

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน กองทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง
กรมทางหลวง.
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง กรมทางหลวง
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑๐,๕๐๐,๐๐๐ บาท
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๑ มีนาคม ๒๕๖๗
เป็นเงิน ๑๐,๕๐๐,๐๐๐ บาท
๔. ค่าตอบแทนบุคลากร ๒,๖๖๔,๐๓๒.๐๐ บาท
- ๔.๑ ประเภทที่ปรึกษา
กลุ่มงานการบริหารและการพัฒนาองค์กร
- ๔.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา ตาม TOR ข้อ ๗
- ๔.๓ จำนวนที่ปรึกษา
- จำนวนบุคลากรหลัก ๘ คน
 - จำนวนบุคลากรสนับสนุน ๕ คน
๕. ค่าวัสดุอุปกรณ์ ๗,๘๓๗,๑๑๐.๐๐ บาท
๖. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) - บาท
๗. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ - บาท
๘. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)
- ๘.๑ นายบุญเพิ่ม เรียงไธสง
- ๘.๒ นางสาววิชาพร ไชยวงศ์น้อย
- ๘.๓ นายศุภนันท์ รอดกระจำง
- ๘.๔ นางสาวดุจตะวัน เขียวไสว
- ๘.๔ นางสาวณัฐนรี วารีสมบุรณ์
- ๘.๔ นางสาวสุรีย์ ไรอัน
๙. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน
- ๙.๑ หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๙๐๗/๑๒๗๒๕ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๖ เรื่องหลักเกณฑ์
ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา
- ๙.๒ หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี
จากกองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๖ (งานที่ปรึกษา)

คณะกรรมการจัดทำราคากลาง

..... ประธานกรรมการ

(นายบุญเพิ่ม เรียงไธสง)

..... กรรมการ

(นางสาววิชาพร ไชยวงศ์น้อย)

..... กรรมการ

(นางสาวดุจตะวัน เขียวไสว)

..... กรรมการและเลขา

(นางสาวสุรีย์ ไรอัน)

..... กรรมการ

(นายศุภนันท์ รอดกระจำง)

..... กรรมการ

(นางสาวณัฐนรี วารีสมบุรณ์)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(นายธนศักดิ์ วงศ์ธนาภิจเจริญ)

ผู้อำนวยการกองทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง

- ๑ มี.ค. ๒๕๖๗

ราคากลาง

โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง กรมทางหลวง

รายการ	วุฒิการศึกษา	สาขา	ประสบการณ์ (ปี)	จำนวน (๑)	หน่วย	คน-เดือน (๒)	คำนวณราคากลาง				หมายเหตุ
							Basic Salary (บาท) (๓)	ค่าตอบแทน (๔)	ค่าตอบแทน (๕)	วงเงินรวม (บาท)	
ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร											
บุคลากรหลัก											
๑	ผู้จัดการโครงการ	ปริญญาเอก	๑๕	๑	คน	๓	๘๐,๗๐๐	๑,๔๓๓	๓๔๖,๒๐๓	วงเงินรวม = (๑)X(๒)X(๓)X(๔)	
๒	ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	ปริญญาโท	๑๐	๓	คน	๕	๔๐,๗๐๐	๑,๔๓๓	๘๗๓,๐๑๕	*	
๓	ผู้เชี่ยวชาญด้านการฝึกอบรม	ปริญญาโท	๑๐	๓	คน	๕	๔๐,๗๐๐	๑,๔๓๓	๖๙๘,๔๑๒	*	
๔	ผู้เชี่ยวชาญด้านการประเมินผล	ปริญญาโท	๑๐	๑	คน	๒	๔๐,๗๐๐	๑,๔๓๓	๑๑๖,๕๐๒	*	
รวมบุคลากรหลัก									๒,๐๓๕,๑๓๒		
บุคลากรสนับสนุน											
๑	ผู้ประสานงานโครงการ	-		๑	คน	๕	๓๐,๐๐๐		๑๕๐,๐๐๐	วงเงินรวม = (๑)X(๒)X(๓)	
๒	เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม	-		๔	คน	๕	๓๐,๐๐๐		๔๘๐,๐๐๐	*	
รวมบุคลากรสนับสนุน									๖๓๐,๐๐๐		
รวมค่าใช้จ่ายบุคลากร									๒,๖๖๕,๑๓๒		
ค่าใช้จ่ายทางตรง											
๑	ค่ากิจกรรมโครงการฝึกอบรม										
- ค่ากิจกรรมการฝึกอบรมภาคปฏิบัติ											
รวมค่ากิจกรรม									๑,๐๕๗,๕๐๐		
๒	ค่าอาหาร										
หลักสูตรที่ ๑ (จำนวน ๒ รุ่น)											
	วันที่ ๑ (ครบมือ สถานที่ราชการ)			๒๒๓	มือ - คน				๕๔,๖๐๐		สำนักงานประมาณ
	วันที่ ๒ (ครบมือ สถานที่เอกชน)			๒๒๓	มือ - คน				๑๗๘,๔๐๐		สำนักงานประมาณ
	วันที่ ๓ (ไม่ครบมือ สถานที่เอกชน)			๒๒๓	มือ - คน				๑๑๑,๕๐๐		สำนักงานประมาณ
หลักสูตรที่ ๒ (จำนวน ๑๑ รุ่น)											
	วันที่ ๑ (ครบมือ สถานที่เอกชน)			๑,๒๘๗	มือ - คน				๘๐๐		สำนักงานประมาณ
	วันที่ ๒ (ไม่ครบมือ สถานที่เอกชน)			๑,๒๘๗	มือ - คน				๕๐๐		สำนักงานประมาณ
รวมค่ากิจกรรม									๑,๐๕๗,๕๐๐		
รวมค่าจ้างบุคลากร									๒,๖๖๕,๑๓๒		
รวมค่าจ้างบุคลากร									๒,๖๖๕,๑๓๒		



รายการ	วุฒิการศึกษา	สาขา	ประสบการณ์ (ปี)	จำนวน	หน่วย	คน-เดือน (๒)	คำนวณราคากลาง				หมายเหตุ
							Basic Salary (บาท) (๓)	ตัวคูณอัตรา ค่าตอบแทน (๔)	ราคาต่อหน่วย (บาท) (๕)	วงเงินรวม (บาท)	
หลักสูตรที่ ๓ (จำนวน ๔ รุ่น) วันที่ ๑ (ครบมือ สถานที่เอกชน) วันที่ ๒ (ไม่ครบมือ สถานที่เอกชน)				๕๘๕	มือ - คน มือ - คน		๘๐๐	๕๐	๔๖๘,๐๐๐	สำนักงานประมาณ	
รวมค่าอาหาร									๒๙๒,๕๐๐		
๓ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม											
หลักสูตรที่ ๑ (จำนวน ๒ รุ่น) วันที่ ๑ (สถานที่ราชการ) วันที่ ๒ (สถานที่เอกชน) วันที่ ๓ (สถานที่เอกชน)				๒ - ๒๒๓	มือ - คน		๓๕	๓๕	๑๕,๖๑๐	สำนักงานประมาณ	
หลักสูตรที่ ๒ (จำนวน ๑๑ รุ่น) วันที่ ๑ (สถานที่เอกชน) วันที่ ๒ (สถานที่เอกชน)				๒ - ๒๒๓	มือ - คน		๕๐	๕๐	๒๒,๓๐๐	สำนักงานประมาณ	
หลักสูตรที่ ๓ (จำนวน ๔ รุ่น) วันที่ ๑ (สถานที่เอกชน) วันที่ ๒ (สถานที่เอกชน)				๒ - ๒๒๓	มือ - คน		๕๐	๕๐	๒๒,๓๐๐	สำนักงานประมาณ	
หลักสูตรที่ ๓ (จำนวน ๔ รุ่น) วันที่ ๑ (สถานที่เอกชน) วันที่ ๒ (สถานที่เอกชน)				๒ - ๑,๒๘๗	มือ - คน		๕๐	๕๐	๑๒๘,๗๐๐	สำนักงานประมาณ	
หลักสูตรที่ ๓ (จำนวน ๔ รุ่น) วันที่ ๑ (สถานที่เอกชน) วันที่ ๒ (สถานที่เอกชน)				๒ - ๑,๒๘๗	มือ - คน		๕๐	๕๐	๑๒๘,๗๐๐	สำนักงานประมาณ	
หลักสูตรที่ ๓ (จำนวน ๔ รุ่น) วันที่ ๑ (สถานที่เอกชน) วันที่ ๒ (สถานที่เอกชน)				๒ - ๕๘๕	มือ - คน		๕๐	๕๐	๕๘,๕๐๐	สำนักงานประมาณ	
หลักสูตรที่ ๒ (สถานที่เอกชน)				๒ - ๕๘๕	มือ - คน		๕๐	๕๐	๕๘,๕๐๐	สำนักงานประมาณ	
รวมค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม									๔๓๔,๖๑๐		
๔ ค่าเช่าที่พัก											
ค่าเช่าที่พัก (พัก ๒ คน)				๑ - ๒,๐๙๕	วัน - คน			๓๕๐	๑,๕๓๓,๒๕๐	สำนักงานประมาณ	
รวมค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม									๑,๕๓๓,๒๕๐		
๕ ค่าขนพบนะ											
หลักสูตรที่ ๑ (จำนวน ๒ รุ่น) รุ่นที่ ๑ - ๒ - ค่ารถโดยสาร (รถบัส) + ค่าน้ำมัน (รุ่นละ ๓ คัน) หลักสูตรที่ ๒ (จำนวน ๑๑ รุ่น) รุ่นที่ ๑ - ๑๑ - ค่ารถโดยสาร (รถบัส) + ค่าน้ำมัน (รุ่นละ ๓ คัน)				๓ - ๖	วัน - คัน			๑๓,๔๐๐	๒๔๑,๒๐๐	สำนักงานประมาณ	
รุ่นที่ ๑ - ๑๑ - ค่ารถโดยสาร (รถบัส) + ค่าน้ำมัน (รุ่นละ ๓ คัน)				๒ - ๓๓	วัน - คัน			๑๓,๔๐๐	๘๘๔,๔๐๐	สำนักงานประมาณ	

รายการ	วุฒิการศึกษา	สาขา	ประสบการณ์ (ปี)	จำนวน	หน่วย	คน-เดือน (๒)	คำนวณราคากลาง				หมายเหตุ		
							Basic Salary (บาท) (๓)	ค่าตอบแทน (๔)	ค่าอุปถัมภ์ (๕)	วงเงินรวม (บาท)			
หลักสูตรที่ ๓ (จำนวน ๕ รุ่น)													
รุ่นที่ ๑				๒ - ๒	วัน - คับ				๑๓,๔๐๐			๕๓,๖๐๐	สำนักงานประมาณ
- ค่ารถโดยสาร (รถบัส) + ค่าน้ำมัน				๒ - ๓	วัน - คับ				๑๓,๔๐๐			๘๐,๔๐๐	สำนักงานประมาณ
รุ่นที่ ๒				๒ - ๓	วัน - คับ				๑๓,๔๐๐			๘๐,๔๐๐	สำนักงานประมาณ
- ค่ารถโดยสาร (รถบัส) + ค่าน้ำมัน				๒ - ๓	วัน - คับ				๑๓,๔๐๐			๘๐,๔๐๐	สำนักงานประมาณ
รุ่นที่ ๓				๒ - ๓	วัน - คับ				๑๓,๔๐๐			๘๐,๔๐๐	สำนักงานประมาณ
- ค่ารถโดยสาร (รถบัส) + ค่าน้ำมัน				๒ - ๓	วัน - คับ				๑๓,๔๐๐			๘๐,๔๐๐	สำนักงานประมาณ
รุ่นที่ ๔				๒ - ๓	วัน - คับ				๑๓,๔๐๐			๘๐,๔๐๐	สำนักงานประมาณ
- ค่ารถโดยสาร (รถบัส) + ค่าน้ำมัน				๒ - ๓	วัน - คับ				๑๓,๔๐๐			๘๐,๔๐๐	สำนักงานประมาณ
รุ่นที่ ๕				๒ - ๒	วัน - คับ				๑๓,๔๐๐			๕๓,๖๐๐	สำนักงานประมาณ
- ค่ารถโดยสาร (รถบัส) + ค่าน้ำมัน				๒ - ๒	วัน - คับ				๑๓,๔๐๐			๕๓,๖๐๐	สำนักงานประมาณ
รวมค่ายานพาหนะ													
๖	คำจัดทำเอกสารอบรม			๒,๐๙๕	คน				๓๐			๑,๔๗๕,๐๐๐	สำนักงานประมาณ
๗	ค่าใช้จ่ายพิธีเปิด-เปิด การฝึกอบรม			๑๘	รุ่น				๒,๐๐๐			๓๖,๐๐๐	สำนักงานประมาณ
๘	ค่าเช่าสถานที่และอุปกรณ์ในการสัมมนา			๑๘	รุ่น				๑๕,๐๐๐			๒๗๐,๐๐๐	สัญญา กท./จ.๕๔/๒๕๖๖
๙	ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร			๑๘	รุ่น				๑,๕๐๐			๒๗,๐๐๐	สัญญา กท./จ.๕๔/๒๕๖๖
๑๐	ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์			๑๘	รุ่น				๕,๐๐๐			๙๐,๐๐๐	สัญญา กท./จ.๕๔/๒๕๖๖
๑๑	คำจัดทำเอกสารและรายงาน												
๑๓.๑	รายงานเบื้องต้น (Inception Report)			๘	ชุด				๓๐๐			๒,๔๐๐	สัญญา กท./จ.๒๔/๒๕๖๗
๑๓.๒	รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๑ (Progress Report I)			๘	ชุด				๓๐๐			๒,๔๐๐	สัญญา กท./จ.๒๔/๒๕๖๗
๑๓.๓	รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๒ (Progress Report II)			๘	ชุด				๓๐๐			๒,๔๐๐	สัญญา กท./จ.๒๔/๒๕๖๗
๑๓.๔	รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๓ (Progress Report III)			๘	ชุด				๓๐๐			๒,๔๐๐	สัญญา กท./จ.๒๔/๒๕๖๗
๑๓.๕	รายงานความก้าวหน้าฉบับสมบูรณ์ (Final Report)			๘	ชุด				๓๐๐			๒,๔๐๐	สัญญา กท./จ.๒๔/๒๕๖๗
รวมคำจัดทำเอกสารและรายงาน													
วงเงินรวมค่าใช้จ่ายตรง													
											๑๒,๐๐๐		
											๗,๘๗๗,๑๑๐		

ค่าใช้จ่ายบุคลากร + ค่าใช้จ่ายตรง
๑๐,๕๔๑,๑๕๒
๑๐,๕๐๐,๐๐๐
 ปรับใช้

หมายเหตุ : หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี จากกองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงานประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๖ และ
 แนวทางการจ้างที่ปรึกษา จากกรมบัญชีกลาง กค(กวง) ๐๔๐๕.๓/ว ๑๒๐๓ กันยายน ๒๕๖๕






..... ประธานกรรมการ
(นายบุญเพิ่ม เรืองไธสง)

..... กรรมการ
(นางสาววิษยาพร ไชยวงค์น้อย)

..... กรรมการ
(นางสาวดุจดะวัน เขียวใส)

..... กรรมการและเลข
(นางสาวสุรีย์ ไรอัน)

..... กรรมการ
(นายศุภนันท์ รอดกระจำง)

..... กรรมการ
(นางสาวณัฐนรี วาริสมบูรณ์)