



## ประกาศกรมทางหลวง

เรื่อง ขยายทอดตลาดครุภัณฑ์สำนักงานชำรุด จำนวน ๔๘ รายการ

เลขที่ ธบ./๔/๒๕๖๕

ด้วยกรมทางหลวง โดยแขวงทางหลวงธนบุรี มีความประสงค์จะขยายทอดตลาดครุภัณฑ์สำนักงานชำรุด จำนวน ๑๒๗ รายการ ซึ่งมีรายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้ และมีข้อกำหนดเงื่อนไข ดังนี้

๑. สิ่งของทั้งหมดตามประกาศนี้ จะทำการขยายทอดตลาดโดยวิธีประมูลด้วยปากเปล่า
๒. ผู้ประสงค์จะเข้าประมูลผู้ราคาซื้อในการขยายทอดตลาดต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมการประมูล และต้องวางหลักประกันการเข้าประมูลผู้ราคาเป็นเงินสดหรือเช็คยืนยันเป็นเงิน ๔๓๒.๐๐ บาท (สี่ร้อยยี่สิบสองบาทถ้วน) แก่แขวงทางหลวงธนบุรี พร้อมสำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนอย่างละ ๒ ชุด กรณีเป็นนิติบุคคลต้องแนบหนังสือรับรองนิติบุคคลที่นายทะเบียนรับรองไม่เกิน ๓ เดือน นับถึง วันขยายทอดตลาดและหนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) เพื่อเป็นหลักประกันการเข้าผู้ราคาโดยแขวงทางหลวงธนบุรี จะออกใบเสร็จรับเงินให้ไว้เป็นหลักฐาน

สำหรับผู้ประมูลผู้ราคาซื้อสิ่งของจากการขยายทอดตลาดไม่ได้ แขวงทางหลวงธนบุรีจะคืนหลักประกันการเข้าร่วมประมูลผู้ราคาซื้อสิ่งของภายในวันนั้น โดยให้นำใบเสร็จรับเงินไปแสดงและลงนามรับหลักประกันคืนในสมุดลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประมูลผู้ราคาซื้อสิ่งของวันแต่ผู้ประมูลผู้ราคาได้ แขวงทางหลวงธนบุรีจะคืนให้เมื่อชำระค่าสิ่งของครบถ้วนแล้ว แต่หากผู้ประมูลผู้ราคาได้เพิกเฉยไม่มาลงนามในแบบบันทึกหลักฐานข้อตกลงซื้อสิ่งของจากการขยายทอดตลาด แขวงทางหลวงธนบุรีมีสิทธิ์รับหลักประกันได้ทันที

๓. ผู้ประมูลราคาซื้อในการขยายทอดตลาดได้ ต้องลงนามในแบบบันทึกหลักฐานข้อตกลงซื้อสิ่งของจากการขยายทอดตลาดโดยทันทีพร้อมชำระเงินค่าสิ่งของทั้งหมดหรือวางมัดจำไว้เป็นเงินสดไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๓๐ ของราคาที่เป็นผู้ประมูลได้ และต้องชำระเงินที่ค้างชำระให้ครบภายใน ๗ วันทำการนับตั้งแต่วันที่การขยายทอดตลาดสำเร็จบริบูรณ์จึงจะนำสิ่งของที่ประมูลได้ออกไปจากที่เก็บของแขวงทางหลวงธนบุรี ถ้าเกินกำหนดดังกล่าว แขวงทางหลวงธนบุรีจะถือว่าผู้ซื้อละเลยไม่ใช้ราคาและแขวงทางหลวงธนบุรีมีสิทธิ์ที่จะรับหลักประกันและเงินมัดจำที่วางไว้ได้ทันที และนำสิ่งของไปดำเนินการขายใหม่ หากได้เงินไม่คุ้มราคาและค่าขยายทอดตลาดขั้นเดิม ผู้ซื้อซึ่งละเลยไม่ใช้ราคาต้องชำระเงินในส่วนที่ขาดนั้น

๔. การชำระเงิน จะต้องชำระเป็นเงินสด หรือเช็คที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายลงวันที่ใช้เช็คนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการก็ได้ เจ้าหน้าที่ของแขวงทางหลวงธนบุรีจะออกใบเสร็จรับเงินให้ไว้เป็นหลักฐาน

๕. เมื่อชำระเงินเรียบร้อยแล้วผู้ประมูลซื้อได้ ต้องขนสิ่งของที่ซื้อนั้นออกจากบริเวณที่เก็บของแขวงทางหลวงธนบุรี ภายใน ๗ วันทำการ ถ้าไม่ขนออกไปตามระยะเวลาที่กำหนดนี้ แขวงทางหลวงธนบุรีสงวนสิทธิ์ที่จะรับสิ่งของดังกล่าวไปดำเนินการขายใหม่ โดยไม่มีการผ่อนปรนให้ก็ได้

๖. แขวงทางหลวงธนบุรีทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะขายหรือยกเลิกการขายทอดตลาดนี้เสียก็ได้ ถ้าเห็นว่าราคาสูงสุดที่ผู้ประมูลผู้ราคาเสนอให้มันยังไม่เป็นที่พอใจ ในกรณีเช่นนี้ผู้เข้าประมูลผู้ราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๗. แขวงทางหลวงธนบุรี จะทำการโอนทะเบียนเครื่องจักร/ยานพาหนะให้ผู้ประมูลผู้ราคาซื้อ เมื่อได้ชำระเงินครบถ้วนแล้ว ค่าใช้จ่ายในการโอนทะเบียน ผู้รับโอนต้องเสียค่าโอนรวมตลอดทั้งค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่พึงมีทั้งหมด แขวงทางหลวงธนบุรีจะเป็นผู้แจ้งและมอบหลักฐานให้กับนายทะเบียนโดยตรง จะไม่ยินยอมให้ผู้ประมูลผู้ราคาซื้อถือไปเอง แต่จะมอบสำเนาหนังสือแจ้งนายทะเบียนเท่านั้น ให้ผู้ประมูลผู้ราคาซื้อ เพื่อนำไปติดต่อทำการโอนกับนายทะเบียนต่อไป

๘. การขายเครื่องจักร/ยานพาหนะที่ยุบรวมเป็นเศษเหล็ก ไม่มีกรณีโอนทะเบียนให้

๙. ผู้เข้าประมูลต้องเป็นโรงงานหลอมตะกั่วที่ได้รับอนุญาต (โรงงานประเภทที่ ๖๐ ตาม พ.ร.บ. โรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕) หรือผู้ได้รับมอบหมายหรือได้รับมอบอำนาจจากโรงงานข้างต้นเท่านั้น และต้องแสดงหลักฐานการได้รับอนุญาตดังกล่าว

๑๐. ผู้สนใจให้ติดต่อขอดูสภาพสิ่งของที่จะขายได้ ณ แขวงทางหลวงธนบุรี ถนนสิรินธร แขวงบางพลัด เขตบางพลัด กทม. ๑๐๗๐๐ ในวันและเวลาราชการ

๑๑. กำหนดการขายทอดตลาดโดยวิธีประมูลผู้ราคาด้วยปากเปล่า ในวันที่ ๒๗ ก.ย. ๒๕๖๕ ณ แขวงทางหลวงธนบุรี เริ่มลงทะเบียนตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๐๙.๕๐ น. และเริ่มประมูลผู้ราคา ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ส.ค. ๒๕๖๕

จก.

(นายเกรียงไกร เดชไชยปราการ)  
ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงธนบุรี  
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมทางหลวง

รายละเอียดบัญชีครุภัณฑ์สำนักงานข้าราชการ  
โดยวิธีขายทอดตลาด ตามประกาศเลขที่ สป./๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕...  
แขวงทางหลวงธนบุรี สำนักงานทางหลวงที่ ๑๓ (กรุงเทพ)

ลำดับ ที่	ชื่อวัสดุ/ครุภัณฑ์	ยี่ห้อ/รุ่น	หมายเลขครุภัณฑ์	จำนวน	ราคาซื้อหรือ ได้มา (บาท)	ราคาที่เหลือ ในปัจจุบัน	ความเห็นของ คณะกรรมการ
๑	เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์		๗๔๔๐-๐๐๑-๔๐๕๗-๔๘	๑	๒๔,๐๑๐.๐๐	๕๐.๐๐	ลำดับที่ ๑-๓๕ เป็น ครุภัณฑ์สำนักงาน ชำรุดและไม่มี จำเป็นใช้ในราชการ ซ่อม ไม่คุ้มค่า เป็นการชำรุด ตามปกติไม่ต้องมี ผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย
๒	เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์		๗๔๔๐-๐๐๑-๔๐๐๘-๔๘	๑	๒๑,๔๕๐.๐๐	๕๐.๐๐	
๓	เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์		๗๔๔๐-๐๐๑-๔๐๐๙-๔๘	๑	๒๑,๔๕๐.๐๐	๕๐.๐๐	
๔	เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์		๗๔๔๐-๐๐๑-๔๐๕๖-๔๙	๑	๑๙,๕๐๐.๐๐	๕๐.๐๐	
๕	เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์		๗๔๔๐-๐๐๑-๔๑๑๓-๔๙	๑	๒๙,๙๖๐.๐๐	๕๐.๐๐	
๖	เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์		๗๔๔๐-๐๐๑-๔๑๑๕-๔๙	๑	๒๙,๙๖๐.๐๐	๕๐.๐๐	
๗	เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์		๗๔๔๐-๐๐๑-๔๑๑๖-๔๙	๑	๒๙,๙๖๐.๐๐	๕๐.๐๐	
๘	เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์		๗๔๔๐-๐๐๑-๔๖๖๐-๕๐	๑	๓๐,๙๒๓.๐๐	๕๐.๐๐	
๙	เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์		๗๔๔๐-๐๐๑-๔๓๕๒-๕๐	๑	๑๙,๙๐๐.๐๐	๕๐.๐๐	
๑๐	เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์		๗๔๔๐-๐๐๑-๕๒๘๖-๕๑	๑	๒๕,๔๖๖.๐๐	๕๐.๐๐	
๑๑	เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์		๗๔๔๐-๐๐๑-๕๒๘๘-๕๑	๑	๓๘,๑๙๙.๐๐	๕๐.๐๐	
๑๒	เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์		๗๔๔๐-๐๐๑-๕๒๙๒-๕๑	๑	๕๔,๐๐๐.๐๐	๕๐.๐๐	
๑๓	เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์		๗๔๔๐-๐๐๑-๔๙๔๑-๕๑	๑	๓๖,๖๕๐.๐๐	๕๐.๐๐	
๑๔	เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์		๗๔๔๐-๐๐๑-๕๐๐๕-๕๑	๑	๒๗,๔๕๐.๐๐	๕๐.๐๐	
๑๕	เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์		๗๔๔๐-๐๐๑-๕๐๓๙-๕๑	๑	๔๔,๔๐๐.๐๐	๕๐.๐๐	
๑๖	เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์		๗๔๔๐-๐๐๑-๕๓๓๙-๕๒	๑	๑๗,๕๐๐.๐๐	๕๐.๐๐	
๑๗	เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์		๗๔๔๐-๐๐๑-๕๓๘๙-๕๒	๑	๑๘,๑๐๐.๐๐	๕๐.๐๐	
๑๘	เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์		๗๔๔๐-๐๐๑-๕๔๙๖-๕๒	๑	๑๙,๐๐๐.๐๐	๕๐.๐๐	
๑๙	เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์		๗๔๔๐-๐๐๑-๕๔๙๗-๕๒	๑	๑๙,๐๐๐.๐๐	๕๐.๐๐	
๒๐	เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์		๗๔๔๐-๐๐๑-๕๖๐๐-๕๒	๑	๒๕,๐๐๐.๐๐	๕๐.๐๐	
๒๑	เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์		๗๔๔๐-๐๐๑-๐๕๖๖๕-๕๓	๑	๒๒,๙๐๐.๐๐	๕๐.๐๐	
๒๒	เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์		๗๔๔๐-๐๐๑-๐๕๙๐๖-๕๓	๑	๒๗,๕๐๐.๐๐	๕๐.๐๐	
๒๓	เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์		๗๔๔๐-๐๐๑-๐๖๖๓๖-๕๔	๑	๓๐,๖๖๑.๐๐	๕๐.๐๐	
๒๔	เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์		๗๔๔๐-๐๐๑-๐๖๙๘๕-๕๔	๑	๓๓,๖๔๔.๐๐	๕๐.๐๐	
๒๕	เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์		๗๔๔๐-๐๐๑-๐๖๙๘๖-๕๔	๑	๓๓,๖๔๔.๐๐	๕๐.๐๐	
๒๖	เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์		๗๔๔๐-๐๐๑-๐๖๑๓๒-๕๔	๑	๒,๖๐๐.๐๐	๕๐.๐๐	
๒๗	เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์		๗๔๔๐-๐๐๑-๐๗๑๓๒-๕๔	๑	๑๗,๖๔๐.๐๐	๕๐.๐๐	
๒๘	เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์		๗๔๔๐-๐๐๑-๐๗๙๑๘-๕๖	๑	๒๕,๕๐๐.๐๐	๕๐.๐๐	
๒๙	เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์		๗๔๔๐-๐๐๑-๐๗๐๔๓-๕๖	๑	๘,๕๐๐.๐๐	๕๐.๐๐	
๓๐	เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์		๗๔๔๐-๐๐๑-๑๐๙๒๒-๕๙	๑	๓๓,๐๐๐.๐๐	๕๐.๐๐	
๓๑	เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์		๗๔๔๐-๐๐๑-๑๙๙๔๑-๕๙	๑	๔,๕๐๐.๐๐	๕๐.๐๐	
๓๒	จอภาพ (MONITOR)/จอคอมพิวเตอร์ สำหรับช่าง (Operator VDU)		๗๔๔๐-๐๐๑-๐๑๒๙๒-๕๙	๑	๓,๕๙๐.๐๐	๓๐.๐๐	
๓๓	เครื่องพิมพ์ (PRINTER)/เครื่องพิมพ์ ใบเสร็จ (Receipt Printer)		๗๔๔๐-๐๐๒-๓๐๒๖-๔๘	๑	๑๔,๔๙๐.๐๐	๓๐.๐๐	
๓๔	เครื่องพิมพ์ (PRINTER)/เครื่องพิมพ์ ใบเสร็จ (Receipt Printer)		๗๔๔๐-๐๐๒-๓๐๒๗-๔๘	๑	๑๘,๒๕๐.๐๐	๓๐.๐๐	
๓๕	เครื่องพิมพ์ (PRINTER)/เครื่องพิมพ์ ใบเสร็จ (Receipt Printer)		๗๔๔๐-๐๐๒-๓๐๒๘-๔๘	๑	๒๔,๐๐๐.๐๐	๓๐.๐๐	

รายละเอียดบัญชีครุภัณฑ์สำนักงานข้าราชการ  
โดยวิธีขายทอดตลาด ตามประกาศเลขที่ รบ./๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๐ ส.ค. ๒๕๖๕

แขวงทางหลวงธนบุรี สำนักงานทางหลวงที่ ๑๓ (กรุงเทพ)

ลำดับ ที่	ชื่อวัสดุ/ครุภัณฑ์	ยี่ห้อ/รุ่น	หมายเลขครุภัณฑ์	จำนวน	ราคาซื้อหรือ ได้มา (บาท)	ราคาที่เหลือ ในปัจจุบัน	ความเห็นของ คณะกรรมการ	
๓๖	เครื่องพิมพ์ (PRINTER)/เครื่องพิมพ์ ใบเสร็จ (Receipt Printer)		๗๔๔๐-๐๐๒-๓๑๒๒-๔๘	๑	๓,๙๙๐.๐๐	๓๐.๐๐	ลำดับที่ ๓๖-๔๙ เป็นครุภัณฑ์ สำนักงานข้าราชการและ ไม่มีความจำเป็นใช้ ในราชการซ่อม ไม่คุ้มค่าเป็นการ ข้าราชการปกติไม่ ต้องมีผู้รับผิดชอบ จัดใช้ทางแพ่ง	
๓๗	เครื่องพิมพ์ (PRINTER)/เครื่องพิมพ์ ใบเสร็จ (Receipt Printer)		๗๔๔๐-๐๐๒-๓๑๒๒-๔๘	๑	๑๔,๔๙๐.๐๐	๓๐.๐๐		
๓๘	เครื่องพิมพ์ (PRINTER)/เครื่องพิมพ์ ใบเสร็จ (Receipt Printer)		๗๔๔๐-๐๐๒-๓๑๒๒-๔๙	๑	๔๕,๑๓๔.๗๔	๓๐.๐๐		
๓๙	เครื่องพิมพ์ (PRINTER)/เครื่องพิมพ์ ใบเสร็จ (Receipt Printer)		๗๔๔๐-๐๐๒-๓๑๒๒-๔๙	๑	๔๕,๑๓๔.๗๔	๓๐.๐๐		
๔๐	เครื่องพิมพ์ (PRINTER)/เครื่องพิมพ์ ใบเสร็จ (Receipt Printer)		๗๔๔๐-๐๐๒-๔๓๒๔-๕๑	๑	๕,๒๕๐.๐๐	๓๐.๐๐		
๔๑	เครื่องพิมพ์ (PRINTER)/เครื่องพิมพ์ ใบเสร็จ (Receipt Printer)		๗๔๔๐-๐๐๒-๔๒๙๒-๕๑	๑	๒,๗๐๐.๐๐	๓๐.๐๐		
๔๒	เครื่องพิมพ์ (PRINTER)/เครื่องพิมพ์ ใบเสร็จ (Receipt Printer)		๗๔๔๐-๐๐๒-๔๘๐๐-๕๒	๑	๒,๖๐๐.๐๐	๓๐.๐๐		
๔๓	เครื่องพิมพ์ (PRINTER)/เครื่องพิมพ์ ใบเสร็จ (Receipt Printer)		๗๔๔๐-๐๐๒-๔๘๐๑-๕๒	๑	๒,๖๐๐.๐๐	๕๐.๐๐		
๔๔	เครื่องพิมพ์ (PRINTER)/เครื่องพิมพ์ ใบเสร็จ (Receipt Printer)		๗๔๔๐-๐๐๒-๔๘๐๒-๕๒	๑	๒,๖๐๐.๐๐	๓๐.๐๐		
๔๕	เครื่องพิมพ์ (PRINTER)/เครื่องพิมพ์ ใบเสร็จ (Receipt Printer)		๗๔๔๐-๐๐๒-๔๗๙๘-๕๒	๑	๒,๖๐๐.๐๐	๓๐.๐๐		
๔๖	เครื่องพิมพ์ (PRINTER)/เครื่องพิมพ์ ใบเสร็จ (Receipt Printer)		๗๔๔๐-๐๐๒-๕๑๐๘-๕๒	๑	๔,๕๐๐.๐๐	๓๐.๐๐		
๔๗	เครื่องพิมพ์ (PRINTER)/เครื่องพิมพ์ ใบเสร็จ (Receipt Printer)		๗๔๔๐-๐๐๒-๕๑๑๐-๕๒	๑	๖,๙๐๐.๐๐	๓๐.๐๐		
๔๘	เครื่องพิมพ์ (PRINTER)		๗๔๔๐-๐๐๒-๐๕๒๖๘-๕๓	๑	๓,๓๐๐.๐๐	๓๐.๐๐		
๔๙	เครื่องพิมพ์ (PRINTER)		๗๔๔๐-๐๐๒-๐๕๕๐๐-๕๓	๑	๗,๕๙๐.๐๐	๓๐.๐๐		
รวม					๙๘๒,๐๘๖.๔๘	๒,๑๑๐.๐๐		

ผู้ประสงค์จะเข้าประมูลสุ้ราคาซื้อสิ่งของในการขายทอดตลาดต้องลงทะเบียน เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๐๙.๕๐ น.  
เพื่อเข้า ร่วมประมูลสุ้ราคาในวันที่.....๒๗.๘.๒๕๖๕.....ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ได้ที่งานพัสดุและสัญญา  
แขวงทางหลวงธนบุรี กรมทางหลวง และต้องวางหลักประกันการเข้าประมูลสุ้ราคาเป็นเงินสดหรือแคชเชียร์เช็ค  
เป็นเงิน ๔๒๘.๐๐ บาท (สี่ร้อยยี่สิบแปดบาทถ้วน) แก่แขวงทางหลวงธนบุรี พร้อมสำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัว  
ประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ในกรณีผู้ที่ไม่ได้ลงทะเบียนไม่มีสิทธิ์เข้าร่วมการประมูลการขายทอดตลาด



(นายเกรียงไกร เดชไชยปราการ)  
ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงธนบุรี  
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมทางหลวง