ประกาศกรมทางหลวง

เรื่อง ขายทอดตลาดครุภัณฑ์สำนักงานที่ชำรุด

ที่ สพ.๑/๐๑/๒๕๖๗

.....

ด้วยกรมทางหลวง โดยแขวงทางหลวงสุพรรณบุรีที่ ๑ มีความประสงค์จะขายทอดตลาดครุภัณฑ์สำนักงานที่ชำรุด จำนวน ๓๔ รายการ ซึ่งมีรายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้ และมีข้อกำหนดเงื่อนไข ดังนี้.-

๑. สิ่งของทั้งหมดตามประกาศนี้ จะทำการขายทอดตลาดโดยวิธีประมูลด้วยปากเปล่า

๒. ผู้ประสงค์จะเข้าประมูลสู้ราคาซื้อในการขายทอดตลาดต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมการประมูลและ**ต้องวางหลักประกันการเข้าประมูลสู้ราคาเป็นเงินสดหรือแคชเชียร์เช็คเป็นเงิน...๑,๗๘๖.๐๐ บาท (...หนึ่งพันเจ็ดร้อยแปดสิบหกบาทถ้วน.....)** แก่กรมทางหลวงพร้อมสำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน กรณีเป็นนิติบุคคลต้องแนบหนังสือรับรองนิติบุคคลที่นายทะเบียนรับรองไม่เกิน ๓ เดือน นับถึงวันขายทอดตลาดและหนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) เพื่อเป็นหลักประกันการเข้าสู้ราคาโดยกรมทางหลวงจะออกใบเสร็จรับเงินให้ไว้เป็นหลักฐาน

สำหรับผู้ประมูลสู้ราคาซื้อในการขายทอดตลาดไม่ได้ กรมทางหลวงจะคืนหลักประกันการเข้าร่วมประมูลสู้ราคาซื้อภายในวันนั้น โดยให้นำใบเสร็จรับเงินไปแสดงและลงนามรับหลักประกันคืนในสมุดลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประมูลสู้ราคาซื้อเว้นแต่ผู้ประมูลสู้ราคาได้ กรมทางหลวงจะคืนให้เมื่อชำระค่าสิ่งของครบถ้วนแล้ว แต่หากผู้ประมูลสู้ราคาได้เพิกเฉยไม่มาลงนามในแบบบันทึกหลักฐานข้อตกลงซื้อสิ่งของจากการขายทอดตลาด กรมทางหลวงมีสิทธิ์ริบหลักประกันได้ทันที

๓. ผู้ประมูลสู้ราคาซื้อในการขายทอดตลาดได้ ต้องลงนามในแบบบันทึกหลักฐานข้อตกลงซื้อสิ่งของจากการขายทอดตลาดโดยทันทีพร้อมชำระเงินค่าสิ่งของทั้งหมดหรือวางมัดจำไว้เป็นเงินสดไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๓๐ ของราคาที่ประมูลสู้ราคาได้ และต้องชำระเงินที่ค้างชำระให้ครบภายใน ๗ วัน ทำการนับตั้งแต่วันที่การขายทอดตลาดสำเร็จบริบูรณ์จึงจะนำสิ่งของที่ประมูลได้ออกไปจากที่เก็บของกรมทางหลวงถ้าเกินกำหนดดังกล่าวกรมทางหลวงจะถือว่าผู้ซื้อละเลยไม่ใช้ราคาและกรมทางหลวงมีสิทธิ์ที่จะริบหลักประกันและเงินมัดจำที่วางไว้ได้ทันทีและนำสิ่งของไปดำเนินการขายใหม่ หากได้เงินไม่คุ้มราคาและค่าขายทอดตลาดชั้นเดิม ผู้ซื้อซึ่งละเลยไม่ใช้ราคา ต้องชำระเงินในส่วนที่ขาดนั้น

๔. การชำระเงิน จะต้องชำระเป็นเงินสด หรือเช็คที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายลงวันที่ที่ใช้เช็คนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ ก็ได้ เจ้าหน้าที่ของกรมทางหลวงจะออกใบเสร็จรับเงินให้ไว้เป็นหลักฐาน

๕. เมื่อชำระเงินเรียบร้อยแล้วผู้ประมูลซื้อได้ต้องขนสิ่งของที่ซื้อนั้นออกจากบริเวณที่เก็บของกรมทางหลวง ภายใน ๗ วันทำการ ถ้าไม่ขนออกไปตามระยะเวลาที่กำหนดนี้ กรมทางหลวงสงวนสิทธิ์ที่จะริบสิ่งของดังกล่าวไปดำเนินการขายใหม่ โดยไม่มีการผ่อนปรนให้ก็ได้

๖. กรมทางหลวงทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะขายหรือยกเลิกการขายทอดตลาดนี้เสียก็ได้ ถ้าเห็นว่าราคาสูงสุดที่ผู้ประมูลสู้ราคาเสนอให้นั้นยังไม่เป็นที่พอใจ ในกรณีเช่นนี้ผู้เข้าประมูลสู้ราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๗. กรมทางหลวง จะทำการโอนทะเบียนเครื่องจักร/ยานพาหนะให้ผู้ประมูลสู้ราคาซื้อ เมื่อได้ชำระเงินครบถ้วนแล้ว ค่าใช้จ่ายในการโอนทะเบียน ผู้รับโอนต้องเสียค่าโอนรวมตลอดทั้งค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่พึงมีทั้งหมด กรมทางหลวงจะเป็นผู้แจ้งและมอบหลักฐานให้กับนายทะเบียนโดยตรง จะไม่ยินยอมให้ผู้ประมูลสู้ราคาซื้อถือไปเอง แต่จะมอบสำเนาหนังสือแจ้งนายทะเบียนเท่านั้น ให้ผู้ประมูลสู้ราคาซื้อ เพื่อนำไปติดต่อทำการโอนกับนายทะเบียนต่อไป

~~๘. การขายเครื่องจักร/ยานพาหนะที่ยุบรวมเป็นเศษเหล็ก ไม่มีการโอนทะเบียนให้~~

๙. ผู้สนใจให้ติดต่อขอดูสภาพสิ่งของที่จะขายได้ ณ ที่ สำนักงานแขวงทางหลวงสุพรรณบุรีที่ ๑ ในวันและเวลาราชการ (โดยเจ้าหน้าที่พัสดุเป็นผู้นำไปดูและชี้แจง)

๑๐. กำหนดการขายทอดตลาดโดยวิธีประมูลสู้ราคาด้วยปากเปล่าในวันที่ ๑๗ ก.ย. ๒๕๖๗ ณ ที่ สำนักงานแขวงทางหลวงสุพรรณบุรีที่ ๑ โดยเริ่มลงทะเบียนตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๐๙.๔๕ น. และเริ่มต้นการประมูลเวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ส.ค. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)

(นายจักรภพ วัชรมณเฑียร)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงสุพรรณบุรีที่ ๑

บัญชีขายทอดตลาดครุภัณฑ์สำนักงานที่ชำรุด
เลขที่ สพ.๑/๐๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๖ ส.ค. ๒๕๖๗
แขวงทางหลวงสุพรรณบุรีที่ ๑ สำนักงานทางหลวงที่ ๑๒

ลำดับที่	รายการครุภัณฑ์	หมายเลขครุภัณฑ์	จำนวน	หมายเหตุ
๑	เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน	๔๑๒๐-๐๐๑-๓๑๐๒-๕๑	๑ เครื่อง	รายการที่ ๑ - ๓๔ เป็นครุภัณฑ์
๒	เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน	๔๑๒๐-๐๐๑-๐๔๒๐๓-๕๓	๑ เครื่อง	สำนักงานที่ชำรุด
๓	เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน	๔๑๒๐-๐๐๑-๐๔๙๒๕-๕๕	๑ เครื่อง	
๔	เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน	๔๑๒๐-๐๐๑-๐๕๑๑๑-๕๕	๑ เครื่อง	
๕	เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน	๔๑๒๐-๐๐๑-๐๕๖๒๕-๕๖	๑ เครื่อง	
๖	จอภาพ	๖๗๓๐-๐๐๓-๐๒๓๙-๕๑	๑ เครื่อง	
๗	โต๊ะทำงานระดับ ๓-๖	๗๑๑๐-๐๑๒-๐๐๘๘-๔๑	๑ ตัว	
๘	โต๊ะทำงานระดับ ๑-๒	๗๑๑๐-๐๑๓-๐๐๑๖-๔๑	๑ ตัว	
๙	โต๊ะวางคอมพิวเตอร์	๗๑๑๐-๐๑๕-๑๒๘๑-๔๗	๑ ตัว	
๑๐	โต๊ะวางคอมพิวเตอร์	๗๑๑๐-๐๑๕-๑๒๘๕-๔๗	๑ ตัว	
๑๑	เก้าอี้สำนักงาน	๗๑๑๐-๐๑๗-๑๐๘๒๙-๖๒	๑ ตัว	
๑๒	เก้าอี้สำนักงาน	๗๑๑๐-๐๑๗-๑๐๘๕๒-๖๒	๑ ตัว	
๑๓	เก้าอี้สำนักงาน	๗๑๑๐-๐๑๗-๑๐๘๕๖-๖๒	๑ ตัว	
๑๔	เก้าอี้สำนักงาน	๗๑๑๐-๐๑๗-๑๐๘๕๗-๖๒	๑ ตัว	
๑๕	เก้าอี้นั่งระดับ ๓-๖	๗๑๑๐-๐๑๘-๐๑๐๓-๔๑	๑ ตัว	
๑๖	เก้าอี้นั่งประชุม	๗๑๑๐-๐๒๒-๐๒๒๕-๔๑	๑ ตัว	
๑๗	เครื่องพิมพ์ดีดภาษาไทย	๗๔๓๐-๐๒-๐๐๖๘๕-๓๖	๑ เครื่อง	
๑๘	เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์	๗๔๔๐-๐๐๑-๔๖๑๖-๕๐	๑ เครื่อง	
๑๙	เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์	๗๔๔๐-๐๐๑-๔๙๑๓-๕๑	๑ เครื่อง	
๒๐	เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์	๗๔๔๐-๐๐๑-๔๙๑๔-๕๑	๑ เครื่อง	
๒๑	เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๕๙๔๔-๕๓	๑ เครื่อง	
๒๒	เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๕๙๘๔-๕๓	๑ เครื่อง	
๒๓	เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๗๙๖๗-๕๖	๑ เครื่อง	
๒๔	เครื่องพิมพ์	๗๔๔๐-๐๐๒-๔๙๙๑-๕๒	๑ เครื่อง	
๒๕	เครื่องพิมพ์	๗๔๔๐-๐๐๒-๐๙๑๕๙-๕๙	๑ เครื่อง	
๒๖	เครื่องพิมพ์	๗๔๔๐-๐๐๒-๐๙๔๙๖-๕๙	๑ เครื่อง	
๒๗	เครื่องสำรองไฟ	๗๔๔๐-๐๐๓-๐๓๙๑๐-๕๖	๑ เครื่อง	
๒๘	เครื่องสำรองไฟ	๗๔๔๐-๐๐๓-๐๕๕๓๘-๕๙	๑ เครื่อง	
๒๙	เครื่องคอมพิวเตอร์ (NOTEBOOK)	๗๔๔๐-๐๐๕-๐๓๑๙-๕๐	๑ เครื่อง	
๓๐	เครื่องคอมพิวเตอร์ (NOTEBOOK)	๗๔๔๐-๐๐๕-๐๔๖๘-๕๑	๑ เครื่อง	
๓๑	เครื่องสแกน	๗๔๔๐-๐๑๐-๐๐๙๒๕-๕๔	๑ เครื่อง	

ลำดับที่	รายการครุภัณฑ์	หมายเลขครุภัณฑ์	จำนวน	หมายเหตุ
๓๒	ชุดพลังงานแสงอาทิตย์ (โซล่าเซลล์)	๗๔๕๐-๐๓๙-๐๐๐๑-๕๑	๑ ชุด	
๓๓	เครื่องแปลงค่ากระแสไฟฟ้า	๗๔๕๐-๐๔๐-๐๐๐๑-๕๑	๑ ชุด	
๓๔	เครื่องแสดงค่าไฟฟ้า ระบบ (Grid Connected)	๗๔๕๐-๐๔๑-๐๐๐๑-๕๑	๑ ชุด	
รวมทั้งสิ้น			๓๔	

(นายจักรภพ วัชรมณเฑียร)
ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงสุพรรณบุรีที่ ๑