคาซื้อในการขยายทอดตลาดได้ ต้องลงนามในแบบบันทึกหลักฐานข้อตกลงซื้อสิ่งของจากการขยายทอดตลาดโดยทันทีพร้อมชำระค่าสิ่งของทั้งหมดหรือวางมัดจำไว้เป็นเงินสดไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๓๐ ของราคา ที่ประมูลสุ้ราคาได้ และต้องชำระเงินที่ค้างชำระให้ครบภายใน ๗ วัน ทำการนับตั้งแต่วันที่ขยายทอดตลาดสำเร็จบริบูรณ์ จึงจะนำสิ่งของที่ประมูลได้ออกไปจากที่เก็บของกรมทางหลวงถ้าเกินกำหนดดังกล่าวกรมทางหลวงจะถือว่าผู้ซื้อละเลยไม่ใช้ราคาและกรมทางหลวงมีสิทธิที่จะริบหลักประกันและเงินมัดจำที่วางไว้ได้ทันทีและนำสิ่งของไปดำเนินการขายใหม่ หากได้เงินไม่คุ้มราคาและค่าขยายทอดตลาดขึ้นเดิม ผู้ซื้อซึ่งละเลยไม่ใช้ราคา ต้องชำระเงินในส่วนที่ขาดนั้น

๔. การชำระเงิน จะต้องชำระเป็นเงินสด หรือเช็คที่ธนาคารเซ็นส่งจ่ายลงวันที่ที่ใช้คืนนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ ก็ได้ เจ้าหน้าที่ของกรมทางหลวงจะออกใบเสร็จรับเงินให้ไว้เป็นหลักฐาน



บัญชีแนบท้ายประกาศขายทอดตลาด เลขที่ อต.๑/พ.๔/๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๔๑๒๐-๐๐๑-๐๓๓๕-๔๐ เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน	๑ เครื่อง	รายการที่ ๑ -๖๖ รายการ อยู่ที่คลังแขวงทางหลวงอุดรดิษฐ์ที่ ๑
๒	๔๑๒๐-๐๐๑-๐๓๓๖-๔๐ เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน	๑ เครื่อง	
๓	๔๑๔๐-๐๐๑-๐๐๐๑-๔๒ พัดลมตั้งโต๊ะ	๑ ตัว	
๔	๔๑๔๐-๐๐๓-๐๒๐๘-๔๒ พัดลมเพดาน, พัดลมโฉบ	๑ ตัว	
๕	๔๑๔๐-๐๐๓-๐๒๑๒-๔๒ พัดลมเพดาน, พัดลมโฉบ	๑ ตัว	
๖	๔๑๔๐-๐๐๓-๐๒๒๒-๔๒ พัดลมเพดาน, พัดลมโฉบ	๑ ตัว	
๗	๔๑๔๐-๐๐๓-๐๒๑๓-๔๒ พัดลมเพดาน, พัดลมโฉบ	๑ ตัว	
๘	๖๖๗๕-๐๑๓-๐๐๕๔-๔๗ เครื่องวัดพิกัดด้วยสัญญาณดาวเทียม GPS	๑ เครื่อง	
๙	๖๗๓๐-๐๐๔-๐๐๗๙-๕๐ เครื่องฉายภาพ (PROJECTOR)	๑ เครื่อง	
๑๐	๖๗๓๐-๐๐๔-๐๐๙๔-๕๐ เครื่องฉายภาพ (PROJECTOR)	๑ เครื่อง	
๑๑	๗๑๑๐-๐๑๕-๒๖๙๑-๔๗ โต๊ะวางคอมพิวเตอร์, โต๊ะวางเครื่องพิมพ์ (PRINTER)	๑ ตัว	
๑๒	๗๑๑๐-๐๑๗-๐๐๐๖-๔๐ เก้าอี้หนังระดับ ๗-๑๐	๑ ตัว	
๑๓	๗๑๑๐-๐๒๐-๐๐๑๒-๔๐ เก้าอี้หนังสำหรับเจ้าหน้าที่พิมพ์ดีด	๑ ตัว	
๑๔	๗๑๑๐-๐๒๔-๐๑๔๒-๔๐ เก้าอี้หนังรับบริจาคหรือรับโอน	๑ ตัว	
๑๕	๗๑๑๐-๐๒๔-๐๑๕๑-๔๐ เก้าอี้หนังรับบริจาคหรือรับโอน	๑ ตัว	
๑๖	๗๑๑๐-๐๒๔-๐๑๕๕-๔๐ เก้าอี้หนังรับบริจาคหรือรับโอน	๑ ตัว	



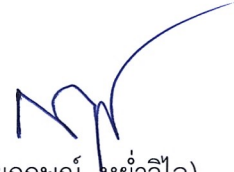
ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
๑๗	๗๑๑๐-๐๒๔-๐๑๖๓-๔๐ เก้าอี้นั่งรับบริจาคหรือรับโอน	๑ ตัว	
๑๘	๗๑๑๐-๐๒๔-๐๑๖๗-๔๐ เก้าอี้นั่งรับบริจาคหรือรับโอน	๑ ตัว	
๑๙	๗๑๑๐-๐๒๔-๐๑๖๖-๔๐ เก้าอี้นั่งรับบริจาคหรือรับโอน	๑ ตัว	
๒๐	๗๑๑๐-๐๒๔-๐๑๖๗-๔๐ เก้าอี้นั่งรับบริจาคหรือรับโอน	๑ ตัว	
๒๑	๗๑๑๐-๐๒๔-๐๑๗๐-๔๐ เก้าอี้นั่งรับบริจาคหรือรับโอน	๑ ตัว	
๒๒	๗๑๑๐-๐๓-๐๑๑๖๐-๒๕ โต๊ะชั้นโท	๑ ตัว	
๒๓	๗๑๑๐-๕๒-๐๐๓๒๓-๐๐ ตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบบานเปิด	๑ ตู้	
๒๔	๗๑๑๐-๕๒-๐๐๓๒๔-๐๐ ตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบบานเปิด	๑ ตู้	
๒๕	๗๑๑๐-๔๕-๐๐๙๒๔-๓๙ เก้าอี้เหล็กบุวมมีพนักและเท้าแขน	๑ ตัว	
๒๖	๗๑๑๐-๐๔๐-๐๐๔๔-๔๐ ตู้ไม้เก็บเอกสารแบบบานเลื่อน	๑ ตู้	
๒๗	๗๑๑๐-๐๔๐-๐๐๓๖-๔๐ ตู้ไม้เก็บเอกสารแบบบานเลื่อน	๑ ตู้	
๒๘	๗๑๑๐-๐๔๐-๐๐๓๗-๔๐ ตู้ไม้เก็บเอกสารแบบบานเลื่อน	๑ ตู้	
๒๙	๗๑๑๐-๐๔๐-๐๐๓๘-๔๐ ตู้ไม้เก็บเอกสารแบบบานเลื่อน	๑ ตู้	
๓๐	๗๑๑๐-๐๔๐-๐๐๔๕-๔๐ ตู้ไม้เก็บเอกสารแบบบานเลื่อน	๑ ตู้	
๓๑	๗๑๑๐-๐๔๐-๐๐๔๖-๔๐ ตู้ไม้เก็บเอกสารแบบบานเลื่อน	๑ ตู้	
๓๒	๗๑๑๐-๐๔๐-๐๐๒๔-๔๐ ตู้ไม้เก็บเอกสารแบบบานเลื่อน	๑ ตู้	

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
๓๓	๗๑๑๐-๐๔๖-๐๐๑๗-๔๐ โต๊ะเหล็กพิมพ์ดีด	๑ ตัว	
๓๔	๗๑๑๐-๐๔๙-๐๐๕๑-๔๔ ตู้เก็บเอกสารแบบบานเลื่อนมีกระจก	๑ ตู้	
๓๕	๗๑๑๐-๓๔-๐๑๖๔๑-๐๐ เก้าอี้ชั้นจั่ว	๑ ตัว	
๓๖	๗๔๔๐-๐๑๐-๐๓๑๙-๔๗ เครื่อง SCANNER	๑ เครื่อง	
๓๗	๗๔๕๐-๐๐๓-๐๐๐๒-๔๑ เครื่องวิดีโอแบบเล่นและบันทึก	๑ เครื่อง	
๓๘	๗๗๓๐-๐๐๓-๐๒๗๙-๕๒ เครื่องรับโทรทัศน์	๑ เครื่อง	
๓๙	๗๗๓๐-๐๐๓-๐๐๔๔-๔๑ เครื่องรับโทรทัศน์	๑ เครื่อง	
๔๐	๔๑๒๐-๐๐๑-๐๔๕๒๔-๕๔ เครื่องปรับอากาศแบบแขวน	๑ เครื่อง	
๔๑	๔๑๒๐-๐๐๑-๐๔๕๒๕-๕๔ เครื่องปรับอากาศแบบแขวน	๑ เครื่อง	
๔๒	๗๑๑๐-๐๑๐-๐๐๒๒๗-๕๕ โต๊ะเอนกประสงค์	๑ ตัว	
๔๓	๗๑๑๐-๐๑๐-๐๐๒๓๔-๕๕ โต๊ะเอนกประสงค์	๑ ตัว	
๔๔	๗๑๑๐-๐๑๘-๐๓๖๔๑-๕๕ เก้าอี้ระดับ ๓-๖	๑ ตัว	
๔๕	๗๑๑๐-๐๑๘-๐๓๖๔๓-๕๕ เก้าอี้ระดับ ๓-๖	๑ ตัว	
๔๖	๗๑๑๐-๐๑๙-๐๐๗๑๐-๕๕ เก้าอี้ระดับ ๑-๒	๑ ตัว	
๔๗	๗๑๑๐-๐๑๙-๐๐๗๒๐-๕๕ เก้าอี้ระดับ ๑-๒	๑ ตัว	
๔๘	๗๑๑๐-๐๑๙-๐๐๗๒๒-๕๕ เก้าอี้ระดับ ๑-๒	๑ ตัว	

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
๔๙	๗๑๑๐-๐๑๙-๐๐๗๒๓-๕๕ แก๊วอีระดับ ๑-๒	๑ ตัว	
๕๐	๗๑๑๐-๐๑๙-๐๐๗๒๔-๕๕ แก๊วอีระดับ ๑-๒	๑ ตัว	
๕๑	๗๑๑๐-๐๑๙-๐๐๗๒๕-๕๕ แก๊วอีระดับ ๑-๒	๑ ตัว	
๕๒	๗๑๑๐-๐๒๒-๐๖๗๒๖-๕๕ แก๊วอีประชุม	๑ ตัว	
๕๓	๗๑๑๐-๐๒๒-๐๖๗๒๗-๕๕ แก๊วอีประชุม	๑ ตัว	
๕๔	๗๑๑๐-๐๒๒-๐๖๗๒๘-๕๕ แก๊วอีประชุม	๑ ตัว	
๕๕	๗๑๑๐-๐๒๒-๐๖๗๒๙-๕๕ แก๊วอีประชุม	๑ ตัว	
๕๖	๗๑๑๐-๐๒๒-๐๖๗๓๐-๕๕ แก๊วอีประชุม	๑ ตัว	
๕๗	๗๑๑๐-๐๒๒-๐๖๗๓๑-๕๕ แก๊วอีประชุม	๑ ตัว	
๕๘	๗๑๑๐-๐๒๒-๐๖๗๓๒-๕๕ แก๊วอีประชุม	๑ ตัว	
๕๙	๗๑๑๐-๐๒๒-๐๖๗๓๓-๕๕ แก๊วอีประชุม	๑ ตัว	
๖๐	๗๑๑๐-๐๒๒-๐๖๗๔๐-๕๕ แก๊วอีประชุม	๑ ตัว	
๖๑	๗๑๙๕-๐๐๔-๐๐๐๒๒-๕๕ ตู้โซวี (ตู้วางถ้วยกาแฟ)	๑ ตู้	
๖๒	๗๑๑๐-๐๑๗-๐๐๕๑๙-๕๖ แก๊วอีสำนักงาน	๑ ตัว	
๖๓	๔๑๑๐-๐๐๒-๐๐๔๓๔-๕๗ เครื่องทำน้ำเย็น - น้ำร้อน	๑ เครื่อง	
๖๔	๔๑๔๐-๐๐๓-๐๑๐๓๖-๕๗ พัดลมโคงจร	๑ ตัว	



ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
๖๕	๗๑๑๐-๐๑๘-๐๕๘๐๙-๕๗ เก้าอี้นั่งระดับ ๓-๖	๑ ตัว	
๖๖	๔๑๒๐-๐๐๑-๐๖๔๕๙-๕๗ เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน	๑ เครื่อง	



(นายกฤษณ์ หย่าวิไล)

ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงอุดรดิตถ์ที่ ๑  
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมทางหลวง