



ประกาศ กรมทางหลวง โดยแขวงทางหลวงชัยภูมิ  
เรื่อง ขายทอดตลาดครุภัณฑ์ชำรุดและเสื่อมคุณภาพ  
ที่ คค ๐๖๐๔๕/พ.๑/ ๓ /๒๕๖๖

ด้วยกรมทางหลวง โดยแขวงทางหลวงชัยภูมิ มีความประสงค์จะขายทอดตลาดครุภัณฑ์ชำรุดและเสื่อมคุณภาพ จำนวน ๑๒๔ รายการ ซึ่งมีรายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้ และมีข้อกำหนดเงื่อนไข ดังนี้.-

๑. สิ่งของทั้งหมดตามประกาศนี้ จะทำการขายทอดตลาดโดยวิธีประมูลด้วยปากเปล่า
๒. ผู้ประสงค์จะเข้าประมูลสุ้ราคาซื้อในการขายทอดตลาดต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมการประมูล และต้องวางหลักประกันการเข้าประมูลสุ้ราคาเป็นเงินสดหรือเช็คเป็นเงิน.....๕,๘๐๐.๐๐.....บาท (เงินห้าพันแปดร้อยบาทถ้วน) แก่กรมทางหลวง พร้อมสำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน กรณีเป็นนิติบุคคลแนบหนังสือรับรองนิติบุคคลที่นายทะเบียนรับรองไม่เกิน ๓ เดือนนับถึงวันขายทอดตลาดและหนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) เพื่อเป็นหลักประกันการเข้าสุ้ราคาโดยกรมทางหลวงจะออกใบเสร็จรับเงินให้ไว้เป็นหลักฐาน

สำหรับผู้ประมูลสุ้ราคาซื้อในการขายทอดตลาดไม่ได้ กรมทางหลวงจะคืนหลักประกันการเข้าร่วมประมูลสุ้ราคาซื้อภายในวันนั้น โดยให้นำใบเสร็จรับเงินไปแสดงและลงนามรับหลักประกันคืนในสมุดลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประมูลสุ้ราคาซื้อเว้นแต่ผู้ประมูลสุ้ราคาได้ กรมทางหลวงจะคืนให้เมื่อชำระค่าสิ่งของครบถ้วนแล้ว แต่หากผู้ประมูลสุ้ราคาได้เพิกเฉยไม่มาลงนามในแบบบันทึกหลักฐานข้อตกลงซื้อสิ่งของจากการขายทอดตลาด กรมทางหลวงมีสิทธิริบหลักประกันได้ทันที

๓. ผู้ประมูลสุ้ราคาซื้อในการขายทอดตลาดได้ ต้องลงนามในแบบบันทึกหลักฐานข้อตกลงซื้อสิ่งของจากการขายทอดตลาดโดยทันทีพร้อมชำระเงินค่าสิ่งของทั้งหมดหรือวางมัดจำไว้เป็นเงินสดไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๓๐ ของราคาทีประมูลสุ้ราคาได้ และต้องชำระเงินที่ค้างชำระให้ครบภายใน ๗ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่การขายทอดตลาดสำเร็จบริบูรณ์จึงจะนำสิ่งของที่ประมูลได้ออกไปจากที่เก็บของกรมทางหลวงถ้าเกินกำหนดดังกล่าว กรมทางหลวงจะถือว่าผู้ซื้อละเลยไม่ใช้ราคา และกรมทางหลวงมีสิทธิที่จะริบหลักประกันและเงินมัดจำ ที่วางไว้ได้ทันทีและนำสิ่งของไปดำเนินการขายใหม่ หากได้เงินไม่คุ้มราคา และค่าขายทอดตลาดชั้นเดิม ผู้ซื้อซึ่งละเลยไม่ใช้ราคา ต้องชำระเงินในส่วนที่ขาดนั้น

๔. การชำระเงิน จะต้องชำระเป็นเงินสด หรือเช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายลงวันที่ที่ใช้เช็คนั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วันทำการ ก็ได้ เจ้าหน้าที่ของกรมทางหลวงจะออกใบเสร็จรับเงินให้ไว้เป็นหลักฐาน

๕. เมื่อชำระเงินเรียบร้อยแล้วผู้ประมูลซื้อได้ ต้องขนสิ่งของที่ซื้อนั้นออกจากบริเวณที่เก็บของกรมทางหลวง ภายใน ๗ วันทำการ ถ้าไม่ขนออกไปตามระยะเวลาที่กำหนดนี้ กรมทางหลวงสงวนสิทธิ์ที่จะริบสิ่งของดังกล่าวไปดำเนินการขายใหม่ โดยไม่มีการผ่อนปรนให้ก็ได้

๖. กรมทางหลวงทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะขายหรือยกเลิกการขายทอดตลาดนี้เสียก็ได้ ถ้าเห็นว่าราคาสูงสุดที่ผู้ประมูลสุ้ราคาเสนอให้นั้นยังไม่เป็นที่พอใจ ในกรณีเช่นนี้ผู้เข้าประมูลสุ้ราคาจะร้องเรียกค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๗. กรมทางหลวง จะทำการโอนทะเบียนเครื่องจักร/ยานพาหนะให้ผู้ประมูลราคาซื้อ เมื่อได้ชำระเงินครบถ้วนแล้ว ค่าใช้จ่ายในการโอนทะเบียน ผู้รับโอนต้องเสียค่าโอนรวมตลอดทั้งค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่พึงมีทั้งหมด กรมทางหลวงจะเป็นผู้แจ้งและมอบหลักฐานให้กับนายทะเบียนโดยตรง จะไม่ยินยอมให้ผู้ประมูลผู้ราคาซื้อถือไปเอง แต่จะมอบสำเนาหนังสือแจ้งนายทะเบียนเท่านั้น ให้ผู้ประมูลผู้ราคาซื้อเพื่อนำไปติดต่อทำการโอนกับนายทะเบียนต่อไป

๘. การขายเครื่องจักร/ยานพาหนะที่ยุบรวมเป็นเศษเหล็ก ไม่มีการโอนทะเบียนให้

๙. ผู้สนใจ ให้ติดต่อขอคุณสมบัติของที่ขายได้ ณ ที่ แขวงทางหลวงชัยภูมิ เลขที่ ๕๐ หมู่ที่ ๑๐ ถนนนิเวศรัตน์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๐๐๐ ในวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๐.๐๐ น. (โดยเจ้าหน้าที่พัสดุเป็นผู้นำไปดูและชี้แจง)

๑๐. กำหนดการขายทอดตลาดโดยวิธีประมูลผู้ราคาด้วยปากเปล่าในวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๖ ณ ที่ แขวงทางหลวงชัยภูมิ เลขที่ ๕๐ หมู่ที่ ๑๐ ถนนนิเวศรัตน์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองชัยภูมิ ชัยภูมิ ๓๖๐๐๐ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป (ลงทะเบียน เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.)

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายจักรกฤษณ์ บุญเรืองศรี)

ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงชัยภูมิ  
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมทางหลวง

รายละเอียดแนบท้ายประกาศขายทอดตลาด

ประกาศ กรมทางหลวง โดย แขวงทางหลวงชัยภูมิ

เลขที่ คค ๐๖๐๔๕/พ.๑/ ๓ /๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	ชื่อวัสดุครุภัณฑ์	หมายเลขครุภัณฑ์	จำนวน (หน่วย)	หมายเหตุ
๑	เครื่องทำน้ำเย็น-น้ำร้อน-น้ำอุ่น	๔๑๑๐-๐๒-๐๐๓๒๖-๓๖	๑	ชำรุดและเสื่อมสภาพจากการใช้งาน เห็นสมควรจำหน่าย (ตามสภาพ)
๒	เก้าอี้เจ้าหน้าที่	๗๑๑๐-๐๑๗-๑๒๓๒๙-๖๒	๑	ชำรุดและเสื่อมสภาพจากการใช้งาน เห็นสมควรจำหน่าย (ตามสภาพ)
๓	เก้าอี้คอมพิวเตอร์	๗๑๑๐-๐๑๗-๑๒๓๓๖-๖๒	๑	ชำรุดและเสื่อมสภาพจากการใช้งาน เห็นสมควรจำหน่าย (ตามสภาพ)
๔	เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน	๔๑๒๐-๐๐๑-๑๕๘๖-๔๕	๑	ชำรุดและเสื่อมสภาพจากการใช้งาน เห็นสมควรจำหน่าย (ตามสภาพ)
๕	เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน	๔๑๒๐-๐๐๑-๑๕๙๒-๔๕	๑	ชำรุดและเสื่อมสภาพจากการใช้งาน เห็นสมควรจำหน่าย (ตามสภาพ)
๖	เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน	๔๑๒๐-๐๐๑-๑๕๙๔-๔๕	๑	ชำรุดและเสื่อมสภาพจากการใช้งาน เห็นสมควรจำหน่าย (ตามสภาพ)
๗	เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน	๔๑๒๐-๐๐๑-๑๕๙๑-๔๕	๑	ชำรุดและเสื่อมสภาพจากการใช้งาน เห็นสมควรจำหน่าย (ตามสภาพ)
๘	เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน	๔๑๒๐-๐๐๑-๑๕๘๔-๔๕	๑	ชำรุดและเสื่อมสภาพจากการใช้งาน เห็นสมควรจำหน่าย (ตามสภาพ)
๙	เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน	๔๑๒๐-๐๑-๐๒๖๑๓-๓๙	๑	ชำรุดและเสื่อมสภาพจากการใช้งาน เห็นสมควรจำหน่าย (ตามสภาพ)
๑๐	เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน	๔๑๒๐-๐๐๑-๓๔๒๕-๕๑	๑	ชำรุดและเสื่อมสภาพจากการใช้งาน เห็นสมควรจำหน่าย (ตามสภาพ)
๑๑	พัดลมตั้งพื้น	๔๑๔๐-๐๐๒-๐๑๙๕-๕๒	๑	ชำรุดและเสื่อมสภาพจากการใช้งาน เห็นสมควรจำหน่าย (ตามสภาพ)
๑๒	พัดลมเพดาน,พัดลมโฉบ	๔๑๔๐-๐๓-๐๐๕๗๖-๑๘	๑	ชำรุดและเสื่อมสภาพจากการใช้งาน เห็นสมควรจำหน่าย (ตามสภาพ)
๑๓	พัดลมเพดาน,พัดลมโฉบ	๔๑๔๐-๐๓-๐๐๕๗๕-๑๘	๑	ชำรุดและเสื่อมสภาพจากการใช้งาน เห็นสมควรจำหน่าย (ตามสภาพ)
๑๔	พัดลมเพดาน,พัดลมโฉบ	๔๑๔๐-๐๓-๐๐๕๗๓-๑๘	๑	ชำรุดและเสื่อมสภาพจากการใช้งาน เห็นสมควรจำหน่าย (ตามสภาพ)
๑๕	พัดลมเพดาน,พัดลมโฉบ	๔๑๔๐-๐๓-๐๐๕๗๒-๑๘	๑	ชำรุดและเสื่อมสภาพจากการใช้งาน เห็นสมควรจำหน่าย (ตามสภาพ)



ลำดับ ที่	ชื่อวัสดุครุภัณฑ์	หมายเลขครุภัณฑ์	จำนวน (หน่วย)	หมายเหตุ
๓๓	เก้าอี้หนังระดับ ๓-๖	๗๑๑๐-๐๑๘-๐๒๑๒-๔๖	๑	ชำรุดและเสื่อมสภาพจากการใช้งาน เห็นสมควรจำหน่าย (ตามสภาพ)
๓๔	เก้าอี้หนังสำหรับเจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์	๗๑๑๐-๐๒๑-๐๙๔๘-๔๗	๑	ชำรุดและเสื่อมสภาพจากการใช้งาน เห็นสมควรจำหน่าย (ตามสภาพ)
๓๕	เก้าอี้หนังสำหรับเจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์	๗๑๑๐-๐๒๑-๐๙๔๗-๔๗	๑	ชำรุดและเสื่อมสภาพจากการใช้งาน เห็นสมควรจำหน่าย (ตามสภาพ)
๓๖	เก้าอี้หนังสำหรับเจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์	๗๑๑๐-๐๒๑-๐๙๕๑-๔๗	๑	ชำรุดและเสื่อมสภาพจากการใช้งาน เห็นสมควรจำหน่าย (ตามสภาพ)
๓๗	เก้าอี้หนังสำหรับเจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์	๗๑๑๐-๐๒๑-๐๙๔๙-๔๗	๑	ชำรุดและเสื่อมสภาพจากการใช้งาน เห็นสมควรจำหน่าย (ตามสภาพ)
๓๘	เก้าอี้หนังสำหรับเจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์	๗๑๑๐-๐๒๑-๐๙๕๐-๔๗	๑	ชำรุดและเสื่อมสภาพจากการใช้งาน เห็นสมควรจำหน่าย (ตามสภาพ)
๓๙	เก้าอี้หนังสำหรับเจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์	๗๑๑๐-๐๒๑-๐๙๕๓-๔๗	๑	ชำรุดและเสื่อมสภาพจากการใช้งาน เห็นสมควรจำหน่าย (ตามสภาพ)
๔๐	เก้าอี้หนังสำหรับเจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์	๗๑๑๐-๐๒๑-๐๙๕๒-๔๗	๑	ชำรุดและเสื่อมสภาพจากการใช้งาน เห็นสมควรจำหน่าย (ตามสภาพ)
๔๑	ป้ายกล่องไฟ	๖๒๑๐-๐๐๒-๐๐๑๗๙-๖๓	๑	ชำรุดและเสื่อมสภาพจากการใช้งาน เห็นสมควรจำหน่าย (ตามสภาพ)
๔๒	ตู้ไม้เก็บเอกสารแบบบานเปิด	๗๑๑๐-๐๒๘-๐๐๑๕-๔๑	๑	ชำรุดและเสื่อมสภาพจากการใช้งาน เห็นสมควรจำหน่าย (ตามสภาพ)
๔๓	ตู้ไม้เก็บเอกสารแบบบานเปิด	๗๑๑๐-๐๒๘-๐๐๕๔-๔๖	๑	ชำรุดและเสื่อมสภาพจากการใช้งาน เห็นสมควรจำหน่าย (ตามสภาพ)
๔๔	ตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบบานเปิด	๗๑๑๐-๕๒-๐๑๔๓๒-๓๓	๑	ชำรุดและเสื่อมสภาพจากการใช้งาน เห็นสมควรจำหน่าย (ตามสภาพ)
๔๕	ชุดรับแขก	๗๑๑๐-๐๓๒-๐๐๙๙-๕๑	๑	ชำรุดและเสื่อมสภาพจากการใช้งาน เห็นสมควรจำหน่าย (ตามสภาพ)
๔๖	โต๊ะชั้นจัดวาง	๗๑๑๐-๐๕-๐๑๖๖๗-๙๘	๑	ชำรุดและเสื่อมสภาพจากการใช้งาน เห็นสมควรจำหน่าย (ตามสภาพ)
๔๗	ตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบ ๔ ล็อก	๗๑๑๐-๕๕-๐๑๐๗๓-๐๐	๑	ชำรุดและเสื่อมสภาพจากการใช้งาน เห็นสมควรจำหน่าย (ตามสภาพ)
๔๘	เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์พร้อม อุปกรณ์ครบชุด	๗๔๔๐-๐๐๑-๒๔๒๓-๔๗	๑	ชำรุดและเสื่อมสภาพจากการใช้งาน เห็นสมควรจำหน่าย (ตามสภาพ)
๔๙	เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์พร้อม อุปกรณ์ครบชุด	๗๔๔๐-๐๐๑-๒๔๒๘-๔๗	๑	ชำรุดและเสื่อมสภาพจากการใช้งาน เห็นสมควรจำหน่าย (ตามสภาพ)



ลำดับ ที่	ชื่อวัสดุครุภัณฑ์	หมายเลขครุภัณฑ์	จำนวน (หน่วย)	หมายเหตุ
๖๗	เครื่องปรับระดับกระแสไฟ สำรองไฟ (UPS)	๗๔๔๐-๐๐๓-๒๐๓๗-๕๐	๑	ชำรุดและเสื่อมสภาพจากการใช้งาน เห็นสมควรจำหน่าย (ตามสภาพ)
๖๘	เครื่องปรับระดับกระแสไฟ สำรองไฟ (UPS)	๗๔๔๐-๐๐๓-๒๐๓๒-๕๐	๑	ชำรุดและเสื่อมสภาพจากการใช้งาน เห็นสมควรจำหน่าย (ตามสภาพ)
๖๙	เครื่องปรับระดับกระแสไฟ สำรองไฟ (UPS)	๗๔๔๐-๐๐๓-๒๐๒๙-๕๐	๑	ชำรุดและเสื่อมสภาพจากการใช้งาน เห็นสมควรจำหน่าย (ตามสภาพ)
๗๐	เครื่องปรับระดับกระแสไฟ สำรองไฟ (UPS)	๗๔๔๐-๐๐๓-๒๐๒๘-๕๐	๑	ชำรุดและเสื่อมสภาพจากการใช้งาน เห็นสมควรจำหน่าย (ตามสภาพ)
๗๑	เครื่องปรับระดับกระแสไฟ สำรองไฟ (UPS)	๗๔๔๐-๐๐๓-๒๐๒๗-๕๐	๑	ชำรุดและเสื่อมสภาพจากการใช้งาน เห็นสมควรจำหน่าย (ตามสภาพ)
๗๒	เครื่องปรับระดับกระแสไฟ สำรองไฟ (UPS)	๗๔๔๐-๐๐๓-๒๐๒๖-๕๐	๑	ชำรุดและเสื่อมสภาพจากการใช้งาน เห็นสมควรจำหน่าย (ตามสภาพ)
๗๓	เครื่องปรับระดับกระแสไฟ สำรองไฟ (UPS)	๗๔๔๐-๐๐๓-๒๐๓๖-๕๐	๑	ชำรุดและเสื่อมสภาพจากการใช้งาน เห็นสมควรจำหน่าย (ตามสภาพ)
๗๔	เครื่องปรับระดับกระแสไฟ สำรองไฟ (UPS)	๗๔๔๐-๐๐๓-๐๙๙๖-๔๗	๑	ชำรุดและเสื่อมสภาพจากการใช้งาน เห็นสมควรจำหน่าย (ตามสภาพ)
๗๕	เครื่องปรับระดับกระแสไฟ สำรองไฟ (UPS)	๗๔๔๐-๐๐๓-๐๙๙๗-๔๗	๑	ชำรุดและเสื่อมสภาพจากการใช้งาน เห็นสมควรจำหน่าย (ตามสภาพ)
๗๖	โต๊ะวางคอมพิวเตอร์	๗๑๑๐-๐๑๕-๐๕๗๔๓-๖๒	๑	ชำรุดและเสื่อมสภาพจากการใช้งาน เห็นสมควรจำหน่าย (ตามสภาพ)
๗๗	โต๊ะวางคอมพิวเตอร์	๗๑๑๐-๐๑๕-๐๕๗๔๔-๖๒	๑	ชำรุดและเสื่อมสภาพจากการใช้งาน เห็นสมควรจำหน่าย (ตามสภาพ)
๗๘	เครื่อง SCANNER	๗๔๔๐-๐๑๐-๐๕๘๐-๕๐	๑	ชำรุดและเสื่อมสภาพจากการใช้งาน เห็นสมควรจำหน่าย (ตามสภาพ)
๗๙	เครื่อง SCANNER	๗๔๔๐-๐๑๐-๐๐๘๓-๔๕	๑	ชำรุดและเสื่อมสภาพจากการใช้งาน เห็นสมควรจำหน่าย (ตามสภาพ)
๘๐	เครื่องบันทึกเสียง	๗๔๕๐-๐๐๑-๐๐๑๖-๔๙	๑	ชำรุดและเสื่อมสภาพจากการใช้งาน เห็นสมควรจำหน่าย (ตามสภาพ)
๘๑	ลำโพงขยายเสียงแบบติดตั้ง	๗๔๕๐-๐๑๑-๐๐๖๐-๔๙	๑	ชำรุดและเสื่อมสภาพจากการใช้งาน เห็นสมควรจำหน่าย (ตามสภาพ)
๘๒	ลำโพงขยายเสียงแบบติดตั้ง	๗๔๕๐-๐๑๑-๐๐๖๑-๔๙	๑	ชำรุดและเสื่อมสภาพจากการใช้งาน เห็นสมควรจำหน่าย (ตามสภาพ)
๘๓	เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์พร้อม อุปกรณ์ครบชุด	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๖๕๖-๕๔	๑	ชำรุดและเสื่อมสภาพจากการใช้งาน เห็นสมควรจำหน่าย (ตามสภาพ)

ลำดับ ที่	ชื่อวัสดุครุภัณฑ์	หมายเลขครุภัณฑ์	จำนวน (หน่วย)	หมายเหตุ
๘๔	เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์พร้อม อุปกรณ์ครบชุด	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๖๕๔๗-๕๔	๑	ชำรุดและเสื่อมสภาพจากการใช้งาน เห็นสมควรจำหน่าย (ตามสภาพ)
๘๕	เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์พร้อม อุปกรณ์ครบชุด	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๖๘๙๕-๕๔	๑	ชำรุดและเสื่อมสภาพจากการใช้งาน เห็นสมควรจำหน่าย (ตามสภาพ)
๘๖	เก้าอี้สำนักงาน	๗๑๑๐-๐๑๗-๑๒๔๒๓-๖๒	๑	ชำรุดและเสื่อมสภาพจากการใช้งาน เห็นสมควรจำหน่าย (ตามสภาพ)
๘๗	เก้าอี้สำนักงาน	๗๑๑๐-๐๑๗-๑๒๔๑๔-๖๒	๑	ชำรุดและเสื่อมสภาพจากการใช้งาน เห็นสมควรจำหน่าย (ตามสภาพ)
๘๘	เก้าอี้สำนักงาน	๗๑๑๐-๐๑๗-๑๒๔๑๕-๖๒	๑	ชำรุดและเสื่อมสภาพจากการใช้งาน เห็นสมควรจำหน่าย (ตามสภาพ)
๘๙	เก้าอี้สำนักงาน	๗๑๑๐-๐๑๗-๑๒๔๒๐-๖๒	๑	ชำรุดและเสื่อมสภาพจากการใช้งาน เห็นสมควรจำหน่าย (ตามสภาพ)
๙๐	เก้าอี้สำนักงาน	๗๑๑๐-๐๑๗-๑๒๔๒๑-๖๒	๑	ชำรุดและเสื่อมสภาพจากการใช้งาน เห็นสมควรจำหน่าย (ตามสภาพ)
๙๑	เก้าอี้สำนักงาน	๗๑๑๐-๐๑๗-๑๒๔๒๒-๖๒	๑	ชำรุดและเสื่อมสภาพจากการใช้งาน เห็นสมควรจำหน่าย (ตามสภาพ)
๙๒	เก้าอี้สำนักงาน	๗๑๑๐-๐๑๗-๑๒๔๑๓-๖๒	๑	ชำรุดและเสื่อมสภาพจากการใช้งาน เห็นสมควรจำหน่าย (ตามสภาพ)
๙๓	เครื่อง SCANNER	๗๔๔๐-๐๑๐-๐๐๘๖๓-๕๔	๑	ชำรุดและเสื่อมสภาพจากการใช้งาน เห็นสมควรจำหน่าย (ตามสภาพ)
๙๔	เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์พร้อม อุปกรณ์ครบชุด	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๗๑๐๓-๕๔	๑	ชำรุดและเสื่อมสภาพจากการใช้งาน เห็นสมควรจำหน่าย (ตามสภาพ)
๙๕	เครื่องพิมพ์ (PRINTER)	๗๔๔๐-๐๐๒-๐๖๐๙๔-๕๔	๑	ชำรุดและเสื่อมสภาพจากการใช้งาน เห็นสมควรจำหน่าย (ตามสภาพ)
๙๖	เครื่องถ่ายเอกสาร	๗๔๓๐-๐๐๕-๐๐๖๒๓-๕๕	๑	ชำรุดและเสื่อมสภาพจากการใช้งาน เห็นสมควรจำหน่าย (ตามสภาพ)
๙๗	เครื่องโทรสาร ( FAX )	๕๘๐๕-๐๐๔-๐๐๗๖๔-๕๕	๑	ชำรุดและเสื่อมสภาพจากการใช้งาน เห็นสมควรจำหน่าย (ตามสภาพ)
๙๘	เครื่องปั้มน้ำ	๔๓๓๐-๐๐๑-๐๐๐๕๔-๖๒	๑	ชำรุดและเสื่อมสภาพจากการใช้งาน เห็นสมควรจำหน่าย (ตามสภาพ)
๙๙	เครื่องปั้มน้ำ	๔๓๓๐-๐๐๑-๐๐๐๕๗-๖๒	๑	ชำรุดและเสื่อมสภาพจากการใช้งาน เห็นสมควรจำหน่าย (ตามสภาพ)
๑๐๐	เครื่องพิมพ์ (PRINTER)	๗๔๔๐-๐๐๒-๐๖๙๔๙-๕๖	๑	ชำรุดและเสื่อมสภาพจากการใช้งาน เห็นสมควรจำหน่าย (ตามสภาพ)





ลำดับ ที่	ชื่อวัสดุครุภัณฑ์	หมายเลขครุภัณฑ์	จำนวน (หน่วย)	หมายเหตุ
๑๑๘	เก้าอี้สำนักงาน	๗๑๑๐-๐๑๗-๐๙๒๐๖-๖๑	๑	ชำรุดและเสื่อมสภาพจากการใช้งาน เห็นสมควรจำหน่าย (ตามสภาพ)
๑๑๙	เก้าอี้สำนักงาน	๗๑๑๐-๐๑๗-๐๙๒๐๙-๖๑	๑	ชำรุดและเสื่อมสภาพจากการใช้งาน เห็นสมควรจำหน่าย (ตามสภาพ)
๑๒๐	เก้าอี้สำนักงาน	๗๑๑๐-๐๑๗-๐๙๒๑๓-๖๑	๑	ชำรุดและเสื่อมสภาพจากการใช้งาน เห็นสมควรจำหน่าย (ตามสภาพ)
๑๒๑	เก้าอี้คอมพิวเตอร์	๗๑๑๐-๐๑๗-๐๙๒๔๐-๖๑	๑	ชำรุดและเสื่อมสภาพจากการใช้งาน เห็นสมควรจำหน่าย (ตามสภาพ)
๑๒๒	เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน	๔๑๒๐-๐๐๑-๑๑๖๑๗-๖๒	๑	สามารถใช้งานได้ตามปกติ เห็นสมควรเก็บไว้ ใช้ในงานราชการต่อไป
๑๒๓	เครื่องถ่ายเอกสาร	๗๔๓๐-๐๐๕-๐๑๐๓๙-๖๒	๑	ชำรุดและเสื่อมสภาพจากการใช้งาน เห็นสมควรจำหน่าย (ตามสภาพ)
๑๒๔	เครื่องทำลายเอกสาร	๗๔๙๐-๐๐๗-๐๐๐๖๗-๖๒	๑	ชำรุดและเสื่อมสภาพจากการใช้งาน เห็นสมควรจำหน่าย (ตามสภาพ)
๑๒๕	เครื่องพิมพ์ (PRINTER)	๗๔๔๐-๐๐๒-๑๑๐๗๓-๖๑	๑	ชำรุดและเสื่อมสภาพจากการใช้งาน เห็นสมควรจำหน่าย (ตามสภาพ)
รวมทั้งสิ้น ๑๒๕ รายการ				



(นายจักรกฤษณ์ บุญเรืองศรี)

ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงชัยภูมิ

ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมทางหลวง