



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ แขวงทางหลวงบุรีรัมย์ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทรศัพท์ ๐ ๔๔๖๑ ๑๖๕๗ โทรสาร ๐ ๔๔๖๑ ๓๗๖๖

ที่ สทล.๑๐ ขท.บุรีรัมย์.๑/พ.๔๕๓/๖

วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานการจำหน่ายครุภัณฑ์ทั่วไปชำรุด งานนอกเงินทุนหมุนเวียน จำนวน ๑๓ รายการ
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน ผอพ.

ตามรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๘ ได้ตรวจสอบพบว่ามีครุภัณฑ์ทั่วไปชำรุดเสื่อมสภาพสมควรจำหน่ายโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๓ รายการ และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๕ - ข้อ ๒๑๗ นั้น

แขวงทางหลวงบุรีรัมย์ ได้ดำเนินการขายครุภัณฑ์ทั่วไปชำรุด ตามรายละเอียดแนบ โดยขายให้นางหนูจันทร์ หงษ์แดง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒,๐๐๐.๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) ผู้ซื้อได้ชำระเงินค่าประมูลไว้ครบเต็มจำนวน และแขวงฯ บุรีรัมย์ได้นำเงินส่งเป็นรายได้แผ่นดินเรียบร้อยแล้ว พร้อมนี้ได้แนบเอกสารหลักฐานการขาย ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. สำเนาขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑ ชุด
๒. รายละเอียดแนบท้าย , รายงานการขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑ ชุด
๓. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการสอบหาซื้อเท็จจริง จำนวน ๑ ชุด
และสำเนาทะเบียนรายงานผลการสอบหาซื้อเท็จจริงของคณะกรรมการ
๔. สำเนาทะเบียนการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินราคาและสำเนา จำนวน ๑ ชุด
บันทึกรายงานผลการประเมินและบัญชีประเมินราคา
๕. รายงานผลการขายทอดตลาดเครื่องจักร/ยานพาหนะ/พัสดุ จำนวน ๑ ชุด
๖. สำเนาการแจ้งผลการจำหน่ายเครื่องจักร/ยานพาหนะ/พัสดุชำรุด จำนวน ๑ ชุด
ต่อสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
๗. ใบนำส่งพัสดุโอนย้ายเครื่องจักร/ยานพาหนะ/พัสดุ (พ.๑ - ๒๖) จำนวน ๑ ชุด
๘. การบันทึกข้อมูลหลักฐานข้อตกลงซื้อสิ่งของการขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑ ชุด
และสำเนาบัตรประชาชนผู้ชนะการประมูล
๙. ใบเสร็จรับเงินที่ออกโดยการเขียนด้วยมือและใบเสร็จรับเงิน จำนวน ๑ ชุด
จากระบบ ACC

๑๐.ใบ Pay in slip ใ้รับเงินของธนาคาร และเอกสารในการรับ
และนำส่งเงินในระบบ GFMIS ประเภทเอกสาร นส.๐๑ (RB) ,
นส.๐๒-๑ (R๒ , RX) และบช.๐๔ (RO)

จำนวน ๑ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป



(นายปิยะพนธ์ เกิดมงคล)

ผอ.ขท.บุรีรัมย์

รายละเอียดวัสดุเครื่องจักรกลางนอกเงินทุนหมุนเวียนที่จะขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
 แขวงทางหลวงบุรีรัมย์ สำนักงานทางหลวงที่ ๑๐ (นครราชสีมา)

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ดูของได้ที่
๑	เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน	๑	เครื่อง	แขวงทางหลวงบุรีรัมย์
๒	โต๊ะสำนักงาน	๑	ตัว	ต.เสม็ด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์
๓	โต๊ะสำนักงาน	๑	ตัว	
๔	โต๊ะวางคอมพิวเตอร์ , วางเครื่องพิมพ์ (PRINTER)	๑	ตัว	
๕	เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ครบชุด	๑	เครื่อง	
๖	เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ครบชุด	๑	เครื่อง	
๗	เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ครบชุด	๑	เครื่อง	
๘	เครื่องพิมพ์ (PRINTER)	๑	เครื่อง	
๙	เครื่องพิมพ์ (PRINTER)	๑	เครื่อง	
๑๐	เครื่องพิมพ์ (PRINTER)	๑	เครื่อง	
๑๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ (NOTEBOOK)	๑	เครื่อง	
๑๒	เครื่อง SCANNER	๑	เครื่อง	
๑๓	เครื่อง SCANNER	๑	เครื่อง	



(นายทวีศักดิ์ นาประจักษ์)

รองผู้อำนวยการแขวงทางหลวง รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงบุรีรัมย์

ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมทางหลวง