



ประกาศกรมทางหลวง

เรื่อง ขายทอดตลาดครุภัณฑ์ทั่วไปชำรุด จำนวน ๑๒๐ รายการ

ที่ ตก.๒(พ.๑)/๐๑/๒๕๖๖

ด้วยกรมทางหลวง โดยแขวงทางหลวงตากที่ ๒ (แม่สอด) มีความประสงค์จะขายทอดตลาดครุภัณฑ์ทั่วไปชำรุด จำนวน ๑๒๐ รายการ ซึ่งมีรายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้ และมีข้อกำหนดเงื่อนไขดังนี้-

๑. สิ่งของทั้งหมดตามประกาศนี้ จะทำการขายทอดตลาดโดยวิธีประมูลด้วยปากเปล่า
๒. ผู้ประสงค์จะเข้าประมูลสุ้ราคาซื้อในการขายทอดตลาดต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมการประมูล และต้องวางหลักประกันการเข้าประมูลสุ้ราคาเป็นเงินสดหรือเช็คเชิ่คเป็นเงิน ๑,๘๕๔.- บาท (หนึ่งพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) แก่กรมทางหลวงพร้อมสำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน กรณีเป็นนิติบุคคลต้องแนบหนังสือรับรองนิติบุคคลที่นายทะเบียนรับรองไม่เกิน ๓ เดือน นับถึงวันขายทอดตลาด และหนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) เพื่อเป็นหลักประกันการเข้าสุ้ราคาโดย กรมทางหลวงจะออกใบเสร็จรับเงินให้ไว้เป็นหลักฐาน

สำหรับผู้ประมูลสุ้ราคาซื้อในการขายทอดตลาดไม่ได้ กรมทางหลวงจะคืนหลักประกันการเข้าร่วมประมูลสุ้ราคาซื้อภายในวันนั้น โดยให้นำใบเสร็จรับเงินไปแสดงและลงนามรับหลักประกันคืนในสมุดลงทะเบียน ผู้เข้าร่วมประมูลสุ้ราคาซื้อเว้นแต่ผู้ประมูลสุ้ราคาได้ กรมทางหลวงจะคืนให้เมื่อชำระค่าสิ่งของ ครบถ้วนแล้ว แต่หากผู้ประมูลสุ้ราคาได้เพิกเฉยไม่มาลงนามในแบบบันทึกหลักฐานข้อตกลงซื้อสิ่งของจากการขายทอดตลาด กรมทางหลวงมีสิทธิรับหลักประกันได้ทันที

๓. ผู้ประมูลสุ้ราคาซื้อในการขายทอดตลาดได้ ต้องลงนามในแบบบันทึกหลักฐานข้อตกลงซื้อสิ่งของจากการขายทอดตลาดโดยทันที พร้อมชำระเงินค่าสิ่งของทั้งหมดหรือวางมัดจำไว้เป็นเงินสดไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๓๐ ของราคาประมูลสุ้ราคาได้ และต้องชำระเงินที่ค้างชำระให้ครบภายใน ๗ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่การขายทอดตลาดสำเร็จบริบูรณ์ จึงจะนำสิ่งของที่ประมูลได้ออกจากที่เก็บของ กรมทางหลวง ถ้าเกินกำหนดดังกล่าว กรมทางหลวงจะถือว่าผู้ซื้อละเลยไม่ใช้ราคา และ กรมทางหลวงมีสิทธิที่จะรับหลักประกันและเงินมัดจำที่วางไว้ ได้ทันทีและนำสิ่งของไปดำเนินการขายใหม่ หากได้เงินไม่คุ้มราคาและค่าขายทอดตลาดชั้นเดิม ผู้ซื้อซึ่งละเลยไม่ใช้ราคา ต้องชำระเงินในส่วนที่ขาดนั้น

๔. การชำระเงิน จะต้องชำระเป็นเงินสด หรือเช็คที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายลงวันที่ที่ใช้เชิ่คนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ ก็ได้ เจ้าหน้าที่ของกรมทางหลวงจะออกใบเสร็จรับเงินให้ไว้เป็นหลักฐาน

๕. เมื่อชำระเงินเรียบร้อยแล้วผู้ประมูลซื้อได้ต้องขนสิ่งของที่ซื้อนั้นออกจากบริเวณที่เก็บของ กรมทางหลวงภายใน ๗ วันทำการ ถ้าไม่ขนออกไปตามระยะเวลาที่กำหนดนี้ กรมทางหลวงสงวนสิทธิ์ที่จะรับสิ่งของดังกล่าวไปดำเนินการขายใหม่ โดยไม่มีการผ่อนปรนให้ก็ได้

๖. กรมทางหลวงทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะขายหรือยกเลิกการขายทอดตลาดนี้เสียก็ได้ ถ้าเห็นว่าราคาสูงสุด ที่ผู้ประมูลสุ้ราคาเสนอให้มันยังไม่เป็นที่พอใจ ในกรณีเช่นนี้ผู้เข้าประมูลสุ้ราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๗.กรมทางหลวง...

๗. กรมทางหลวง จะทำการโอนทะเบียนเครื่องจักร/ยานพาหนะให้ผู้ประมูลผู้ราคาซื้อ เมื่อได้ชำระเงินครบถ้วนแล้ว ค่าใช้จ่ายในการโอนทะเบียน ผู้รับโอนต้องเสียค่าโอนรวมตลอดทั้งค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่พึงมีทั้งหมด กรมทางหลวงจะเป็นผู้แจ้งและมอบหลักฐานให้กับนายทะเบียนโดยตรง จะไม่ยินยอมให้ผู้ประมูลผู้ราคาซื้อถือไปเอง แต่จะมอบสำเนาหนังสือแจ้งนายทะเบียนเท่านั้น ให้ผู้ประมูลผู้ราคาซื้อ เพื่อนำไปติดต่อทำการโอนกับนายทะเบียนต่อไป

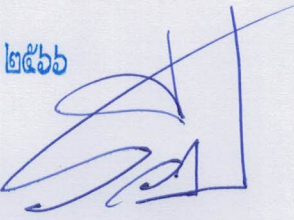
๘. การขายเครื่องจักร/ยานพาหนะที่ยุบรวมเป็นเศษเหล็ก ไม่มีการโอนทะเบียนให้

๙. ผู้สนใจ ให้ติดต่อขอดูสภาพสิ่งของที่จะขายได้ ณ แขวงทางหลวงตากที่ ๒ (แม่สอด) ในวันและเวลาราชการ (โดยเจ้าหน้าที่พัสดุเป็นผู้นำไปดูและชี้แจง)

๑๐. กำหนดการขายทอดตลาดโดยวิธีประมูลผู้ราคาด้วยปากเปล่าในวันที่ **๑๕ เม.ย. ๒๕๖๖** ณ ที่แขวงทางหลวงตากที่ ๒ (แม่สอด) ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ **๑๕ มี.ค. ๒๕๖๖**

ว่าที่ร้อยเอก



(ระวี บุญญาพงศ์)

ตำแหน่ง วิศวกรโยธาเชี่ยวชาญ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงตากที่ ๒ (แม่สอด)

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมทางหลวง

รายละเอียดแนบท้ายประกาศขายทอดตลาดครุภัณฑ์ทั่วไปชำรุด จำนวน ๑๒๐ รายการ
ตามประกาศที่ ตก.๒(พ.๑)/๐๑/๒๕๖๖

ลำดับ ที่	ชื่อครุภัณฑ์	หมายเลขครุภัณฑ์	จำนวน	หน่วย	หมายเหตุ
๑	เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน	๔๑๒๐-๐๑-๐๒๓๕๕-๓๙	๑	เครื่อง	ครุภัณฑ์ชำรุด จำนวน ๑๒๐ รายการ เก็บอยู่ที่สำนักงาน แขวงทางหลวงตากที่ ๒ (แม่สอด)
๒	เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน	๔๑๒๐-๐๑-๐๒๓๕๗-๓๙	๑	เครื่อง	
๓	เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน	๔๑๒๐-๐๑-๐๒๖๓๐-๓๙	๑	เครื่อง	
๔	เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน	๔๑๒๐-๐๑-๐๒๖๓๓-๓๙	๑	เครื่อง	
๕	พัดลมตั้งพื้น	๔๑๔๐-๐๒-๐๐๗๐๑-๓๘	๑	ตัว	
๖	พัดลมเพดาน,พัดลมโคม	๔๑๔๐-๐๓-๐๐๙๕๒-๒๔	๑	ตัว	
๗	พัดลมเพดาน,พัดลมโคม	๔๑๔๐-๐๓-๐๐๙๕๑-๒๔	๑	ตัว	
๘	พัดลมเพดาน,พัดลมโคม	๔๑๔๐-๐๓-๐๐๙๕๐-๒๔	๑	ตัว	
๙	พัดลมเพดาน,พัดลมโคม	๔๑๔๐-๐๓-๐๐๙๔๙-๒๔	๑	ตัว	
๑๐	พัดลมเพดาน,พัดลมโคม	๔๑๔๐-๐๓-๐๕๗๘-๕๐	๑	ตัว	
๑๑	โต๊ะทำงานระดับ ๗-๑๐	๗๑๑๐-๐๑-๐๐๑๔๕-๓๘	๑	ตัว	
๑๒	โต๊ะทำงานระดับ ๗-๑๐	๗๑๑๐-๐๑-๐๐๑๔๔-๓๘	๑	ตัว	
๑๓	โต๊ะทำงานระดับ ๗-๑๐	๗๑๑๐-๐๑-๐๐๑๔๓-๓๘	๑	ตัว	
๑๔	โต๊ะทำงานระดับ ๑-๒	๗๑๑๐-๐๔-๐๓๐๔๓-๓๘	๑	ตัว	
๑๕	โต๊ะทำงานระดับ ๑-๒	๗๑๑๐-๐๔-๐๓๐๓๔-๓๘	๑	ตัว	
๑๖	โต๊ะทำงานระดับ ๑-๒	๗๑๑๐-๐๔-๐๓๐๓๓-๓๘	๑	ตัว	
๑๗	โต๊ะทำงานระดับ ๑-๒	๗๑๑๐-๐๔-๐๓๐๓๕-๓๘	๑	ตัว	
๑๘	โต๊ะทำงานระดับ ๑-๒	๗๑๑๐-๐๔-๐๓๐๓๖-๓๘	๑	ตัว	
๑๙	โต๊ะทำงานระดับ ๑-๒	๗๑๑๐-๐๔-๐๓๐๓๗-๓๘	๑	ตัว	
๒๐	โต๊ะทำงานระดับ ๑-๒	๗๑๑๐-๐๔-๐๓๐๓๘-๓๘	๑	ตัว	
๒๑	โต๊ะทำงานระดับ ๑-๒	๗๑๑๐-๐๔-๐๓๐๓๙-๓๘	๑	ตัว	
๒๒	โต๊ะทำงานระดับ ๑-๒	๗๑๑๐-๐๔-๐๓๐๔๐-๓๘	๑	ตัว	
๒๓	โต๊ะทำงานระดับ ๑-๒	๗๑๑๐-๐๔-๐๓๐๔๑-๓๘	๑	ตัว	
๒๔	โต๊ะทำงานระดับ ๑-๒	๗๑๑๐-๐๔-๐๓๐๔๔-๓๘	๑	ตัว	
๒๕	โต๊ะทำงานระดับ ๑-๒	๗๑๑๐-๐๔-๐๓๐๔๒-๓๘	๑	ตัว	
๒๖	โต๊ะทำงานระดับ ๑-๒	๗๑๑๐-๐๔-๐๓๐๔๕-๓๘	๑	ตัว	
๒๗	โต๊ะทำงานระดับ ๑-๒	๗๑๑๐-๐๔-๐๓๐๔๖-๓๘	๑	ตัว	
๒๘	โต๊ะทำงานระดับ ๑-๒	๗๑๑๐-๐๔-๐๓๐๔๗-๓๘	๑	ตัว	
๒๙	โต๊ะทำงานระดับ ๑-๒	๗๑๑๐-๐๔-๐๓๐๔๘-๓๘	๑	ตัว	
๓๐	โต๊ะทำงานระดับ ๑-๒	๗๑๑๐-๐๔-๐๓๐๔๙-๓๘	๑	ตัว	
๓๑	โต๊ะทำงานระดับ ๑-๒	๗๑๑๐-๐๔-๐๓๐๕๐-๓๘	๑	ตัว	
๓๒	โต๊ะทำงานระดับ ๑-๒	๗๑๑๐-๐๔-๐๓๐๕๑-๓๘	๑	ตัว	

ลำดับ ที่	ชื่อครุภัณฑ์	หมายเลขครุภัณฑ์	จำนวน	หน่วย	หมายเหตุ
๓๓	โต๊ะทำงานระดับ ๑-๒	๗๑๑๐-๐๔-๐๓๐๕๒-๓๘	๑	ตัว	ครุภัณฑ์ชำรุด จำนวน ๑๒๐ รายการ เก็บอยู่ที่ สำนักงานแขวง ทางหลวงตากที่ ๒ (แม่สอด)
๓๔	โต๊ะพิมพ์ดีด	๗๑๑๐-๐๖-๐๑๒๑๕-๓๘	๑	ตัว	
๓๕	โต๊ะพิมพ์ดีด	๗๑๑๐-๐๖-๐๑๒๑๗-๓๘	๑	ตัว	
๓๖	โต๊ะวางคอมพิวเตอร์,โต๊ะวางเครื่องพิมพ์(PRINTER)	๗๑๑๐-๐๑๕-๑๖๒๙-๔๗	๑	ตัว	
๓๗	โต๊ะวางคอมพิวเตอร์,โต๊ะวางเครื่องพิมพ์(PRINTER)	๗๑๑๐-๐๑๕-๑๖๓๐-๔๗	๑	ตัว	
๓๘	โต๊ะวางคอมพิวเตอร์,โต๊ะวางเครื่องพิมพ์(PRINTER)	๗๑๑๐-๐๑๕-๑๖๓๑-๔๗	๑	ตัว	
๓๙	โต๊ะวางคอมพิวเตอร์,โต๊ะวางเครื่องพิมพ์(PRINTER)	๗๑๑๐-๐๑๕-๑๖๓๒-๔๗	๑	ตัว	
๔๐	โต๊ะวางคอมพิวเตอร์,โต๊ะวางเครื่องพิมพ์(PRINTER)	๗๑๑๐-๐๑๕-๑๖๓๓-๔๗	๑	ตัว	
๔๑	โต๊ะวางคอมพิวเตอร์,โต๊ะวางเครื่องพิมพ์(PRINTER)	๗๑๑๐-๐๑๕-๑๖๓๔-๔๗	๑	ตัว	
๔๒	โต๊ะวางคอมพิวเตอร์,โต๊ะวางเครื่องพิมพ์(PRINTER)	๗๑๑๐-๐๑๕-๑๖๓๕-๔๗	๑	ตัว	
๔๓	โต๊ะวางคอมพิวเตอร์,โต๊ะวางเครื่องพิมพ์(PRINTER)	๗๑๑๐-๐๑๕-๑๖๓๖-๔๗	๑	ตัว	
๔๔	โต๊ะวางคอมพิวเตอร์,โต๊ะวางเครื่องพิมพ์(PRINTER)	๗๑๑๐-๐๑๕-๑๖๓๗-๔๗	๑	ตัว	
๔๕	โต๊ะวางคอมพิวเตอร์,โต๊ะวางเครื่องพิมพ์(PRINTER)	๗๑๑๐-๐๑๕-๑๖๓๘-๔๗	๑	ตัว	
๔๖	โต๊ะวางคอมพิวเตอร์,โต๊ะวางเครื่องพิมพ์(PRINTER)	๗๑๑๐-๐๑๕-๑๖๓๙-๔๗	๑	ตัว	
๔๗	โต๊ะวางคอมพิวเตอร์,โต๊ะวางเครื่องพิมพ์(PRINTER)	๗๑๑๐-๐๑๕-๑๖๔๐-๔๗	๑	ตัว	
๔๘	โต๊ะวางคอมพิวเตอร์,โต๊ะวางเครื่องพิมพ์(PRINTER)	๗๑๑๐-๐๑๕-๑๖๔๑-๔๗	๑	ตัว	
๔๙	โต๊ะชั้นโถ	๗๑๑๐-๐๓-๐๒๒๑๓-๓๘	๑	ตัว	
๕๐	โต๊ะชั้นโถ	๗๑๑๐-๐๓-๐๒๒๑๒-๓๘	๑	ตัว	
๕๑	โต๊ะชั้นโถ	๗๑๑๐-๐๓-๐๒๒๑๑-๓๘	๑	ตัว	
๕๒	โต๊ะชั้นโถ	๗๑๑๐-๐๓-๐๒๒๑๐-๓๘	๑	ตัว	
๕๓	โต๊ะชั้นโถ	๗๑๑๐-๐๓-๐๒๒๐๙-๓๘	๑	ตัว	
๕๔	โต๊ะชั้นโถ	๗๑๑๐-๐๓-๐๒๑๙๕-๓๘	๑	ตัว	
๕๕	โต๊ะชั้นโถ	๗๑๑๐-๐๓-๐๒๒๐๙-๓๘	๑	ตัว	
๕๖	โต๊ะชั้นโถ	๗๑๑๐-๐๓-๐๒๑๙๘-๓๘	๑	ตัว	
๕๗	โต๊ะชั้นโถ	๗๑๑๐-๐๓-๐๒๑๙๗-๓๘	๑	ตัว	
๕๘	โต๊ะชั้นโถ	๗๑๑๐-๐๓-๐๒๒๐๐-๓๘	๑	ตัว	
๕๙	โต๊ะชั้นโถ	๗๑๑๐-๐๓-๐๒๑๙๔-๓๘	๑	ตัว	
๖๐	โต๊ะชั้นโถ	๗๑๑๐-๐๓-๐๒๑๙๖-๓๘	๑	ตัว	
๖๑	โต๊ะชั้นโถ	๗๑๑๐-๐๓-๐๒๒๐๗-๓๘	๑	ตัว	
๖๒	โต๊ะชั้นโถ	๗๑๑๐-๐๓-๐๒๒๐๖-๓๘	๑	ตัว	
๖๓	โต๊ะชั้นโถ	๗๑๑๐-๐๓-๐๒๒๐๕-๓๘	๑	ตัว	
๖๔	โต๊ะชั้นโถ	๗๑๑๐-๐๓-๐๒๑๙๙-๓๘	๑	ตัว	
๖๕	โต๊ะชั้นโถ	๗๑๑๐-๐๓-๐๒๒๐๔-๓๘	๑	ตัว	

ลำดับ ที่	ชื่อครุภัณฑ์	หมายเลขครุภัณฑ์	จำนวน	หน่วย	หมายเหตุ
๖๖	โต๊ะชั้นโท	๗๑๑๐-๐๓-๐๒๒๐๓-๓๘	๑	ตัว	ครุภัณฑ์ชำรุด จำนวน ๑๒๐ รายการ เก็บอยู่ที่ สำนักงานแขวง ทางหลวงตากที่ ๒ (แม่สอด)
๖๗	โต๊ะชั้นโท	๗๑๑๐-๐๓-๐๒๒๐๒-๓๘	๑	ตัว	
๖๘	โต๊ะชั้นโท	๗๑๑๐-๐๓-๐๒๒๐๑-๓๘	๑	ตัว	
๖๙	ตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบบานเปิด	๗๑๑๐-๕๒-๐๑๖๑๕-๓๘	๑	ตู้	
๗๐	ตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบบานเปิด	๗๑๑๐-๕๒-๐๑๖๑๕-๓๘	๑	ตู้	
๗๑	ตู้เก็บแผนที่	๗๑๑๐-๕๒-๐๐๐๓๘-๓๘	๑	ตู้	
๗๒	ตู้ไม้เก็บเอกสารแบบบานเลื่อน	๗๑๑๐-๗๓-๐๐๖๘๕-๓๑	๑	ตู้	
๗๓	ตู้ไม้เก็บเอกสารแบบบานเลื่อน	๗๑๑๐-๗๓-๐๐๖๘๖-๓๑	๑	ตู้	
๗๔	โต๊ะประชุม	๗๑๑๐-๐๗-๐๐๒๓๒-๓๑	๑	ตัว	
๗๕	โต๊ะเขียนแบบโครงเหล็กพับได้	๗๑๑๐-๑๐-๐๐๒๗๗-๓๘	๑	ตัว	
๗๖	เก้าอี้ชั้นโท	๗๑๑๐-๓๒-๐๑๖๗๐-๓๘	๑	ตัว	
๗๗	ตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบ ๔ ลื่นชัก	๗๑๑๐-๕๕-๐๓๐๑๔-๓๘	๑	ตู้	
๗๘	ตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบ ๔ ลื่นชัก	๗๑๑๐-๕๕-๐๓๐๑๒-๓๘	๑	ตู้	
๗๙	ตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบ ๔ ลื่นชัก	๗๑๑๐-๕๕-๐๓๐๑๑-๓๘	๑	ตู้	
๘๐	ตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบ ๔ ลื่นชัก	๗๑๑๐-๕๕-๐๓๐๑๓-๓๘	๑	ตู้	
๘๑	ตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบ ๔ ลื่นชัก	๗๑๑๐-๕๕-๐๓๐๑๐-๓๘	๑	ตู้	
๘๒	ตู้ไม้ทึบแบบบานเปิด	๗๑๑๐-๖๙-๐๐๖๘๗-๐๐	๑	ตู้	
๘๓	ตู้ไม้ทึบแบบบานเปิด	๗๑๑๐-๖๙-๐๐๖๘๖-๐๐	๑	ตู้	
๘๔	ตู้ไม้ทึบแบบบานเปิด	๗๑๑๐-๖๙-๐๐๖๘๕-๐๐	๑	ตู้	
๘๕	ตู้ไม้ทึบแบบบานเปิด	๗๑๑๐-๖๙-๐๐๖๘๔-๐๐	๑	ตู้	
๘๖	ตู้ไม้ทึบแบบบานเปิดมีลิ้นชัก	๗๑๑๐-๗๐-๐๐๐๙๖-๓๒	๑	ตู้	
๘๗	ตู้ไม้แบบลิ้นชัก	๗๑๑๐-๗๑-๐๐๒๑๕-๒๓	๑	ตู้	
๘๘	ตู้ติดประกาศ	๗๑๑๐-๗๘-๐๐๐๓๗-๑๐	๑	ตู้	
๘๙	เครื่องพิมพ์ดีดภาษาไทยแคร่สั้นแบบธรรมดาต่ำกว่า๑๘นิ้ว	๗๔๓๐-๐๒-๐๐๘๓๙-๓๘	๑	เครื่อง	
๙๐	เครื่องพิมพ์ดีดภาษาไทยแคร่สั้นแบบธรรมดาต่ำกว่า๑๘นิ้ว	๗๔๓๐-๐๒-๐๐๘๓๗-๓๘	๑	เครื่อง	
๙๑	เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ครบชุด	๗๔๔๐-๐๐๑-๔๕๕๙-๕๐	๑	เครื่อง	
๙๒	เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ครบชุด	๗๔๔๐-๐๐๑-๓๙๒๗-๔๘	๑	เครื่อง	
๙๓	เครื่องพิมพ์ (PRINTER)	๗๔๔๐-๐๐๒-๔๒๐๗-๕๑	๑	เครื่อง	
๙๔	เครื่องคอมพิวเตอร์ (NOTE BOOK)	๗๔๔๐-๐๐๕-๐๓๑๓-๕๐	๑	เครื่อง	
๙๕	เครื่องคอมพิวเตอร์ (NOTE BOOK)	๗๔๔๐-๐๐๕-๐๓๐๙-๕๐	๑	เครื่อง	
๙๖	เครื่องคอมพิวเตอร์ (NOTE BOOK), (portable Device), IPAD	๗๔๔๐-๐๐๕-๐๓๑๐-๕๐	๑	เครื่อง	
๙๗	เครื่องคอมพิวเตอร์ (NOTE BOOK)	๗๔๔๐-๐๐๕-๐๓๑๒-๕๐	๑	เครื่อง	

ลำดับ ที่	ชื่อครุภัณฑ์	หมายเลขครุภัณฑ์	จำนวน	หน่วย	หมายเหตุ
๙๘	เครื่องคอมพิวเตอร์ (NOTE BOOK)	๗๔๔๐-๐๐๕-๐๓๑๑-๕๐	๑	เครื่อง	ครุภัณฑ์ชำรุด จำนวน ๑๒๐
๙๙	เครื่องพิมพ์ (PRINTER)	๗๔๔๐-๐๐๒-๐๖๐๘๙-๕๕	๑	เครื่อง	
๑๐๐	เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน	๔๑๒๐-๐๐๑-๐๔๙๓๗-๕๕	๑	เครื่อง	รายการ เก็บอยู่ที่ สำนักงานแขวง ทางหลวงตากที่ ๒ (แม่สอด)
๑๐๑	เครื่องพิมพ์ (PRINTER)	๗๔๔๐-๐๐๒-๐๗๖๙๓-๕๗	๑	เครื่อง	
๑๐๒	เครื่องปรับระดับกระแสไฟ สำรองไฟ (UPS)	๗๔๔๐-๐๐๓-๐๔๓๗๔-๕๗	๑	เครื่อง	
๑๐๓	เครื่องพิมพ์ (PRINTER)	๗๔๔๐-๐๐๒-๐๘๑๓๑-๕๘	๑	เครื่อง	
๑๐๔	เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ครบชุด	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๙๐๗๐-๕๘	๑	เครื่อง	
๑๐๕	เครื่องพิมพ์ (PRINTER)	๗๔๔๐-๐๐๒-๐๘๑๓๗-๕๘	๑	เครื่อง	
๑๐๖	เครื่องปรับระดับกระแสไฟ สำรองไฟ (UPS)	๗๔๔๐-๐๐๓-๐๔๔๘๖-๕๘	๑	เครื่อง	
๑๐๗	เก้าอี้สำนักงาน	๗๑๑๐-๐๑๗-๑๔๖๓๒-๖๓	๑	ตัว	
๑๐๘	เก้าอี้สำนักงาน	๗๑๑๐-๐๑๗-๑๔๖๓๑-๖๓	๑	ตัว	
๑๐๙	เก้าอี้สำนักงาน	๗๑๑๐-๐๑๗-๑๔๖๒๙-๖๓	๑	ตัว	
๑๑๐	เครื่องพิมพ์ (PRINTER) เครื่องพิมพ์ใบเสร็จ(Receipt Printer)	๗๔๔๐-๐๐๒-๐๘๖๓๐-๕๘	๑	เครื่อง	
๑๑๑	เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ครบชุด	๗๔๔๐-๐๐๑-๑๑๙๒๕-๖๐	๑	เครื่อง	
๑๑๒	เครื่องพิมพ์ (PRINTER)	๗๔๔๐-๐๐๒-๑๐๓๒๕-๖๐	๑	เครื่อง	
๑๑๓	เก้าอี้สำนักงาน	๗๑๑๐-๐๑๗-๑๐๗๕๙-๖๒	๑	ตัว	
๑๑๔	เก้าอี้สำนักงาน	๗๑๑๐-๐๑๗-๑๐๗๕๕-๖๒	๑	ตัว	
๑๑๕	เก้าอี้สำนักงาน	๗๑๑๐-๐๑๗-๑๐๗๕๖-๖๒	๑	ตัว	
๑๑๖	เก้าอี้สำนักงาน	๗๑๑๐-๐๑๗-๑๐๗๖๔-๖๒	๑	ตัว	
๑๑๗	เครื่องพิมพ์ (PRINTER)	๗๔๔๐-๐๐๒-๑๑๑๒๘-๖๑	๑	เครื่อง	
๑๑๘	เก้าอี้สำนักงาน	๗๑๑๐-๐๑๗-๑๗๑๙๘-๖๔	๑	ตัว	
๑๑๙	เก้าอี้สำนักงาน	๗๑๑๐-๐๑๗-๑๗๑๙๙-๖๔	๑	ตัว	
๑๒๐	เก้าอี้สำนักงาน	๗๑๑๐-๐๑๗-๑๗๒๐๐-๖๔	๑	ตัว	
	รวม ๑๒๐ รายการ				

ว่าที่ร้อยเอก



(ระวี บุญญาพวงศ์)

วิศวกรโยธาเชี่ยวชาญ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงตากที่ ๒ (แม่สอด)
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมทางหลวง