

ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงาน
โครงการจัดจ้างที่ปรึกษาดำเนินการประเมินสมรรถนะความรู้ความเชี่ยวชาญของบุคลากร
ตำแหน่ง พนักงานทุนหมุนเวียน และลูกจ้างเงินทุนหมุนเวียน ประจำหน่วยงานส่วนกลาง

๑. บทนำ

ตามแผนยุทธศาสตร์เงินทุนหมุนเวียนฯ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ โครงการพัฒนาสมรรถนะความรู้ ความเชี่ยวชาญของบุคลากร ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการพัฒนาบุคลากรและพัฒนาองค์กรและกลยุทธ์ให้การบริหารพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับเป้าหมาย พันธกิจ และวิสัยทัศน์ขององค์กร โดยมีเป้าหมายในการส่งเสริมบุคลากรที่ปฏิบัติงานเงินทุนหมุนเวียนฯ ให้มีการพัฒนาในความรู้ความสามารถที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง โดยให้มีการจัดทำคู่มือสมรรถนะเงินทุนหมุนเวียนฯ ซึ่งจะประกอบไปด้วย สมรรถนะหลัก สมรรถนะการบริหาร และสมรรถนะเฉพาะตำแหน่ง โดยพิจารณาจัดทำจากภารกิจหน้าที่ ความรับผิดชอบตามตำแหน่งและระดับของเจ้าหน้าที่ ซึ่งได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

คู่มือสมรรถนะเงินทุนหมุนเวียนฯ จะนำมาเป็นแนวทางในการจัดทำแบบประเมิน และวิธีการประเมินที่เหมาะสม โดยในปี พ.ศ.๒๕๖๗ ได้กำหนดเป้าหมายในการประเมินตำแหน่งที่เกี่ยวข้อง ซึ่งได้คัดเลือกตำแหน่ง พนักงานทุนหมุนเวียน และลูกจ้างเงินทุนหมุนเวียน ประจำหน่วยงานส่วนกลาง จำนวน ๑๕ ตำแหน่ง (ทั้งหมด ๕๗ คน ได้แก่ พนักงานทุนหมุนเวียน ๑๑ คน และลูกจ้างเงินทุนหมุนเวียน ๔๖ คน) หรือตามจำนวนที่มีบรรจุ ณ วันที่ทำการประเมิน เพื่อประเมินสมรรถนะความรู้ความสามารถ โดยผลดังกล่าวจะนำมาวิเคราะห์และจัดทำเป็นแผนการพัฒนาบุคลากรในตำแหน่งให้มีความเหมาะสมต่อไป และเนื่องจากการดำเนินการดังกล่าวจำเป็นต้องใช้องค์ความรู้เฉพาะทางจึงจำเป็นต้องจัดจ้างที่ปรึกษาทางวิชาการซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ตลอดจนมีผลงานเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไปในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปีขององค์กร เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำและดำเนินการตามโครงการดังกล่าว ซึ่งจะดำเนินงานให้เสร็จสิ้นในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

โครงการฯ มุ่งเน้นให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับเงินทุนหมุนเวียนฯ มีความรู้ความสามารถที่เหมาะสมและพัฒนาตนให้มีความสามารถที่สูงขึ้น เพื่อปฏิบัติงานเงินทุนหมุนเวียนฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. คำจำกัดความ

๒.๑	ผู้ว่าจ้าง	หมายถึง	กรมทางหลวงโดยสำนักเครื่องกลและสื่อสาร
๒.๒	ผู้ยื่นข้อเสนอ	หมายถึง	สถาบันการศึกษาของรัฐ หรือ สถาบันการศึกษาในกำกับของรัฐ หรือมหาวิทยาลัยของรัฐ สถาบันวิจัย หรือ สถาบันบริการทางวิชาการ โดยสามารถร่วมกับนิติบุคคล หรือ กลุ่มนิติบุคคลได้ ทั้งนี้ สถาบันนั้นต้องเป็นที่ปรึกษาหลัก (Lead Firm) และจะต้องขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง
๒.๓	ที่ปรึกษา	หมายถึง	ผู้ที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกจากคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาและลงนามในสัญญาจ้างกับกรมทางหลวง
๒.๔	โครงการ	หมายถึง	โครงการจัดจ้างที่ปรึกษาดำเนินการประเมินสมรรถนะความรู้ความเชี่ยวชาญของบุคลากรตำแหน่ง พนักงานทุนหมุนเวียน และลูกจ้างเงินทุนหมุนเวียน ประจำหน่วยงานส่วนกลาง







๒.๕	งบประมาณ	หมายถึง	งบดำเนินงานของเงินทุนหมุนเวียนค่าเครื่องจักรกลของกรมทางหลวง
๒.๖	สมรรถนะเฉพาะตำแหน่งด้านเทคนิค ในตำแหน่งพนักงานทุนหมุนเวียนประจำหน่วยงานส่วนกลาง	หมายถึง	สมรรถนะเฉพาะตำแหน่งด้านเทคนิค พนักงานทุนหมุนเวียน ได้แก่ นิติกร, นักบัญชี, นักจัดการงานทั่วไป, นักวิชาการเงินและบัญชี และพนักงานขับรถยนต์ ที่เป็นลักษณะงานเฉพาะที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งพนักงานทุนหมุนเวียน ประจำหน่วยงานส่วนกลาง
๒.๗	สมรรถนะเฉพาะตำแหน่งด้านเทคนิค ในตำแหน่งลูกจ้างเงินทุนหมุนเวียนประจำหน่วยงานส่วนกลาง	หมายถึง	สมรรถนะเฉพาะตำแหน่งด้านเทคนิค ลูกจ้างเงินทุนหมุนเวียน ได้แก่ นักจัดการงานทั่วไป, นักวิชาการเงินและบัญชี, เจ้าหน้าที่ระบบคอมพิวเตอร์, เจ้าพนักงานสถิติ, เจ้าพนักงานธุรการ, เจ้าพนักงานบันทึกข้อมูล, เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี, เจ้าพนักงานพัสดุ, เจ้าพนักงานธุรการ, นายช่างเครื่องกล, เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล, พนักงานขับรถยนต์ และคนงานที่เป็นลักษณะงานเฉพาะที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ในการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ลูกจ้างเงินทุนหมุนเวียน ประจำหน่วยงานส่วนกลาง
๒.๗	สรุปผลการประเมินสมรรถนะตำแหน่ง พนักงานทุนหมุนเวียน และลูกจ้างเงินทุนหมุนเวียน ประจำหน่วยงานส่วนกลาง	หมายถึง	ผลการประเมินสมรรถนะ ที่ได้จากวิธีการประเมินในรูปแบบตามแนวทางที่ปรึกษาฯ กำหนด ในตำแหน่ง พนักงานทุนหมุนเวียน และลูกจ้างเงินทุนหมุนเวียน ประจำหน่วยงานส่วนกลางประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
๒.๘	แนวทางในการพัฒนาบุคลากรในตำแหน่งพนักงานทุนหมุนเวียน และลูกจ้างเงินทุนหมุนเวียน ประจำหน่วยงานส่วนกลาง	หมายถึง	แนวทางในการพัฒนาสมรรถนะตำแหน่ง พนักงานทุนหมุนเวียน และลูกจ้างเงินทุนหมุนเวียน ประจำหน่วยงานส่วนกลาง เบื้องต้น เพื่อให้มีสมรรถนะเป็นไปตามระดับที่คาดหวัง ซึ่งได้จากการนำผลการประเมินมาพิจารณาจัดทำเป็นแนวทางเบื้องต้น

๓. วัตถุประสงค์

กรมทางหลวงมีความประสงค์จะว่าจ้างที่ปรึกษาโครงการจัดจ้างที่ปรึกษาดำเนินการประเมินสมรรถนะความรู้ความเชี่ยวชาญของบุคลากรตำแหน่งพนักงานทุนหมุนเวียน และลูกจ้างเงินทุนหมุนเวียน ประจำหน่วยงานส่วนกลาง โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- ๓.๑ เพื่อจัดทำสมรรถนะเฉพาะตำแหน่งด้านเทคนิคตำแหน่ง พนักงานทุนหมุนเวียน และลูกจ้างเงินทุนหมุนเวียน ประจำหน่วยงานส่วนกลาง ที่มีความสอดคล้องกับภารกิจในตำแหน่ง พนักงานทุนหมุนเวียน และลูกจ้างเงินทุนหมุนเวียน ประจำหน่วยงานส่วนกลาง
- ๓.๒ เพื่อจัดทำแบบประเมิน/แนวทางการประเมินฯ ตำแหน่ง พนักงานทุนหมุนเวียน และลูกจ้างเงินทุนหมุนเวียน ประจำหน่วยงานส่วนกลาง



อรวิม

สินธุ์



๓.๓ เพื่อดำเนินการประเมินและสรุปผลการประเมินสมรรถนะตำแหน่ง พนักงานทุนหมุนเวียน และลูกจ้างเงินทุนหมุนเวียน ประจำหน่วยงานส่วนกลาง วิธีสัมภาษณ์ จำนวน ๑๕ ตำแหน่ง (ทั้งหมด ๕๗ คน ได้แก่ พนักงานทุนหมุนเวียน ๑๑ คน และลูกจ้างเงินทุนหมุนเวียน ๔๖ คน) หรือตามจำนวนที่มีบรรจุ ณ วันที่ทำการประเมิน

๓.๔ เพื่อจัดทำแนวทางในการพัฒนาบุคลากรในตำแหน่ง พนักงานทุนหมุนเวียน และลูกจ้างเงินทุนหมุนเวียน ประจำหน่วยงานส่วนกลาง สำหรับใช้ต่อยอดเป็นแผนพัฒนาเฉพาะบุคคลในตำแหน่ง พนักงานทุนหมุนเวียน และลูกจ้างเงินทุนหมุนเวียน ประจำหน่วยงานส่วนกลาง

๔. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลของที่ปรึกษากระทรวงการคลังและเป็นสถาบันการศึกษาของรัฐ หรือสถาบันการศึกษาในกำกับของรัฐ สถาบันวิจัย หรือสถาบันบริการทางวิชาการ โดยสามารถร่วมกับนิติบุคคล หรือกลุ่มนิติบุคคลได้ ทั้งนี้ สถาบันนั้น ต้องเป็นที่ปรึกษาหลัก (Lead Firm) และต้องจัดให้มีบุคลากรที่มีประสบการณ์ในตำแหน่ง มีความสัมพันธ์ตามข้อกำหนด มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ มีความชำนาญเฉพาะเรื่องเกี่ยวกับงานวิชาชีพเป็นอย่างดี โดยต้องประกอบด้วยบุคลากรหลัก (Key Staff) และบุคลากรสนับสนุน ที่มีประสบการณ์เฉพาะด้านในตำแหน่งตามรายละเอียด ดังต่อไปนี้

บุคลากรหลัก		
ลำดับที่	ตำแหน่ง	คุณสมบัติ
๔.๑	ผู้จัดการโครงการ	ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี โดยมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโททางด้านการบริหารทุกสาขา การจัดการหรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ ท่าน
๔.๒	ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดทำสมรรถนะบุคลากร	ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโททางด้านการบริหารทุกสาขา การจัดการ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ ท่าน

นอกจากนี้ที่ปรึกษาจะต้อง

- (๑) ไม่เคยมีรายชื่ออยู่ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานตามที่หน่วยงานราชการต่างๆ เคยแจ้งเวียนชื่อทำงานรายนั้นๆ ให้ส่วนราชการอื่นทราบ
- (๒) ผู้จัดการโครงการจะต้องดูแลรับผิดชอบโครงการ ตลอดระยะเวลาดำเนินงานโครงการ
- (๓) บุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนที่ถูกเสนอชื่อในโครงการจะต้องลงนามในเอกสารประวัติเพื่อยืนยันการเข้าร่วมงาน โดยในเอกสารประวัติจะต้องแนบสำเนาวุฒิการศึกษา สลิปเงินเดือนหรือใบรับรองเงินเดือน และเอกสารที่แสดงถึงประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องตามข้อกำหนดหรือหากไม่มีเอกสารแสดงประสบการณ์จะต้องได้รับการรับรองประสบการณ์จากสถาบัน



อรุณ

สมหญิง



๕. ขอบเขตของการดำเนินงาน

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการศึกษาโครงการ โดยมีรายการข้อกำหนดและขอบข่ายของงาน ดังนี้

๕.๑ จัดทำแผนดำเนินงานของโครงการ

แผนการดำเนินงานจะต้องครอบคลุมตลอดระยะเวลาของโครงการ โดยมีองค์ประกอบ ได้แก่

- ๑) ที่มาของโครงการ วิธีการ และขั้นตอนการดำเนินงาน (Methodology)
- ๒) แผนการปฏิบัติงาน (Project Schedule) และแผนการทำงานของบุคลากร (Manpower Schedule)
- ๓) ผังการบริหารของโครงการ (Organization Chart)
- ๔) วิธีการศึกษาตามขอบเขตของงานตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในรายการข้อกำหนด
- ๕) แนวทางการจัดทำและนำเสนอรายละเอียดของการศึกษา

๕.๒ จัดทำสมรรถนะเฉพาะตำแหน่งด้านเทคนิคตำแหน่ง พนักงานทุนหมุนเวียน และลูกจ้างเงินทุนหมุนเวียน ประจำหน่วยงานส่วนกลาง ด้วยวิธีวิเคราะห์ข้อมูล และสัมภาษณ์ หรือวิธีการอื่นๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งสมรรถนะเฉพาะตำแหน่งที่สอดคล้องกับภารกิจเงินทุนหมุนเวียนฯ และยุทธศาสตร์เงินทุนหมุนเวียนฯ ประจำตำแหน่งที่กำหนดโดยข้อมูลรายละเอียดของสมรรถนะอย่างน้อยควรประกอบไปด้วย หลักการ คำจำกัดความหรือคำอธิบาย ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน กฎหมายหรือระเบียบหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในตำแหน่ง เป็นต้น และจัดทำแบบประเมินและแนวทางการประเมินฯ ตำแหน่ง พนักงานทุนหมุนเวียน และลูกจ้างเงินทุนหมุนเวียน ประจำหน่วยงานส่วนกลาง โดยกำหนดรูปแบบที่มีความเหมาะสมเพื่อใช้ในการประเมินฯ ที่มีประสิทธิภาพในการจัดทำสมรรถนะ

๕.๓ ดำเนินการประเมินสมรรถนะตำแหน่ง พนักงานทุนหมุนเวียน และลูกจ้างเงินทุนหมุนเวียน ประจำหน่วยงานส่วนกลาง ด้วยวิธีการสัมภาษณ์ จำนวน ๑๕ ตำแหน่ง (ทั้งหมด ๕๗ คน ได้แก่ พนักงานทุนหมุนเวียน ๑๑ คน และลูกจ้างเงินทุนหมุนเวียน ๔๖ คน) หรือตามจำนวนที่มีบรรจุ ณ วันที่ทำการประเมินให้ได้ผลการประเมินที่ถูกต้อง สมบูรณ์ ตามสมรรถนะของบุคลากร โดยจะต้องประสานงานร่วมกับคณะทำงานโครงการ ในการกำหนดช่วงเวลา และการนัดหมายผู้รับการประเมินครบทั้งหมด

๕.๔ สรุปและจัดทำเล่มรายงานผลการประเมินฯ และแนวทางในการพัฒนาบุคลากรในตำแหน่ง พนักงานทุนหมุนเวียน และลูกจ้างเงินทุนหมุนเวียน ประจำหน่วยงานส่วนกลาง ฉบับสมบูรณ์โดยต้องประสานงานร่วมกับคณะทำงานโครงการ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการตามข้อกำหนดให้แล้วเสร็จตามสัญญาภายในระยะเวลา ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา



อาโนน

รณภัก



๗. การส่งมอบงาน

ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบงาน ภายในระยะเวลาที่กำหนดดังต่อไปนี้

ลำดับที่	ผลงานส่งมอบ	ขอบเขตการดำเนินงาน
๗.๑	ส่งมอบรายงานผลการดำเนินการโครงการฯ ฉบับรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๑ ซึ่งต้องประกอบด้วย ๑) แผนดำเนินงานและรายละเอียดการดำเนินงานของโครงการ (Inspection Report) ๒) สมรรถนะเฉพาะตำแหน่งด้านเทคนิคตำแหน่ง พนักงานทุนหมุนเวียน และลูกจ้างเงินทุนหมุนเวียน ประจำหน่วยงานส่วนกลาง ๓) แบบประเมินและแนวทางการประเมินฯ ตำแหน่ง พนักงานทุนหมุนเวียน และลูกจ้างเงินทุนหมุนเวียน ประจำหน่วยงานส่วนกลาง - ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำและส่งเป็นรูปเล่มภายในเวลา ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา จำนวน ๑๐ (สิบ) ฉบับ พร้อมทั้งนำเสนองานประกอบการส่งรายงาน	๕.๑ - ๕.๒
๗.๒	ส่งเล่มรายงานผลการดำเนินการโครงการฯ ซึ่งประกอบด้วย แผนดำเนินการ, สมรรถนะเฉพาะตำแหน่ง, แบบประเมินฯ, ผลการประเมินสมรรถนะและแนวทางในการพัฒนาบุคลากรในตำแหน่ง พนักงานทุนหมุนเวียน และลูกจ้างเงินทุนหมุนเวียน ประจำหน่วยงานส่วนกลาง ฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ที่อยู่ในเล่มเดียวกัน - ที่ปรึกษาจะต้องส่งรายงานเป็นรูปเล่ม จำนวน ๑๐ (สิบ) ฉบับ พร้อมไฟล์ข้อมูลรายงานฉบับสมบูรณ์ ที่บรรจุใน USB flash drive (ยูเอสบีแฟลชไดรฟ์) จำนวน ๑๐ (สิบ) ชุด ภายในเวลา ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา พร้อมทั้งนำเสนองานประกอบการส่งรายงาน	๕.๑ - ๕.๔

๘. การประชุม

ที่ปรึกษาสามารถจัดประชุมร่วมกับคณะทำงานโครงการ ได้ตามวาระที่เหมาะสม หรือมีเหตุผลความจำเป็น เพื่อรายงานความก้าวหน้าของโครงการ ปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ที่เกิดขึ้น

๙. งบประมาณในการดำเนินการ

งบประมาณดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๓๗๕,๐๐๐บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% แล้ว)

๑๐. การจ่ายเงินล่วงหน้า

๑๐.๑ กรมทางหลวงจะจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าจำนวนร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาลงนามในสัญญากับกรมทางหลวง

๑๐.๒ การหักคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า ผู้ว่าจ้างจะหักคืนเงินที่จ่ายล่วงหน้าตามข้อ ๑๐.๑ จากการจ่ายค่าจ้างในแต่ละงวดตามข้อ ๑๑ โดยจะหักคืนในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวด จนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้ครบตามจำนวน



อรวิภา

รศ.หญิง



๑๑. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมทางหลวงจะจ่ายเงินค่าจ้างเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับงาน ได้ตรวจรับผลงานตามงวดงานต่างๆ ที่ปรึกษาได้ปฏิบัติครบถ้วนตามรายการข้อกำหนดและขอบเขตของงานในสัญญา โดยจะแบ่งออกเป็น ๒ งวด ดังนี้

๑๑.๑ งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายค่าจ้างจำนวน ร้อยละ ๕๐ (ห้าสิบ) ของราคาค่าจ้างตามสัญญาเมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงานตามข้อ ๗.๑

๑๑.๒ งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายค่าจ้างจำนวน ร้อยละ ๕๐ (ห้าสิบ) ของราคาค่าจ้างตามสัญญาเมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงานตามข้อ ๗.๒

๑๒. หลักประกันสัญญา

๑๒.๑ จะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเต็ม (บาท) ในอัตราร้อยละ ๕ (ห้า) ของวงเงินที่ทำสัญญาจ้าง ให้สำนักเครื่องกลและสื่อสาร กรมทางหลวง ดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย






๑๓. การปรับ

ในกรณีที่การดำเนินงานของที่ปรึกษาไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา โดยมีใช้ความผิดของผู้ว่าจ้างและกรมทางหลวงยังมีได้บอกเลิกสัญญาหรือขอขยายอายุสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับให้กรมทางหลวงเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๐๔ ของราคาสัญญาจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ บาท นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา

๑๔. การโอนงาน

๑๔.๑ ที่ปรึกษาจะต้องไม่ให้ช่วงงานมอบหมายงาน หรือละทิ้งงานให้ผู้อื่นเป็นผู้ทำงานตามสัญญาแทนไม่ว่าทั้งหมด หรือแม้แต่บางส่วนด้วยประการใดๆ โดยไม่ได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้างก่อนและแม้จะได้รับความยินยอมดังกล่าว ที่ปรึกษาก็ยังต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่ตามสัญญานี้ต่อไปทุกประการ

๑๔.๒ ที่ปรึกษาจะต้องไม่โอนสิทธิสัญญาใดๆ ตามสัญญานี้ให้แก่ผู้อื่น โดยไม่ได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้างก่อน เว้นแต่การโอนเงินที่ถึงกำหนดชำระหรือที่จะถึงกำหนดชำระ

๑๕. ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

๑๕.๑ ที่ปรึกษาต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามข้อผูกพันและต้องใช้ความรู้ความชำนาญด้านเทคนิคอย่างดีที่สุด เป็นไปตามมาตรฐานที่ยอมรับกันทางวิชาชีพนานาชาติที่ปรึกษาต้องปฏิบัติงานด้วยความชำนาญเอาใจใส่และ ขยันหมั่นเพียรในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่กรมทางหลวงมากที่สุดตลอดเวลา

๑๕.๒ ที่ปรึกษาต้องแต่งตั้งบุคลากรเป็นผู้จัดการโครงการซึ่งจะรับผิดชอบการปฏิบัติงานต่างๆตามโครงการนี้ และแต่งตั้งบุคลากรเป็นผู้ติดต่อประสานงานกับกรมทางหลวงในนามของที่ปรึกษาการเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลัก (Key Staff) ในการดำเนินการตามสัญญาโครงการนี้ ที่ปรึกษาต้องแจ้งให้กรมทางหลวงทราบล่วงหน้าและต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมทางหลวงก่อน หากมีปัญหาเกิดขึ้น อันเนื่องมาจากการศึกษาของที่ปรึกษาที่ปรึกษาจะต้องทำการแก้ไขให้เหมาะสมโดยถือเป็นเงื่อนไขความรับผิดชอบของที่ปรึกษา และจะต้องดำเนินการให้ลุล่วงโดยเร็วอย่างมีประสิทธิภาพ โดยจะเรียกร้องเพิ่มเติมใดๆจากกรมทางหลวงอีกไม่ได้

๑๕.๓ ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินงานให้เสร็จเรียบร้อยตามสัญญาภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ความล่าช้าใดๆอันเนื่องมาจากความบกพร่องของที่ปรึกษาจนเป็นเหตุให้ ที่ปรึกษาไม่สามารถส่งมอบงาน ภายในกำหนดเวลาจะมีผลโดยตรงต่อการพิจารณาคุณสมบัติของที่ปรึกษาสำหรับงานโครงการอื่นๆที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

๑๕.๔ เมื่อมีความจำเป็นเกิดขึ้นหลังจากสิ้นสุดอายุสัญญาการว่าจ้างแล้วที่ปรึกษาจะต้องพร้อมที่จะช่วย บริการให้คำปรึกษาแก่กรมทางหลวง เพื่อแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวกับโครงการทางด้านต่างๆ ที่อาจให้มีการให้คำปรึกษา ดังกล่าว ที่ปรึกษาจะดำเนินการให้เป็นอย่างดี โดยไม่ชักช้าและมีประสิทธิภาพสูงสุดโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจาก กรมทางหลวง เป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๒ ปี

๑๕.๕ ที่ปรึกษาจะต้องเก็บรักษาข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับงานโครงการนี้เพราะข้อมูลดังกล่าว จะต้อง พร้อมให้กรมทางหลวงตรวจสอบตลอดเวลา ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายในการแก้ไขข้อมูล หากพบว่าเกิด จากข้อผิดพลาดของที่ปรึกษา โดยข้อมูลทั้งหมดจะเป็นทรัพย์สินของทางราชการ

๑๕.๖ ที่ปรึกษาจะต้องเก็บสำเนาและเอกสารต้นฉบับรูปภาพรวมทั้งข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ทั้งหมดไว้เป็นความลับและห้ามนำมาเปิดเผยหากไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมทางหลวง และ จะต้องส่งมอบให้กรมทางหลวงเมื่องานเสร็จสิ้น และถือว่าเป็นสมบัติและลิขสิทธิ์ของกรมทางหลวง ข้อมูลและเอกสาร ต้นฉบับต่างๆจะต้องถูกจัดเก็บในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลที่ทันสมัยและจะต้องโอนลิขสิทธิ์ต้นฉบับโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ที่ใช้ในโครงการให้กรมทางหลวงด้วย (ถ้ามี)

๑๕.๗ ในกรณีที่การปฏิบัติงานของที่ปรึกษาผิดพลาดบกพร่องจนเป็นเหตุให้กรมทางหลวงได้รับความเสียหาย ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ค่าเสียหายทั้งหมดที่เกิดขึ้นแก่กรมทางหลวงภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากกรมทางหลวง

๑๖. หน้าที่ของกรมทางหลวง

เพื่อให้การดำเนินโครงการของที่ปรึกษาสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ กรมทางหลวงจะอำนวยความสะดวกและสนับสนุนการดำเนินงานของที่ปรึกษาตามความจำเป็นดังนี้

๑๖.๑ กรมทางหลวงจะแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เป็นคณะทำงานโครงการ และมอบอำนาจความรับผิดชอบให้แก่ คณะทำงานชุดนี้ เพื่อควบคุมกำกับโครงการให้เป็นไปตามหลักวิชาการ และขอบเขตของงานที่ได้กำหนดไว้ และให้ การประสานงานในด้านต่างๆ แก่ที่ปรึกษาตลอดช่วงเวลาดำเนินการ

อ.วิมล

ร.ท.วิมล

๑๖.๒ กรมทางหลวงจะให้ความร่วมมือกับที่ปรึกษาและให้ความช่วยเหลือตามสมควรเพื่อให้การปฏิบัติงานของที่ปรึกษาดำเนินการเป็นไปด้วยความสะดวกและรวดเร็ว

๑๖.๓ กรมทางหลวงจะแนะนำข้อมูลเอกสารต่างๆเท่าที่มีอยู่ในความครอบครองของกรมทางหลวงซึ่งเกี่ยวข้องและจำเป็นสำหรับโครงการตามสัญญานี้เพื่อการใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานของที่ปรึกษา

๑๖.๔ ภายใต้ขอบเขตอำนาจและสิทธิของกรมทางหลวงกรมทางหลวงจะให้ความสะดวกแก่ที่ปรึกษากับเจ้าหน้าที่ของที่ปรึกษาเข้าไปในบริเวณที่ศึกษาเท่าที่จำเป็นเพื่อให้การปฏิบัติงานภาคสนามเป็นไปได้โดยสะดวก

๑๗. การสงวนสิทธิ์ในกรณีอื่นๆ

กรมทางหลวงขอสงวนสิทธิ์ในการปรับปรุงแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกรายการข้อกำหนดดังกล่าวนี้บางส่วนหรือทั้งหมดได้ตลอดเวลารวมทั้งให้ถือว่า การพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดของกรมทางหลวงเป็นเด็ดขาดที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ตกลงยินยอมไม่เรียกร้องค่าเสียหายที่เกิดขึ้นไม่ว่าในกรณีใดๆทั้งสิ้นจากกรมทางหลวง

๑๘. ลิขสิทธิ์

ผลการศึกษาหรือผลงานที่ดำเนินตามโครงการฯ ทั้งหมด ถือเป็นลิขสิทธิ์ของกรมทางหลวง โดยกรมทางหลวงสามารถนำส่วนหนึ่งส่วนใด หรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่ในสื่ออื่นของกรมทางหลวงได้ แต่ห้ามมิให้ผู้รับจ้างทำการเผยแพร่ หรือนำไปใช้งานโดยไม่ได้รับการยินยอมจากกรมทางหลวง

๒๐. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม หรือเสนอแนะวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผยตัวตนได้ที่

สถานที่ : เลขที่ ๒๔/๑๐ ชั้น ๔ อาคารสำนักเครื่องกลและสื่อสาร กรมทางหลวง

ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐

โทรศัพท์ : ๐๒-๕๗๕-๐๓๗๗

โทรสาร : ๐๒-๕๗๕-๐๓๗๗

.....



(นายอภิรักษ์ กัญจน)

นักวิชาการสถิติชำนาญการพิเศษ



(นายภาณุวัฒน์ เน้อยทอง)
วิศวกรเครื่องกลชำนาญการ



(นางอารีวรรณ เมธาวัชร)
นักวิชาการสถิติปฏิบัติการ



(น.ส.รัตนติญา ใจคำสือ)
นักวิชาการสถิติปฏิบัติการ



(นางสาวอัญชรี โพธิ์คง)
เจ้าหน้าที่พัสดุ