

ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)

งานจ้างออกแบบรายละเอียดอาคารศูนย์บัญชาการภัยพิบัติ กรมทางหลวง

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักบริหารบำรุงทาง กรมทางหลวง มีภารกิจในการดูแล บำรุงรักษา และบริหารจัดการโครงข่ายทางหลวงของประเทศให้มีความปลอดภัยและสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะในสถานการณ์ภัยพิบัติหรือเหตุฉุกเฉิน เช่น อุทกภัย ดินโคลนถล่ม และवादภัย เป็นต้น ซึ่งส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องของการเดินทางของประชาชน โดยกรมทางหลวงได้จัดตั้งศูนย์บัญชาการฯ สังกัดสำนักบริหารบำรุงทาง เพื่อทำหน้าที่ในการบริหารจัดการสถานการณ์ภัยพิบัติบนทางหลวง ทั้งในช่วงก่อน ระหว่าง และหลังเกิดเหตุ และเป็นศูนย์กลางในการติดตามวิเคราะห์สถานการณ์ และสั่งการปฏิบัติการบนโครงข่ายทางหลวงทั่วประเทศ การพัฒนาอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบข้อมูลด้านการบริหารจัดการภัยพิบัติ ทั้งของกรมทางหลวงและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ส่งผลให้ปริมาณข้อมูลที่ใช้ประกอบการวิเคราะห์สถานการณ์เพิ่มขึ้นอย่างมาก สำนักบริหารบำรุงทางจึงได้ดำเนินโครงการศึกษาการเพิ่มศักยภาพศูนย์บัญชาการกรมทางหลวง (Incident Command Center: ICC) ระยะที่ ๑ ในปี พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพใน ๒ ส่วนหลัก ได้แก่ ระบบบัญชาการฯ ต้นแบบ และปรับปรุงพื้นที่ปฏิบัติงานให้เป็นห้องปฏิบัติการต้นแบบ (Prototype War Room)

โครงการดังกล่าวได้ดำเนินการพัฒนาระบบบัญชาการฯ เพื่อสนับสนุนการติดตาม วิเคราะห์ และตัดสินใจในการบริหารจัดการโครงข่ายทางหลวง โดยในระยะที่ ๑ ได้พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อรวบรวมและแสดงผลข้อมูลภายในสำนักบริหารบำรุงทางเป็นหลัก ต่อมาในระยะที่ ๒ และระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๘) ได้พัฒนาระบบเพิ่มเติมให้สามารถเชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ภายในกรมทางหลวง เช่น ข้อมูลเหตุการณ์ภัยพิบัติ ข้อมูลสภาพการจราจรแบบ Real-time และภาพจากกล้อง CCTV ตลอดจนข้อมูลจากหน่วยงานภายนอก เช่น ข้อมูลสภาพอากาศและปริมาณฝน ข้อมูลระดับน้ำในแม่น้ำ และข้อมูลภาพถ่ายดาวเทียม ข้อมูลการบริหารจัดการน้ำ เป็นต้น เพื่อนำมาประมวลผลและแสดงผลรวมของสถานการณ์ บนโครงข่ายทางหลวงให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน วิเคราะห์สถานการณ์และการสั่งการได้อย่างทันท่วงทีในรูปแบบ Single Command

จึงทำให้ข้อมูลที่ต้องติดตามและแสดงผลมีจำนวนเป็นอย่างมาก ที่เชื่อมโยงเข้าสู่ระบบบัญชาการฯ ขณะที่พื้นที่ปฏิบัติงานที่จัดทำขึ้นในระยะที่ ๑ เป็นเพียงห้องปฏิบัติการต้นแบบ (Prototype War Room) เพื่อทดสอบระบบและแสดงผลข้อมูลในระยะที่ ๑ เท่านั้น (เฉพาะข้อมูลสำนักบริหารบำรุงทาง) ไม่รองรับการแสดงผลข้อมูลจากหลายแหล่งในหน้าจอเดียวและไม่รองรับการทำงานร่วมกันของหลายฝ่ายในพื้นที่เดียวกันได้อย่างเพียงพอ



(นายมงคล ตรีชัยศพล)
ประธานกรรมการ



(นายวิศิษฐ์ รังชिरะชัย)
กรรมการ



(นายวิทวัส พัฒนเกรียงไกร)
กรรมการ



(นางชญาภา บำรุงพันธุ์)
กรรมการ



(นายจิระศักดิ์ วิลัยรัตน์)
กรรมการ



(นายอนุพล กฤษดาภิรมิตร)
กรรมการ



(นายวิสูตร สีสุมภู)
กรรมการและเลขานุการ



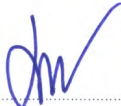








(นายพรเทพ เอียดแก้ว)
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ



(นายเสมา ทองประดิษฐ์)
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

(ฝ่ายปฏิบัติการ ฝ่ายวิเคราะห์ข้อมูล ฝ่ายสื่อสาร) ผู้ปฏิบัติงานต้องสลับการแสดงผลข้อมูลและกระจายการปฏิบัติงานไปยังพื้นที่อื่น ส่งผลให้ไม่สามารถสื่อสารได้โดยตรงและพิจารณาภาพรวมของสถานการณ์บนโครงข่ายทางหลวงได้อย่างครบถ้วนในเวลาเดียวกัน ซึ่งกระทบต่อความครบถ้วนและความรวดเร็วในการวิเคราะห์สถานการณ์ การกำหนดเส้นทางเลี่ยง การบริหารจัดการจราจร และการประสานงานเจ้าหน้าที่หรือเครื่องจักรเพื่อเปิดเส้นทางเมื่อเกิดเหตุการณ์พร้อมกันหลายพื้นที่ เช่น อุทกภัยหรือดินโคลนถล่ม ส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องของโครงข่ายทางหลวง การสัญจรของประชาชน การช่วยเหลือ และภาคการขนส่ง ไม่สอดคล้องกับการทำงานกรณีฉุกเฉินในแบบ Single Command จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการออกแบบและก่อสร้างอาคารศูนย์บัญชาการฯ (Incident Command Center: ICC) เพื่อให้มีพื้นที่ปฏิบัติการ (War Room) รวมถึงการแสดงผลข้อมูลจากหลายระบบได้อย่างครบถ้วน พร้อมรองรับการทำงานร่วมกันของหลายฝ่ายในพื้นที่เดียวกัน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการติดตาม วิเคราะห์และสั่งการบริหารจัดการโครงข่ายทางหลวงในภาวะวิกฤตได้อย่างทันท่วงที

ทั้งนี้ พื้นที่ตั้งโครงการเป็นพื้นที่เดียวกับอาคารสำนักงานเดิมของส่วนงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ส่วนบริหารทรัพย์สิน งานพัสดุและสัญญา ศูนย์บริหารงานอุบัติเหตุ ซึ่งมีสภาพชำรุด การดำเนินโครงการก่อสร้างอาคารสำนักงานหลังใหม่จึงเป็นการทดแทนอาคารเดิมที่ต้องรื้อถอน พร้อมทั้งจัดสรรพื้นที่ใช้งานให้เหมาะสมกับบทบาทของศูนย์บัญชาการฯ (ICC) กลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง และกลุ่มงานที่ได้รับผลกระทบ เพื่อให้การบริหารราชการของกรมทางหลวงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ การออกแบบอาคารและระบบวิศวกรรมประกอบของโครงการดังกล่าวมีความซับซ้อนและเกี่ยวข้องกับภารกิจเฉพาะ ด้านการบริหารจัดการภัยพิบัติของกรมทางหลวงในระดับประเทศ ต้องบูรณาการ ระบบสารสนเทศ ระบบสั่งการ และระบบสนับสนุนภาวะฉุกเฉิน ภายใต้ข้อจำกัดด้านพื้นที่ต่อการปฏิบัติการ ความต่อเนื่องของการปฏิบัติงานระหว่างก่อสร้างและกรอบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การจ้างออกแบบอาคารจึงมีความจำเป็น เพื่อทำหน้าที่ศึกษา วิเคราะห์และออกแบบอาคารและระบบวิศวกรรมประกอบอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมมิติด้านโครงสร้าง สถาปัตยกรรม วิศวกรรมระบบ ความปลอดภัย การบริหารความเสี่ยง ตลอดจนจัดทำเอกสารแบบก่อสร้าง ขอบเขตงาน (TOR) และเอกสารที่เกี่ยวข้องให้มีความครบถ้วน ถูกต้อง ซึ่งจะช่วยลดความเสี่ยงด้านงบประมาณ ระยะเวลาก่อสร้าง และปัญหาการปรับแก้แบบในระหว่างดำเนินโครงการ พร้อมทั้งสนับสนุนให้การดำเนินโครงการเป็นไปอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเกิดความคุ้มค่าสูงสุดต่อภาครัฐในระยะยาว

				
(นายมงคล ชาติตันพอง) ประธานกรรมการ	(นายวิศิษฐ์ รังษีริยะชัย) กรรมการ	(นายวิหวัธ พัฒนเกรียงไกร) กรรมการ	(นางชญาภา บำรุงพันธุ์) กรรมการ	(นายจิระศักดิ์ ฐิสิทธิ์ตัน) กรรมการ
				
(นายอนุพล กฤตตานิรมิตร) กรรมการ	(นายวิฑูรย์ ศาสตราวุฒิกุล) กรรมการและเลขานุการ	(นายพรเทพ เอียดแก้ว) กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	(นายเสมา ทองประดิษฐ์) กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อสำรวจและออกแบบรายละเอียด (Detailed Design) อาคารสำนักงานสำหรับใช้ปฏิบัติงานของศูนย์บัญชาการภัยพิบัติ กรมทางหลวง และรองรับการปฏิบัติงานตามภารกิจของสำนักบริหารบำรุงทาง กรมทางหลวง
- ๒.๒ ออกแบบปรับปรุงพื้นที่โดยรอบ อาคารศูนย์บัญชาการภัยพิบัติ กรมทางหลวง
- ๒.๓ เพื่อจัดทำแบบก่อสร้าง รายการคำนวณทางวิศวกรรม บัญชีแสดงปริมาณวัสดุและราคา (BOQ) และเอกสารที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน เพื่อรองรับการจัดจ้างผู้รับเหมาก่อสร้าง

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอ หมายถึง สถาบันการศึกษาของรัฐหรือสถาบันบริการทางวิชาการของรัฐ มีสิทธิ์เข้ายื่นข้อเสนอเพื่อเข้ามารับจ้างดำเนินการโครงการนี้ ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่อยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นผู้ถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐแล้ว
- ๓.๖ ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจดทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลผู้ให้บริการกระทรวงการคลัง และจะต้องจัดให้มีบุคลากรที่มีประสบการณ์ในตำแหน่ง มีคุณสมบัติ ความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่ง มีความชำนาญเฉพาะเรื่องด้านงานวิชาชีพเป็นอย่างดี มีจำนวนบุคลากรเพียงพอเพื่อดำเนินการโครงการดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นนิติบุคคลประกอบอาชีพที่บริการออกแบบงานก่อสร้างซึ่งมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมหรือวิศวกรรม สำหรับผู้ให้บริการออกแบบที่เป็นนิติบุคคลต้องเป็นผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับสภาวิชาชีพนั้น ๆ ด้วย



(นายสมชาย ชาติชัยชิต)
ประธานกรรมการ



(นายวิศิษฐ์ รุ่งศรีระชัย)
กรรมการ



(นายวิฑริส พัฒนเกรียงไกร)
กรรมการ



(นางชฎาภา บำรุงพินธุ์)
กรรมการ



(นายจิระศักดิ์ ธีร์รัตน)
กรรมการ



(นายอนุพล นฤชนนมิตร)
กรรมการ



(นายวิศิษฐ์ ศรีสม)
กรรมการและเลขานุการ



(นายพรเทพ เอียดแก้ว)
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ



(นางเสสมสง ของประจง)
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

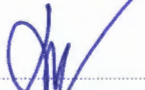








- ๓.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีสถาปนิกและวิศวกรในสาขาที่เกี่ยวข้องกับโครงการเพื่อรับผิดชอบในการดำเนินการออกแบบ โดยมีหลักฐานคุณวุฒิและใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมหลักและวิศวกรรมควบคุมอย่างน้อยประเภทสามัญสถาปนิกหรือสามัญวิศวกรสาขาวิศวกรรมโยธา หรือสาขาอื่น ๆ โดยใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพต้องไม่ขาดอายุ และไม่อยู่ระหว่างพักหรือเพิกถอนใบอนุญาต
- ๓.๑๐ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอออกแบรายอื่นที่เข้าเสนอให้แก่กรมทางหลวง
- ๓.๑๑ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น
- ๓.๑๒ ไม่เป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือพิทักษ์ทรัพย์ชั่วคราว
- ๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค. (กวจ.) ๐๔๐๕.๒/ว๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ หากผลต่างระหว่างสินทรัพย์และหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณียื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าแล้ว ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ

(๓) สำหรับการซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่าประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่าประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอจากสถาบันการเงินที่เปิดดำเนินการในประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุน

				
(นายมงคล วิชาชัยชล) ประธานกรรมการ	(นายวิศิษฐ์ รังศรีระชัย) กรรมการ	(นายวิทวัส พัฒนเกรียงไกร) กรรมการ	(นางชญาภา บำรุงพันธุ์) กรรมการ	(นายจิระศักดิ์ วิลัยรัตน์) กรรมการ
				
(นายอนุพล กฤษดาภิรมมิตร) กรรมการ	(นายรัฐศาสตร์ สีชุมภู) กรรมการและเลขานุการ	(นายพรเทพ เอียดแก้ว) กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	(นายเสมา ทองประดิษฐ์) กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	

ที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อ
ที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานใหญ่รับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่)
ต้องตกกับผู้ยื่นข้อเสนอเป็นกิจจะลักษณะไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๕.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว
และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงาน
ก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ
มีผลบังคับใช้

๓.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) กรณีข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้าร่วมค้ารายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงจะต้องมี
การกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา
ของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้น
ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ
สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก
ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน
หรือหนังสือเชิญชวน

๓.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic
Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง



(นายมงคล ทวีชัยทศพล)
ประธานกรรมการ



(นายอานุป ฤกษ์คานันมิตร)
กรรมการ



(นายวิศิษฐ์ รังชिरยะชัย)
กรรมการ



(นายรัฐศาสตร์ สีขุมภู)
กรรมการและเลขานุการ



(นายวิวิท พงษ์เกรียงไกร)
กรรมการ



(นายพรเทพ เอียดแก้ว)
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ



(นางชญาภา บำรุงพันธุ์)
กรรมการ



(นายเสมา ทองประดิษฐ์)
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ



(นายจิระศักดิ์ วิลัยรัตน์)
กรรมการ

๔. ขอบเขตงานจ้างออกแบบ

ผู้ให้บริการ หมายถึง คู่สัญญา กับสำนักบริหารบำรุงทางในโครงการนี้ ต้องดำเนินการออกแบบ ศูนย์บัญชาการฯ ให้มีความครบถ้วนครอบคลุม ด้านสถาปัตยกรรม วิศวกรรม ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และระบบสนับสนุนการปฏิบัติงาน โดยต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

๔.๑ งานศึกษา วิเคราะห์รูปแบบและแนวคิด









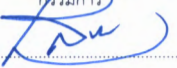
๔.๑.๑ ผลกระทบจากการก่อสร้างอาคารศูนย์บัญชาการฯ (ICC) ต่อกลุ่มงานและบุคลากรที่เกี่ยวข้องในพื้นที่โครงการฯ หรือพื้นที่ใช้งานร่วมกัน ครอบคลุมผลกระทบด้านการปฏิบัติงาน ความต่อเนื่องในการให้บริการราชการ การใช้พื้นที่ การจราจร และความปลอดภัยในระหว่างการก่อสร้าง พร้อมทั้งเสนอแนวทางและมาตรการรองรับเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องและไม่กระทบต่อภารกิจหลักของกรมทางหลวง

๔.๑.๒ ศึกษาโครงสร้างการบริหารงานของศูนย์บัญชาการฯ (ICC) ตามแนวทางของโครงการศึกษา การเพิ่มศักยภาพศูนย์บัญชาการกรมทางหลวง ระยะที่ ๑ ถึง ๓ รวมถึงความต้องการด้านพื้นที่ใช้สอย การจัดผังอาคาร ระบบสารสนเทศ ระบบสื่อสาร และระบบวิศวกรรมที่จำเป็น เพื่อใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการกำหนดแนวคิดการออกแบบและขอบเขตงานออกแบบที่เหมาะสม

๔.๑.๓ ศึกษา วิเคราะห์ รูปแบบ และขั้นตอนการดำเนินงานโครงการออกแบบอาคารฯ พร้อมนำเสนอแนวคิดหลักการออกแบบสำนักงานอัจฉริยะที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Smart & Green Office) และการใช้งานของผู้ใช้อาคาร (Universal Design)

๔.๒ ดำเนินการสำรวจและออกแบบรายละเอียด (Detailed Design) อาคารศูนย์บัญชาการฯ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๔.๒.๑ ลักษณะอาคารเป็นอาคารโครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็ก พื้นที่ใช้สอยไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ ตารางเมตร พร้อมด้วยส่วนงานภูมิสถาปัตยกรรม โดยการออกแบบขนาดและรูปร่างอาคาร ต้องคำนึงถึงความสวยงามตามหลักวิชาทางสถาปัตยกรรมไปสู่รูปแบบของสำนักงานอัจฉริยะที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Smart & Green Office) ออกแบบสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกให้เหมาะสมกับการใช้งานของผู้ใช้อาคาร (Universal Design) โดยที่ผู้ให้บริการต้องนำเสนอรูปแบบอาคาร (ภายนอก) ต่อผู้ว่าจ้างเพื่อพิจารณา ไม่น้อยกว่า ๓ รูปแบบ

				
(นายมงคล ชีวชีวะศพล) ประธานกรรมการ	(นายวิศิษฐ์ รังษีรัชชัย) กรรมการ	(นายวิทวัส พัฒนเกรียงไกร) กรรมการ	(นางชญาภา บำรุงพันธุ์) กรรมการ	(นายจิระศักดิ์ วิลัยรัตน์) กรรมการ
				
(นายอนุพล กฤตดาภิรม) กรรมการ	(นายวิศิษฐ์ ศาสตร์ สิชุมภู) กรรมการและเลขานุการ	(นายพรเทพ เอียดแก้ว) กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	(นายเสมา ทองประดิษฐ์) กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	

๔.๒.๒ พื้นที่ก่อสร้าง และ รายละเอียดพื้นที่ใช้สอย



สัญลักษณ์ (พื้นที่ปฏิบัติงานปัจจุบัน)

- ๑ งานพัสดุและสัญญา
- ๒ ส่วนบริหารทรัพย์สิน
- ๓ ศูนย์บัญชาการฯ (ห้องต้นแบบ)
- ๔ ศูนย์บริหารงานอุบัติภัย

พื้นที่รวมอาคารศูนย์บัญชาการ ไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ ตร.ม. ต้องมีพื้นที่ใช้งานอย่างน้อยดังนี้

- พื้นที่ทำงานของข้าราชการและเจ้าหน้าที่
- ห้องศูนย์บัญชาการ (War Room) สำหรับผู้ปฏิบัติงาน
- ห้องประชุม
- ลิฟต์โดยสาร
- หรือพื้นที่อื่น ๆ ที่จำเป็น

๔.๒.๓ อาคารสำนักงานมีรูปทรงสถาปัตยกรรมที่ทันสมัย สอดคล้องกับสภาพภูมิทัศน์ และบริบทพื้นที่ มีเอกลักษณ์โดดเด่น มีความสง่างาม ทั้งนี้อาคารจะต้องมีความเหมาะสมทั้งทางวิศวกรรม สถาปัตยกรรม สิ่งแวดล้อม และโครงสร้างอาคารมีความมั่นคงแข็งแรง เป็นไปตามมาตรฐานวิศวกรรม และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(นายมงคล ทวีชัยทพอล)
ประธานกรรมการ

(นายอานุปตล กฤชตานิรมิตร)
กรรมการ

(นายวิศิษฐ์ รังษิรียะชัย)
กรรมการ

(นายรัฐศาสตร์ สีชุมภู)
กรรมการและเลขานุการ

(นายวิทวัส พัฒนเกรียงไกร)
กรรมการ

(นายพรเทพ เอียดแก้ว)
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

(นางชณูภา ป่ารุงพันธุ์)
กรรมการ

(นายเสมา ทองประดิษฐ์)
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

(นายจิระศักดิ์ วิลัยรัตน์)
กรรมการ

๔.๒.๔ งานออกแบบโครงสร้าง (Structural Work) ให้มีความเหมาะสมต่อการใช้งาน ตรงตามวัตถุประสงค์ สอดคล้องและเป็นไปตามหลักทางวิศวกรรม โดยอ้างอิงพระราชบัญญัติ ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒, กฎกระทรวง, ข้อบัญญัติ, มาตรฐานของวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ (วสท.), มาตรฐานของกรมโยธาธิการและผังเมือง (มยผ.) รวมถึงกฎหมาย และมาตรฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไปในการออกแบบ

๔.๒.๕ งานออกแบบสถาปัตยกรรมอาคาร (Architecture Work) ได้แก่ งานผนัง งานพื้น งานฝ้าเพดาน ประตูหน้าต่าง งานบันได งานสุขภัณฑ์ งานสีผนัง งานหลังคากันสาด และสถาปัตยกรรมประกอบอาคารที่เกี่ยวข้อง รวมไปถึงการออกแบบพื้นที่ใช้สอยภายในอาคารให้มีความหลากหลาย ครอบคลุมกับวัตถุประสงค์และความต้องการของผู้ว่าจ้าง โดยอ้างอิง พระราชบัญญัติ ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ รวมถึงกฎหมายและมาตรฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป ในการออกแบบ

๔.๒.๖ งานออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน (Interior Work) ได้แก่ งานตกแต่งภายใน งานประกอบเครื่องเรือนในอาคาร การติดตั้งและจัดวางครุภัณฑ์ต่าง ๆ เช่น ครุภัณฑ์ติดตาย (Built-in Furniture) ตราสัญลักษณ์ป้ายแนะนำต่าง ๆ (Signage) งานมู่ลี่ (Curtain) งานครุภัณฑ์สำนักงาน หรือครุภัณฑ์ลอยตัว (Furniture) และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔.๒.๗ งานระบบประกอบอาคาร ได้แก่

- งานระบบสุขาภิบาล (Sanitary System)
- ระบบป้องกันปลวก (Termite Protection System)
- งานระบบดับเพลิงและงานระบบป้องกันอัคคีภัย (Fire Protection System)
- งานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร (Electrical System And Communication System)
- งานเดินท่อและร้อยสายงานระบบ (Conduit And Cabling installation)
- งานระบบปรับอากาศและระบายอากาศ (Air Conditioner System And Ventilation System)
- ระบบไฟฟ้าแรงสูงติดตั้งหม้อแปลง (Transformer) ตู้ควบคุมไฟฟ้า (MDB)
- ระบบไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Cell System)
- ระบบไฟฟ้าสำรอง
- ระบบจอแสดงผล (Graphic Wall Display System)
- ระบบโทรศัพท์ภายในอาคาร (IP Telephone System)
- ระบบควบคุมการเข้าอาคาร (Access Control System)
- ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (Fire Alarm System)
- ระบบลิฟต์ (Elevator System)



(นายมงคล ทวีชัยทศพล)
ช่างเทคนิค



(นายวิศิษฐ์ รังษีริยะชัย)
กรรมการ



(นายวิทวัส พัฒนเกรียงไกร)
กรรมการ



(นางชญาภา บำรุงพันธุ์)
กรรมการ



(นายจิระศักดิ์ วิสัยรัตน์)
กรรมการ



(นายอนุพล กฤตดาภิรม)
กรรมการ



(นายรัฐศาสตร์ สีชมภู)
กรรมการและเลขานุการ



(นายพรเทพ เอียดแก้ว)
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ



(นางเสมา ทดงประดิษฐ์)
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- งานระบบประกอบอาคารอื่น ๆ ซึ่งไม่น้อยกว่าที่ระบุไว้แต่ผู้ออกแบบสามารถเพิ่มเติมตามความเหมาะสมได้มากกว่าที่ระบุไว้ โดยการออกแบบงานระบบประกอบอาคาร อ้างอิงตาม กฎหมายและมาตรฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไปในการออกแบบ เช่น มาตรฐานของวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ (วสท.), มาตรฐานของกรมโยธาธิการและผังเมือง (มยผ.) เป็นต้น

๔.๒.๘ ระบบโสตทัศนูปกรณ์และระบบประชุม (Audio Visual and Conference System) รวมถึงระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔.๒.๙ งานออกแบบรายละเอียดองค์ประกอบที่สำคัญต่อการเดินท่อร้อยสาย รางไวร์เวย์ (Wire Way) ช่องชาฟท์ พื้นยก (Raised Floor) ติดตั้งอุปกรณ์ หรือเครื่องมือ เพอร์นิเจอร์ ให้มีปริมาณที่เหมาะสมกับจำนวนผู้ปฏิบัติงานทั้งปัจจุบันและอนาคต รวมไปถึงการจัดสรรพื้นที่ส่วนต่าง ๆ สำหรับฝ่ายปฏิบัติงานทั้งปัจจุบันและอนาคต

๔.๒.๑๐ งานภูมิสถาปัตยกรรม (Landscape Work) ได้แก่ งานภูมิทัศน์นุ่ม งานปลูกต้นไม้และพืชพรรณ (Softscape) และงานภูมิทัศน์แข็ง ทางเท้าและขอบคันหิน (Hardscape) โดยรอบพื้นที่อาคาร

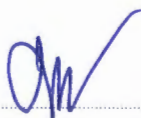
๔.๒.๑๑ งานออกแบบปรับปรุงพื้นที่โดยรอบอาคารและบริเวณข้าง (Improved Building Area Design) เช่น งานลานจอดรถและงานถนนโดยรอบ (Road and Parking) งานทางเท้าคนเดิน งานระบบระบายน้ำ งานระบบไฟฟ้าแสงสว่างภายนอกอาคาร เป็นต้น รวมถึงอาคารประกอบอื่นที่สอดคล้องกับการใช้งานตามวัตถุประสงค์กรมทางหลวง

๔.๒.๑๒ สํารวจสภาพภูมิประเทศ ไฟฟ้า ปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ในพื้นที่ก่อสร้างอาคารและองค์ประกอบอื่น ๆ เพื่อให้ทราบปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ และหาแนวทางการแก้ไขที่เหมาะสมเพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการออกแบบรายละเอียดการก่อสร้าง

๔.๒.๑๓ งานเจาะสำรวจชั้นดิน จำนวน ๓ หลุม ความลึกไม่น้อยกว่า ๔๐ เมตร เพื่อใช้ในการออกแบบอาคารและองค์ประกอบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔.๒.๑๔ งานคำนวณปริมาณงานก่อสร้าง และประเมินราคา โดยผู้ให้บริการจะต้องดำเนินการคำนวณปริมาณงานก่อสร้างที่เกี่ยวข้องกับโครงการทั้งหมด พร้อมทั้งประเมินราคาค่าก่อสร้างตามหลักเกณฑ์การคิดราคากลางของกรมบัญชีกลาง โดยให้ความละเอียดผิดพลาดได้ไม่เกิน +๑๐% ของค่างานก่อสร้างจริงโดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ๑) จัดทำรายการบัญชีแสดงปริมาณวัสดุและราคา (Bill of Quantities : BOQ)
- ๒) รวบรวมราคาวัสดุและการสำรวจราคาวัสดุ
- ๓) แบ่งงวดงานก่อสร้างให้เหมาะสมกับสภาพพื้นที่
- ๔) จัดทำร่างขอบเขตงาน (TOR) งานก่อสร้างอาคารศูนย์บัญชาการภัยพิบัติ



(นายมงคล ทวีชัยทศพล)
ประธานกรรมการ



(นายอนุพล กฤษดาภิรมย์)
กรรมการ



(นายวิศิษฐ์ รุ่งชिरะชัย)
กรรมการ



(นายวิศิษฐ์ รุ่งชिरะชัย)
กรรมการและเลขานุการ



(นายวิศิษฐ์ รุ่งชिरะชัย)
กรรมการ



(นายวิศิษฐ์ รุ่งชिरะชัย)
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ



(นางชญาภา บำรุงพันธุ์)
กรรมการ



(นางชญาภา บำรุงพันธุ์)
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ



(นายจิระศักดิ์ วัลย์รัตน์)
กรรมการ

๔.๒.๑๕ จัดทำไฟล์งานออกแบบในรูปแบบสามมิติ ที่แสดงให้เห็นถึงพื้นที่การใช้สอยทั้งหมด ทั้งภายในและภายนอก และบริเวณรอบอาคาร เพื่อให้นำเสนอส่งมอบให้กับกรมทางหลวง

๔.๓ การจัดทำเอกสารต่าง ๆ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๔.๓.๑ จัดทำเอกสารประกอบการจัดจ้างผู้รับเหมาก่อสร้างให้ครบถ้วน ซึ่งประกอบด้วยแบบก่อสร้าง รายการประกอบแบบ รายการคำนวณทางวิศวกรรม บัญชีแสดงปริมาณวัสดุและราคา (BOQ) จัดทำแบบจำลองสารสนเทศอาคาร (Building Information Modeling : BIM) ในส่วนของงานโครงสร้าง สถาปัตยกรรมและเอกสารอื่น ๆ ที่จำเป็น โดยจัดทำทั้งในรูปแบบเอกสารและไฟล์ข้อมูลดิจิทัลตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๔.๓.๒ จัดเตรียมเอกสารประกอบการยื่นขออนุญาตก่อสร้างและใบอนุญาตอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการต่อหน่วยงานราชการที่กำกับดูแล

๔.๓.๓ จัดทำแบบและข้อมูลประกอบการพิจารณา เพื่อสนับสนุนการเสนอขออนุมัติงบประมาณโครงการตามขั้นตอน

๔.๓.๔ จัดทำแบบรายละเอียดก่อสร้าง (Detail Design) ครอบคลุมงานสถาปัตยกรรม วิศวกรรมระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ และระบบวิศวกรรมเครื่องกล

๔.๓.๕ จัดทำเอกสารกำหนดขอบเขตงานก่อสร้างอาคาร (TOR) และ แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง เช่น พร.๔ พร.๕ เป็นต้น ตามระเบียบพัสดุภาครัฐ

๕. ระยะเวลาดำเนินงาน

ผู้ให้บริการต้องดำเนินงานตามขอบเขตของงานที่กำหนดไว้ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕๐ วัน (หนึ่งร้อยห้าสิบวัน) นับถัดจากวันลงนามในสัญญา


๖. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ โดยวิธีคัดเลือกข้อเสนอ

๖.๑ กรมทางหลวงจะพิจารณาตัดสินคัดเลือกเฉพาะรายที่เสนอหลักฐานเอกสารครบถ้วนถูกต้อง และปฏิบัติถูกต้องตามเงื่อนไขที่กรมทางหลวงกำหนดเท่านั้น ทั้งนี้การพิจารณาของกรมทางหลวงถือเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะอุทธรณ์หรือฟ้องร้องหรือเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากกรมทางหลวง ไม่ได้ทั้งสิ้น

๖.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้รับคะแนนด้านคุณภาพรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ โดยจะคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนด้านคุณภาพรวมมากที่สุด ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมีคะแนนเท่ากันหลายรายจะพิจารณาจากผู้ยื่นข้อเสนอราคาต่ำสุด

๖.๓ ในการพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพจะพิจารณาโดยใช้เกณฑ์ (รายละเอียดดังตารางที่ ๑) ดังนี้

- | | | |
|---|----|-------|
| - ผลงานที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบอาคารและระบบประกอบอาคาร | ๒๐ | คะแนน |
| - วิธีการปฏิบัติงานและกระบวนการทำงาน | ๖๐ | คะแนน |
| - บุคลากรผู้ร่วมงาน | ๒๐ | คะแนน |



(นายมงคล ทวีชัยทศพล)
ประธานกรรมการ



(นายวิศิษฐ์ รุ่งชिरิระชัย)
กรรมการ



(นายวิหวัธ พัฒนเกรียงไกร)
กรรมการ



(นางชัญญา บำรุงพันธุ์)
กรรมการ



(นายจิระศักดิ์ วิสิทธิ์น)
กรรมการ



(นายอานนุพล กฤชตานิรมิต)
กรรมการ



(นายรัฐศาสตร์ สีชุมภู)
กรรมการและเลขานุการ



(นายพรเทพ เอียดแก้ว)
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ



(นายเสมา ทองประดิษฐ์)
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ตารางที่ ๑ รายละเอียดการให้คะแนนด้านคุณภาพ

ลำดับ	รายการ		คะแนน
๑.	ผลงานของผู้ให้บริการ		๒๐
	๑.๑	มีผลงานที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบอาคารสำนักงานที่มีพื้นที่ใช้สอยไม่ต่ำกว่า ๒,๐๐๐ ตร.ม.	๑๐
	๑.๒	มีผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานออกแบบห้องปฏิบัติการ (War Room)	๑๐
๒.	วิธีการปฏิบัติงานและกระบวนการทำงาน		๖๐
	๒.๑	แนวคิดในการออกแบบอาคารด้านสถาปัตยกรรมต้องแสดงถึงอัตลักษณ์ของ ศูนย์บัญชาการฯ (ICC) หรือ สำนักบริหารบำรุงทาง หรือ กรมทางหลวง โดยคำนึงถึงหลักการออกแบบให้เป็นอาคาร Smart & Green Office และ Universal Design	
		๒.๑.๑ สอดคล้องกับหลักการ Smart and Green เช่น การออกแบบโดยคำนึงถึงการประหยัดพลังงาน การเลือกใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เป็นต้น	๕
		๒.๑.๒ สอดคล้องกับหลักการ Universal Design เช่น การออกแบบทางลาดเพื่ออำนวยความสะดวกต่อผู้พิการ การออกแบบห้องน้ำสำหรับสตรีมีครรภ์และผู้พิการ เป็นต้น	๕
	๒.๒	แนวคิดในการออกแบบห้องปฏิบัติการ (War Room) เพื่อตอบสนองการทำงานของศูนย์บัญชาการฯ	๒๐
	๒.๓	แนวคิดการออกแบบการใช้พื้นที่ผังบริเวณโดยรอบของอาคารได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๒๐
	๒.๔	กฎหมายและข้อกำหนดด้านความปลอดภัย ที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบและการใช้งานอาคาร แนวทางออกแบบต้องครอบคลุมกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๕
	๒.๕	แผนการดำเนินงานสอดคล้องกับระยะเวลาการทำงาน	๕
๓.	ข้อเสนออื่นที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อโครงการ		๒๐
	๓.๑	วุฒิการศึกษาของผู้ร่วมงานต้องเป็นไปตามบุคลากรที่ต้องการ (TOR ข้อ ๑๑.)	๑๐
	๓.๒	ประสบการณ์ทำงานของผู้ร่วมงานต้องเป็นไปตามบุคลากรที่ต้องการ (TOR ข้อ ๑๑.)	๑๐
คะแนนรวม			๑๐๐

(นายมงคล ทวีชัยทศพล)

ประธานกรรมการ

(นายอนุพล กฤษดาภิรมิตร)

กรรมการ

(นายวิศิษฐ์ รังษิรีระชัย)

กรรมการ

(นายรัฐศาสตร์ สีชุมภู)

กรรมการและเลขานุการ

(นายวิหวัธ พัฒนเกรียงไกร)

กรรมการ

(นายพรเทพ เอียดแก้ว)

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

(นางชญาภา บำรุงพันธุ์)

กรรมการ

(นายเสมา ทองประดิษฐ์)

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

(นายจีระศักดิ์ วิลัยรัตน์)

กรรมการ

๗. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณ ๓,๖๗๕,๐๐๐ บาท (สามล้านหกแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๘. วัตถุประสงค์และค่าใช้จ่าย

๘.๑ การจ่ายเงินล่วงหน้าและหักเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืน

๘.๑.๑ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้ให้บริการ จำนวนร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้ให้บริการ ลงนามในสัญญากับผู้ว่าจ้าง

๘.๑.๒ การหักเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืน ผู้ว่าจ้างจะหักค่าใช้จ่ายคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดที่ ๑ และงวดที่ ๒ จำนวนร้อยละ ๓๐ (สามสิบ) ของค่าจ้างล่วงหน้า และงวดที่ ๓ จำนวนร้อยละ ๔๐ (สี่สิบ) ของค่าจ้างล่วงหน้าหรือจนครบจำนวนในงวดที่ ๓

๘.๒ การจ่ายค่าจ้างตามงวดงาน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างตามสัญญางวดงาน เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยแบ่งเป็น ๓ งวดงาน ดังต่อไปนี้

๘.๒.๑ จ่ายค่าจ้างงวดที่ ๑ จำนวนร้อยละ ๒๐ (ยี่สิบ) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้ให้บริการส่งงานตามข้อ ๑๐.๑

๘.๒.๒ จ่ายค่าจ้างงวดที่ ๒ จำนวนร้อยละ ๕๐ (ห้าสิบ) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้ให้บริการส่งงานตามข้อ ๑๐.๒

๘.๒.๓ จ่ายค่าจ้างงวดที่ ๓ จำนวนร้อยละ ๓๐ (สามสิบ) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้ให้บริการส่งงานตามข้อ ๑๐.๓

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับ กรณีที่ผู้ให้บริการไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามสัญญาอันเนื่องจากการดำเนินงานของผู้ให้บริการเอง ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการปรับรายวันเท่ากับร้อยละ ๐.๐๕ ของราคาค่าจ้างตามสัญญา แต่ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ บาท



(นายมงคล ทวีชัยทพ)
ประธานกรรมการ



(นายอานุพล กฤชดาภิรมิตร)
กรรมการ



(นายวิศิษฐ์ รุ่งศิริยะชัย)
กรรมการ



(นายรัฐศาสตร์ สีชมพู)
กรรมการและเลขานุการ



(นายวิทวัส พัฒนเกรียงไกร)
กรรมการ



(นายพรเทพ เอียดแก้ว)
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ



(นางชัญญา บำรุงพันธุ์)
กรรมการ



(นายเสมา ทองประดิษฐ์)
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ



(นายจิระศักดิ์ วิสัยรัตน์)
กรรมการ

๑๐. ผลงานที่ต้องส่งมอบ (รายงานฉบับสี่)

๑๐.๑ รายงานขั้นต้น (Inception Report) จำนวน ๑๓ ชุด ให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ดังนี้

- ๑) รายงานขั้นต้น (Inception Report) ประกอบด้วยงานในข้อ ๔.๑ , ๔.๒.๑๒ , ๔.๒.๑๓ แล้วเสร็จ ผลการเจาะสำรวจชั้นดิน และปัญหาอุปสรรค ขนาด A๔ จำนวน ๑๓ ฉบับ
- ๒) แบบแนวความคิดการออกแบบอาคาร (Conceptual Designs) งานในข้อ ๔.๒.๑ ถึง ๔.๒.๖ ขนาด A๓ จำนวน ๑๓ ฉบับ

๑๐.๒ ร่างรายงานขั้นสุดท้าย (Draft Final Report) จำนวน ๑๓ ชุด ให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๒๐ วัน ถัดจากวันลงนามในสัญญา ดังนี้

- ๑) ร่างรายงานขั้นสุดท้าย (Draft Final Report) ประกอบด้วย งานในข้อ ๔.๑, ข้อ ๔.๒.๑ ถึง ๔.๒.๑๓ แล้วเสร็จทั้งหมด ความก้าวหน้างานในข้อ ๔.๓ และปัญหาอุปสรรค ขนาด A๔ จำนวน ๑๓ ฉบับ
- ๒) ร่างแบบแนวความคิดในการออกแบบขั้นสุดท้าย (Draft Final Design Report) ข้อ ๔.๒.๑ ถึง ๔.๒.๑๓ ขนาด A๓ จำนวน ๑๓ ฉบับ โดยมีเนื้อหา ดังนี้
 - ๒.๑) แบบสถาปัตยกรรมของอาคาร และการใช้พื้นที่ของอาคารตามพื้นที่ใช้สอยทั้งหมด รูปด้านทุกด้าน
 - ๒.๒) แบบโครงสร้าง (Structural Work)
 - ๒.๓) แบบสถาปัตยกรรมอาคาร (Architecture Work)
 - ๒.๔) แบบสถาปัตยกรรมภายใน (Interior Work)
 - ๒.๕) แบบระบบประกอบอาคารทั้งหมด
 - ๒.๖) แบบระบบโสตทัศนูปกรณ์และระบบประชุม (Audio Visual and Conference System) และระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - ๒.๗) แบบห้องศูนย์ปฏิบัติการ (War Room)
 - ๒.๘) แบบรายละเอียดองค์ประกอบที่สำคัญต่อการเดินท่อร้อยสาย
 - ๒.๙) แบบงานภูมิสถาปัตยกรรม (Landscape Work)
 - ๒.๑๐) แบบปรับปรุงพื้นที่โดยรอบอาคารและบริเวณข้าง (Improved Building Area Design)
- ๓) ร่างการคำนวณปริมาณงานและราคางานก่อสร้าง ขนาด A๔ ข้อ ๔.๒.๑๔ จำนวน ๑๓ ฉบับ
- ๔) จัดทำไฟล์ในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ ร่างแบบแนวความคิดในการออกแบบขั้นสุดท้าย ข้อ ๔.๒.๑๕ ตามความเหมาะสมของประเภทไฟล์ เช่น .dwg, .rvt , rfa เป็นต้น



(นายมงคล ทวีชัยทศพล)
กรรมการ



(นายวิศิษฐ์ รังษริยะชัย)
กรรมการ



(นายวิหวัธ พัฒนเกรียงไกร)
กรรมการ



(นางชญาภา บำรุงพันธุ์)
กรรมการ



(นายจิระศักดิ์ วิลัยรัตน์)
กรรมการ



(นายอานุพล กฤๅณานิมิต)
กรรมการ



(นายวิศิษฐ์ สิริสมฤ)
กรรมการและเลขานุการ



(นายพรเทพ เอียดแก้ว)
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ



(นายเสมา ทองประดิษฐ์)
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ



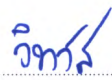






๑๐.๓ แบบก่อสร้างฉบับสมบูรณ์และรายงานฉบับสมบูรณ์สำหรับผู้บริหาร (Final Construction Documents and Executive Summary Report) จำนวน ๑๓ ชุด (ยกเว้นแบบก่อสร้างขนาด A๐ ข้อ (๗) จำนวน ๔ ฉบับ) ให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕๐ วัน ถัดจากวันลงนามในสัญญา ดังนี้

- ๑) งานในข้อ ๔.๑ ถึง ๔.๓ แล้วเสร็จทั้งหมด รายงานฉบับสมบูรณ์สำหรับผู้บริหาร (Executive Summary Report) ขนาด A๔ จำนวน ๑๓ ฉบับ
- ๒) แบบรายละเอียดก่อสร้างและรายการประกอบแบบฉบับสมบูรณ์ ขนาด A๓ จำนวน ๑๓ ฉบับ
- ๓) รายการคำนวณวิศวกรรมโครงสร้างและงานระบบต่าง ๆ ขนาด A๔ จำนวน ๑๓ ฉบับ
- ๔) รายงานการประมาณราคาค่าก่อสร้าง (Cost Breakdown) ขนาด A๔ จำนวน ๑๓ ฉบับ
- ๕) ร่างเอกสารสำหรับจัดหาผู้ให้บริการในการก่อสร้างอาคาร (ร่าง TOR) ใช้กระดาษขนาดที่เหมาะสม จำนวน ๑๓ ฉบับ
- ๖) ภาพผังและ Perspective ที่สอดคล้องกับเอกสาร (Final Construction Documents) ขนาด A๓ จำนวน ๑๓ ฉบับ
- ๗) แบบก่อสร้างอาคารฉบับสมบูรณ์ ขนาด A๐ พร้อมรายการบัญชีแสดงปริมาณวัสดุและราคา (Bill of Quantities: BOQ) ขนาด A๔ จำนวน ๔ ฉบับ
- ๘) จัดทำไฟล์จำลองอาคารในรูปแบบโมเดล ๓ มิติ (BIM) ที่แสดงให้เห็นพื้นที่การใช้งานทั้งหมดทั้งภายใน ภายนอก และบริเวณรอบอาคาร ตามความเหมาะสมของประเภทไฟล์ เช่น .rvt , .rfa เป็นต้น
- ๙) จัดทำไฟล์ในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ทั้งหมด ตามความเหมาะสมของประเภทไฟล์ เช่น .xlsx, .dwg, .pdf เป็นต้น

๑๑. บุคลากรที่ต้องการ

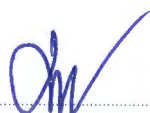
๑๑.๑ ผู้ให้บริการจะต้องมีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญเฉพาะ ด้านวิศวกรรมงานทาง ด้านงานออกแบบอาคาร ด้านงานตกแต่งภายใน และด้านงานภูมิสถาปัตยกรรม โดยผู้ให้บริการหลัก (Lead Firm) และจะต้องเป็นนิติบุคคลที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลผู้ให้บริการกระทรวงการคลัง ในสาขาอุตสาหกรรมก่อสร้าง

๑๑.๒ ผู้ให้บริการต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ มีความชำนาญเกี่ยวกับงานวิชาชีพเป็นอย่างดี โดยบุคลากรหลัก (Key Professional Staff) กำหนดในตารางที่ ๒ บุคลากรผู้ช่วย (Main Assistant) กำหนดในตารางที่ ๓ และบุคลากรสนับสนุน (Support Staff) กำหนดในตารางที่ ๔

				
(นายมงคล ทวีชัยทศพล) รองช่างกรรมกร	(นายวิศิษฐ์ รังษีริยะชัย) กรรมกร	(นายวิหวัธ พัฒนเกรียงไกร) กรรมกร	นางชญาภา บำรุงพันธุ์ กรรมกร	(นายจระศักดิ์ วิลัยรัตน์) กรรมกร
				
(นายอานนุพล กฤชดานิรมิตร) กรรมกร	(นายรัฐศาสตร์ สีชมภู) กรรมกรและเลขานุการ	(นายพรเทพ เอียดแก้ว) กรรมกรและผู้ช่วยเลขานุการ	นายเสมา ทองประดิษฐ์ กรรมกรและผู้ช่วยเลขานุการ	

ตารางที่ ๒ บุคลากรหลัก (Key Professional Staff)

ลำดับ	ตำแหน่ง	วุฒิ การศึกษา (ขั้นต่ำ)	สาขา	ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า (ปี)	จำนวน (คน)
๑	ผู้จัดการโครงการ	ปริญญาเอก	วิศวกรรมศาสตร์ / สถาปัตยกรรมศาสตร์ หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง	๑๕	๑
๒	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรม โยธา	ปริญญาโท	วิศวกรรมโยธา หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง	๑๐	๑
๓	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรม สิ่งแวดล้อมและงาน สุขาภิบาล	ปริญญาโท	วิศวกรรมโยธา/ วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	๑๐	๑
๔	ผู้เชี่ยวชาญด้านการ ประมาณราคางานก่อสร้าง	ปริญญาโท	วิศวกรรมโยธา หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง	๑๐	๑
๕	ผู้เชี่ยวชาญด้าน วิศวกรรมไฟฟ้า	ปริญญาโท	วิศวกรรมไฟฟ้า หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง	๑๐	๑
๖	ผู้เชี่ยวชาญด้าน สถาปัตยกรรม	ปริญญาโท	สถาปัตยกรรม/ ภูมิสถาปัตยกรรม/ สาขาที่เกี่ยวข้อง	๑๐	๑


(นายมงคล ทวีชัยทศพล)
ประธานกรรมการ

(นายอนุพล กฤษดาภิรมิตร์)
กรรมการ

(นายวิศิษฐ์ รังษริยะชัย)
กรรมการ

(นายวิศิษฐ์ศาสตร์ สีชุมภู)
กรรมการและเลขานุการ

(นายวิหวัธ พัฒนเกรียงไกร)
กรรมการ

(นายพรเทพ เอียดแก้ว)
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

(นางชญาภา ป่ารุ่งพันธุ์)
กรรมการ

(นายเสมา ทองประดิษฐ์)
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

(นายจิระศักดิ์ วิลัยรัตน์)
กรรมการ

ตารางที่ ๓ บุคลากรผู้ช่วย (Main Assistant)

ลำดับ	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา (ขั้นต่ำ)	สาขา	ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า (ปี)	จำนวน (คน)
๑	ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้าน วิศวกรรมโยธา	ปริญญาตรี	วิศวกรรมโยธา หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง	๕	๒
๒	ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้าน วิศวกรรมสิ่งแวดล้อมและ งานสุขาภิบาล	ปริญญาตรี	วิศวกรรมโยธา/ วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	๕	๑
๓	ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านการ ประมาณราคางานก่อสร้าง	ปริญญาตรี	วิศวกรรมโยธา หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง	๕	๑
๔	ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้าน วิศวกรรมไฟฟ้า	ปริญญาตรี	วิศวกรรมไฟฟ้า หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง	๕	๑
๕	ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้าน วิศวกรรมเครื่องกล	ปริญญาตรี	วิศวกรรมเครื่องกล หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง	๕	๑
๖	ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้าน สถาปัตยกรรม	ปริญญาตรี	สถาปัตยกรรม/ ภูมิสถาปัตยกรรม/ สาขาที่เกี่ยวข้อง	๕	๒

ตารางที่ ๔ บุคลากรสนับสนุน (Support Staff)

ลำดับ	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา (ขั้นต่ำ)	สาขา	จำนวนคน
๑	ช่างเขียนแบบ	ปวส.	สาขาโยธา / ช่างก่อสร้าง / ช่างเขียนแบบ / สถาปัตยกรรม	๓
๒	พนักงานพิมพ์ดีด	ปวส.	สาขาที่เกี่ยวข้อง	๑
๓	เลขานุการโครงการ	ปวส.	สาขาที่เกี่ยวข้อง	๑
๔	พนักงานธุรการ	ปวส.	สาขาที่เกี่ยวข้อง	๑


(นายมงคล ทวีชัยทศพล)
ประธานกรรมการ

(นายวิศิษฐ์ รังษิธิยะชัย)
กรรมการ

(นายวิทวัส พัฒนเกรียงไกร)
กรรมการ

(นางชญาภา บำรุงพันธุ์)
กรรมการ

(นายจิระศักดิ์ วัลย์รัตน์)
กรรมการ

(นายอนุพล กฤษดาภิรมิตร)
กรรมการ

(นายวิสูตรศาสตร์ สีชุมภู)
กรรมการและเลขานุการ

(นายพรเทพ เอียดแก้ว)
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

(นายเสมา ทองประสิทธิ์)
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑๑.๓ ไม่เคยมีรายชื่ออยู่ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานที่หน่วยงานราชการต่าง ๆ เคยเวียนแจ้งชื่อผู้ทำงานรายนั้น ๆ ให้ส่วนราชการอื่นทราบ

๑๑.๔ บุคลากรหลักที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้ให้บริการในโครงการจะต้องลงนามในเอกสารประวัติของผู้ให้บริการแต่ละราย เพื่อยืนยันการเข้าร่วมในเอกสาร ในกรณีที่สำนักบริหารบำรุงทางจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงเวลาการทำงานของผู้เชี่ยวชาญเพื่อความเหมาะสมในการดำเนินงาน สำนักบริหารบำรุงทาง จะแจ้งให้ผู้ให้บริการทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน และผู้ให้บริการจะต้องปรับเปลี่ยนเวลาให้สอดคล้องกับสำนักบริหารบำรุงทางแล้วเสร็จโดยไม่มีการเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ

๑๑.๕ สำหรับบุคลากรหลักของผู้ให้บริการที่เป็นบุคคลต่างด้าว ให้พิจารณาเสนอเท่าที่จำเป็นเท่านั้น โดยจะต้องได้รับอนุญาตให้เข้ามาทำงานนี้ได้ในราชอาณาจักรไทย ตามกฎหมายว่าด้วยการทำงานของคนต่างด้าว และสามารถปฏิบัติงานเต็มตลอดระยะเวลาดำเนินการ โดยผู้ให้บริการต้องจัดให้มีบุคลากรหลักที่เป็นชาวไทยเข้าร่วมด้วยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของจำนวนคน-เดือน ของงานผู้ให้บริการทั้งหมด

๑๑.๖ ผู้ให้บริการจะต้องจัดให้มีจำนวนบุคลากรสนับสนุนอย่างเพียงพอ เพื่อดำเนินการให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด

๑๑.๗ การเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลัก (Key Staff) ภายใต้อำนาจของงานบริการ ผู้ให้บริการสำหรับโครงการนี้ไม่สามารถกระทำได้ เว้นแต่จะมีเหตุผลที่สมควร โดยผู้ให้บริการจะต้องหาบุคลากรที่มีคุณสมบัติเทียบเท่ากับบุคลากรเดิม และแจ้งให้สำนักบริหารบำรุงทางทราบล่วงหน้า โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักบริหารบำรุงทางก่อนดำเนินการ

๑๑.๘ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๑๒. การประชุม

ผู้ให้บริการจะต้องส่งรายงานตามกำหนด และจะต้องประชุมรายงานต่อคณะกรรมการบริหารโครงการในรูปแบบของการนำเสนอความก้าวหน้าของโครงการ และผู้ว่าจ้างหรือเลขานุการโครงการ อาจนัดประชุมเพิ่มเติมตามวาระที่เหมาะสม

๑๓. หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ให้บริการ

๑๓.๑ ผู้ให้บริการจะต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามข้อกำหนด ขอบข่ายของงาน และพันธะตามสัญญาให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยจะต้องใช้ความรู้ ความชำนาญทางเทคนิคอย่างดีที่สุดตามมาตรฐานที่ยอมรับกันทางวิชาชีพนานาชาติ ตลอดระยะเวลาโครงการ

				
(นายมงคล ทวีชัยทศพล) ประธานกรรมการ	(นายวิศิษฐ์ รั้งศิริระชัย) กรรมการ	(นายวิทวัส พัฒนเกรียงไกร) กรรมการ	(นางชญาภา บำรุงพันธุ์) กรรมการ	(นายจิระศักดิ์ วิสัยรัตน์) กรรมการ
				
(นายอนุพล กฤษดาภิรมิตร) กรรมการ	(นายรัฐศาสตร์ สีชุมภู) กรรมการและเลขานุการ	(นายพรเทพ เอียดแก้ว) กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	(นายเสมา ทองประดิษฐ์) กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	

๑๓.๒ ผู้ให้บริการจะต้องมี “ผู้จัดการโครงการ” ซึ่งจะรับผิดชอบการปฏิบัติงานต่าง ๆ ตามโครงการนี้ และเป็นผู้ติดต่อประสานงานกับ สำนักบริหารบำรุงทางเป็นหลัก

๑๓.๓ ผู้ให้บริการต้องจัดให้มีการประชุมติดตามตรวจสอบและรายงานความคืบหน้า ให้กับคณะกรรมการ ฯ หรือฝ่ายเลขานุการ ทุกเดือน

๑๓.๔ ผู้ให้บริการมีหน้าที่ในการติดตามและปรับปรุงแก้ไขพัฒนาแบบงานที่นำเสนอให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารโครงการฯ หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ให้ความเห็นไว้ ทั้งนี้การเสนอแก้ไขปรับปรุงพัฒนาแบบงานจะต้องเป็นไปตามที่ คณะกรรมการฯ เห็นชอบแล้วเท่านั้นจึงจะดำเนินการจัดตรวจรับพัสดุได้ในแต่ละงวดงานนั้น ๆ

๑๓.๕ ผู้ให้บริการจะต้องดำเนินงานให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ความล่าช้าใด ๆ อันเนื่องจากความบกพร่องของผู้ให้บริการจนเป็นเหตุให้ผู้ให้บริการไม่สามารถส่งมอบงานภายในกำหนดเวลาจะมีผลโดยตรงต่อการพิจารณาคุณสมบัติของผู้ให้บริการ สำหรับงานโครงการอื่น ๆ ในอนาคต

๑๓.๖ ผู้ให้บริการมีหน้าที่ต้องจัดทำรายงานประชุมและจัดทำ PowerPoint Presentation ทั้งหมด

๑๓.๗ ผู้ให้บริการมีหน้าที่ต้องดำเนินการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ พร้อมแบบงานก่อสร้างฉบับสมบูรณ์เสนอขออนุมัติกับทางสำนักสำรวจและออกแบบให้แล้วเสร็จและสมบูรณ์

๑๓.๘ เมื่อมีความจำเป็นเกิดขึ้นหลังจากสิ้นสุดสัญญาจ้างแล้ว ผู้ให้บริการจะต้องมีความพร้อมในการให้คำปรึกษาแก่กรมทางหลวง เพื่อแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวกับโครงการนี้ในด้านต่าง ๆ รวมทั้งผู้ให้บริการจะดำเนินการแก้ไขให้ โดยไม่ชักช้าและมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมต่อกรมทางหลวง

๑๓.๙ ผู้ให้บริการจะต้องเก็บรักษาข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับงานโครงการนี้ ข้อมูลดังกล่าวจะต้องพร้อมให้กรมทางหลวงตรวจสอบตลอดเวลา ผู้ให้บริการจะต้องรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายในการแก้ไขข้อมูลหากพบว่าเกิดจากข้อผิดพลาดของผู้ให้บริการ โดยข้อมูลทั้งหมดจะเป็นทรัพย์สินของกรมทางหลวง

๑๓.๑๐ ผู้ให้บริการจะต้องเก็บสำเนาและเอกสารต้นฉบับ รูปภาพ รวมทั้งข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการทั้งหมดให้เป็นความลับ และห้ามนำมาเปิดเผยหากไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมทางหลวง และจะต้องส่งมอบให้กรมทางหลวงเมื่อสิ้นสุดสัญญา เป็นทรัพย์สินและลิขสิทธิ์ของกรมทางหลวง ข้อมูลและเอกสารต้นฉบับต่าง ๆ จะต้องถูกจัดเก็บในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลที่ทันสมัย ได้แก่ SSD EXTERNAL HARDDISK และจะต้องโอนลิขสิทธิ์ต้นฉบับ ไปยังโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานในโครงการให้กรมทางหลวงด้วย

๑๓.๑๑ ผู้ให้บริการจะต้องจัดหาอุปกรณ์และเครื่องมือที่จำเป็นสำหรับการดำเนินการของผู้ให้บริการเอง เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้ตามขอบเขตของงานในข้อ ๔

(นายมงคล ทวีชัยทศพล)
ประธานกรรมการ

(นายวิศิษฐ์ รังศรีริยะชัย)
กรรมการ

(นายวิหิต พัฒนเกรียงไกร)
กรรมการ

(นางชญาภา บำรุงพันธุ์)
กรรมการ

(นายจิระศักดิ์ วิสัยรัตน์)
กรรมการ

(นายอนุพล กฤษดาภิรมิตร)
กรรมการ

(นายรัฐศาสตร์ สีชุม)
กรรมการและเลขานุการ

(นายพรเทพ เอียดแก้ว)
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

(นายเสมา ทองประดิษฐ์)
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑๓.๑๒ ผู้ให้บริการจะต้องส่งมอบเอกสารหรือข้อมูลที่เกิดจากการศึกษาในโครงการนี้ทั้งหมดให้กรมทางหลวง เมื่อการศึกษานี้แล้วเสร็จ และต้องไม่นำเอกสารดังกล่าวไปเผยแพร่หรือนำเสนอเพื่อประโยชน์อื่นใด เว้นแต่จะได้รับอนุญาตอย่างเป็นทางการจากกรมทางหลวง

๑๓.๑๓ ผู้ให้บริการมีหน้าที่ให้คำปรึกษา คำแนะนำ เสนอแนวทาง ในการออกแบบงานก่อสร้างอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือมีความสัมพันธ์เชื่อมโยงกับงานหลักที่จำเป็น ทั้งนี้เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการใช้งานพื้นที่ของกรมทางหลวงในอนาคต

๑๓.๑๔ ผู้ให้บริการต้องลงนามเอกสารในเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบทั้งหมด เช่น แบบก่อสร้าง อนุมัติแบบบูรณณ์ รายการคำนวณวิศวกรรม โครงสร้างและงานระบบต่าง ๆ รายงานการประมาณราคาค่าก่อสร้าง เป็นต้น

๑๔. หน้าที่ของกรมทางหลวง

๑๔.๑ ให้ความร่วมมือกับผู้ให้บริการและให้ความช่วยเหลือตามสมควร เพื่อให้การปฏิบัติงานของผู้ให้บริการดำเนินงานไปได้อย่างสะดวกรวดเร็ว

๑๔.๒ แนะนำข้อมูล เอกสารต่าง ๆ เท่าที่กรมทางหลวงหาได้และมีอยู่ในความครอบครองของกรมทางหลวงและจำเป็นสำหรับโครงการตามสัญญาี้ เพื่อการใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานของผู้ให้บริการ

๑๔.๓ อำนวยความสะดวกในสถานที่ราชการของกรมทางหลวง กรมทางหลวงจะอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ของผู้ให้บริการเข้าไปบริเวณสถานที่ต่าง ๆ ซึ่งสิ่งนี้ถือเป็นทรัพย์สินของกรมทางหลวงเท่าที่จำเป็น เพื่อให้การปฏิบัติงานในสนามของผู้ให้บริการทำได้โดยสะดวก

๑๕. การจ้างช่วง

ผู้ให้บริการต้องไม่มอบงานทั้งหมดหรือบางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานบางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่จะจ้างช่วงได้ต้องได้รับอนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วน และการจ้างช่วงนั้นไม่เป็นเหตุให้ผู้ให้บริการหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้ให้บริการจะต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้ให้บริการช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้ให้บริการช่วงนั้นทุกประการ

๑๕.๑ ในระหว่างการปฏิบัติงานตามสัญญา หากกรมทางหลวงเห็นว่ามีความจำเป็นที่จะต้องเปลี่ยนบุคลากรหลักหรือบุคลากรสนับสนุนคนใด ผู้ให้บริการจะต้องทำการเปลี่ยนบุคลากรนั้นในทันทีที่ได้รับการแจ้งและต้องรับภาระค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่อาจจะเกิดขึ้น



(นายมงคล ตรีชัยเทพ)
ประธานกรรมการ



(นายวิศิษฐ์ รังชिरิระชัย)
กรรมการ



(นายวิหวัธ พัฒนเกรียงไกร)
กรรมการ



(นางชญาภา บำรุงพันธุ์)
กรรมการ



(นายจิระศักดิ์ วิลัยรัตน์)
กรรมการ



(นายอนุพล กฤษณามิตร)
กรรมการ



(นายรัฐศาสตร์ สีชุมภู)
กรรมการและเลขานุการ



(นายพรเทพ เอียดแก้ว)
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ



(นายเสมา ทองประดิษฐ์)
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑๕.๒ ในช่วงการปฏิบัติงานตามสัญญา หากผู้ให้บริการมีความจำเป็นที่จะต้องเปลี่ยนบุคลากรหลักคนใด ผู้ให้บริการจะต้องเสนอบุคลากรทดแทนที่มีประสบการณ์และคุณสมบัติเทียบเท่ากัน เพื่อให้กรมทางหลวงพิจารณาเห็นชอบก่อน

กรณีผู้ให้บริการไปจ้างช่างงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้ให้บริการต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา

๑๖. ข้อสงวนสิทธิ์

กรมทางหลวง ขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิก รายการข้อกำหนดดังกล่าวนี้ได้ตลอดเวลา รวมทั้งให้ถือว่า การพิจารณา วินิจฉัยชี้ขาดของกรมทางหลวงเป็นเด็ดขาด ทั้งนี้ ผู้ให้บริการได้ตกลงยินยอมไม่เรียกร้องค่าเสียหายที่เกิดขึ้นในการนี้ใด ๆ จากกรมทางหลวง

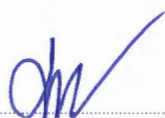
๑๖.๑ กรมทางหลวง ขอสงวนสิทธิ์ในการเพิ่มเติม (Addendum) เงื่อนไขและรายละเอียดข้อกำหนด และขอบเขตโดยละเอียดของงาน (TOR) นี้ก่อนถึงกำหนดเวลายื่นข้อเสนอราคา

๑๖.๒ กรมทางหลวง ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกโครงการนี้หรืออาจยกเลิกการพิจารณาข้อเสนอครั้งนี้ ทั้งนี้ สุดแต่กรมทางหลวงจะเห็นสมควร โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะไม่อุทธรณ์ใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๖.๓ กรมทางหลวง มีสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนแปลง แก้ไข เพิ่มเติม หรือลดปริมาณงานตามรายละเอียดในสัญญาได้

๑๗. หน่วยงานของรัฐผู้รับผิดชอบดำเนินการ

สำนักบริหารบำรุงทาง กรมทางหลวง เลขที่ ๒/๔๘๖ ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ โทร ๐๒-๓๕๔-๖๖๖๘



(นายมงคล ทวีชัยทศพล)
ประธานกรรมการ



(นายอานนท กฤษดาภิรมมิตร)
กรรมการ



(นายวิศิษฐ์ รังษีริยะชัย)
กรรมการ



(นายวิศิษฐ์ รังษีริยะชัย)
กรรมการและเลขานุการ



(นายวิรัตน์ พัฒนเกรียงไกร)
กรรมการ



(นายพรเทพ เอียดแก้ว)
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ



(นางชญาภา บำรุงพันธุ์)
กรรมการ



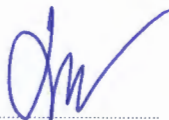
(นายเสมา ทองประดิษฐ์)
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ



(นายจิระศักดิ์ วิลิรัตน์)
กรรมการ

คำจ้างออกแบบ
โครงการศึกษาและออกแบบศูนย์บัญชาการภัยพิบัติ กรมทางหลวง

ลำดับ	รายการ	จำนวนคน	เดือน	อัตรา เงินเดือน พื้นฐาน (บาท/เดือน) ราคาต่อหน่วย	Mark up Factor)	รวมเป็นเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1. หมวดค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร (สถาบันการศึกษาของรัฐ)							
1.1 บุคลากรหลัก (สถาบันศึกษาของรัฐ)							
1	ผู้จัดการโครงการ	1	4	89,350	1.76	629,024	ปริญญาเอก ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า 15 ปี
2	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมโยธา	1	4	47,130	1.76	331,792	ปริญญาโท ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า 10 ปี
3	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมและงาน สุขาภิบาล	1	3	47,130	1.76	248,844	ปริญญาโท ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า 10 ปี
4	ผู้เชี่ยวชาญด้านการประมาณราคางานก่อสร้าง	1	3	47,130	1.76	248,844	ปริญญาโท ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า 10 ปี
5	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมไฟฟ้า	1	3	47,130	1.76	248,844	ปริญญาโท ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า 10 ปี
6	ผู้เชี่ยวชาญด้านสถาปัตยกรรม	1	4	62,790	1.76	442,040	ปริญญาโท ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า 10 ปี
1.2 บุคลากรผู้ช่วย							
1	ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมโยธา	2	4	26,770	1.496	320,376	ปริญญาตรี ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า 5 ปี
2	ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมและ งานสุขาภิบาล	1	3	26,770	1.496	120,141	ปริญญาตรี ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า 5 ปี
3	ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านการประมาณราคางานก่อสร้าง	1	3	26,770	1.496	120,141	ปริญญาตรี ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า 5 ปี
4	ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมไฟฟ้า	1	3	26,770	1.496	120,141	ปริญญาตรี ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า 5 ปี
5	ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมเครื่องกล	1	1	26,770	1.496	40,047	ปริญญาตรี ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า 5 ปี
6	ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านสถาปัตยกรรม	2	4	28,030	1.496	335,456	ปริญญาตรี ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า 5 ปี
1.3 บุคลากรสนับสนุน							
1	ช่างเขียนแบบ	3	5	9,000		135,000	
2	พนักงานพิมพ์ดีด	1	5	9,000		45,000	
3	พนักงานธุรการ	1	5	9,000		45,000	
4	เลขานุการโครงการ	1	5	9,000		45,000	
รวมค่าจ้างบุคลากรทั้งสิ้น						3,475,690	
2. หมวดค่าใช้จ่ายดำเนินการ							
2.1 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน							
	2.1.1 ค่าเช่าสำรวจดิน	3	ตำแหน่ง	16,000		48,000	
	2.1.2 ค่าสำรวจแนวเขตที่ดิน	1	พื้นที่	6,960		6,960	
รวมค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน						54,960	



(นายมงคล ทวีชัยศพล)
ประธานกรรมการ


(นายวิศิษฐ์ รังสิริยะชัย)
กรรมการ


(นายวิทวัส พัฒนเกรียงไกร)
กรรมการ


(นางชณภา บำรุงพันธุ์)
กรรมการ


(นายจิระศักดิ์ วิลัยรัตน์)
กรรมการ


(นายอนุพล กฤษดานิรมิตร)
กรรมการ

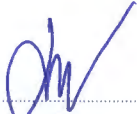









(นายรัฐศาสตร์ สีชุมภู)
กรรมการและเลขานุการ


(นายพรเทพ เอียดแก้ว)
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ


(นายเสมา ทองประดิษฐ์)
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

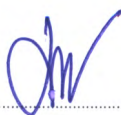








คำจ้างออกแบบ
โครงการศึกษาและออกแบบศูนย์บัญชาการภัยพิบัติ กรมทางหลวง

ลำดับ	รายการ	จำนวนคน	เดือน	อัตรา เงินเดือน พื้นฐาน (บาท/เดือน) ราคาต่อหน่วย	Mark up Factor)	รวมเป็นเงิน (บาท)	หมายเหตุ
3. ค่าเอกสาร รายงาน (ฉบับสี) และอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล							
3.1 รายงานขั้นต้น (Inception Report)							
	3.1.1 รายงานขั้นต้น (Inception Report) ขนาด A4	13	ฉบับ	500		6,500	
	3.1.2 แบบแนวความคิดในการออกแบบอาคาร (Conceptual Designs) ขนาด A3	13	ฉบับ	1,000		13,000	
3.2 ร่างรายงานขั้นสุดท้าย (Draft Final Report)							
	3.2.1 ร่างรายงานขั้นสุดท้าย (Draft Final Report) ขนาด A4	13	ฉบับ	800		10,400	
	3.2.2 ร่างแบบแนวความคิดในการออกแบบ (Draft Final Design Report) ขนาด A3	13	ฉบับ	1,000		13,000	
	3.2.3 ร่างการคำนวณปริมาณงานและราคางานก่อสร้าง ขนาด A4	13	ฉบับ	800		10,400	
3.3 แบบก่อสร้างฉบับสมบูรณ์และรายงานฉบับสมบูรณ์สำหรับผู้บริหาร (Final Construction Document and Executive Summary Report)							
	3.3.1 รายงานฉบับสมบูรณ์สำหรับผู้บริหาร (Final Executive Summary Report) ขนาด A4	13	ฉบับ	1,000		13,000	
	3.3.2 แบบรายละเอียดก่อสร้างและรายการประกอบแบบฉบับสมบูรณ์ ขนาด A3	13	ฉบับ	1,800		23,400	
	3.3.3 รายการคำนวณวิศวกรรมโครงสร้างและงานระบบต่าง ๆ ขนาด A4	13	ฉบับ	1,000		13,000	
	3.3.4 รายงานการประมาณราคาค่าก่อสร้าง ขนาด A4	13	ฉบับ	1,000		13,000	
	3.3.5 ร่างเอกสารสำหรับจัดหาผู้ให้บริการในการก่อสร้างอาคาร (ร่าง TOR) ขนาด ที่เหมาะสม	13	ฉบับ	1,000		13,000	
	3.3.6 ภาพผังและ Perspective ที่สอดคล้องกับเอกสาร Final Construction Documents ขนาด A3	13	ฉบับ	1,800		23,400	
	3.4 แบบก่อสร้างอาคารฉบับสมบูรณ์ ขนาด A0 พร้อมรายการบัญชีแสดงปริมาณวัสดุและราคา (Bill of Quantities: BOQ) ขนาด A4	4	ฉบับ	3,000		12,000	
	3.5 SSD EXTERNAL HARDDISK SSD External Portable ความจุไม่น้อยกว่า 1TB ความเร็วในการอ่านไม่น้อยกว่า 800 MB/s	2	ชิ้น	5,000		10,000	
รวมค่าใช้จ่ายในการจัดทำเอกสาร						164,100	
ปรับลดค่าเอกสาร						- 19,750.00	
รวมค่าใช้จ่ายในการจัดทำเอกสารสุทธิ						144,350.00	
รวมราคาประมาณการคำจ้างออกแบบอาคารฯ						3,675,000.00	

 (นายมงคล วิชาชัยชกพล) ประธานกรรมการ  (นายอนุพล กฤษดานิรมิตร) กรรมการ	 (นายวิศิษฐ์ รังษิยะชัย) กรรมการ  (นายรัฐศาสตร์ สีชุมภู) กรรมการและเลขานุการ	 (นายวิทวัส พัฒนเกรียงไกร) กรรมการ  (นายพรเทพ เอียดแก้ว) กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	 (นางชญาภา บำรุงพันธุ์) กรรมการ  (นายเสมา ทองประดิษฐ์) กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	 (นายจิระศักดิ์ วิลัยรัตน์) กรรมการ
--	---	--	---	--

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลางในงานจ้างออกแบบ

๑. ชื่อโครงการ งานจ้างออกแบบและราคากลางโครงการออกแบบอาคารศูนย์บัญชาการภัยพิบัติ
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักบริหารบำรุงทาง กรมทางหลวง
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๓,๖๗๕,๐๐๐.๐๐ บาท
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ **๒๗ มี.ค. ๒๕๖๘**
เป็นเงิน ๓,๖๗๕,๐๐๐.๐๐ บาท
๕. ค่าตอบแทนบุคลากร ๓,๔๗๕,๖๙๐.๐๐ บาท
 - ๕.๑ ระดับหัวหน้าโครงการ ๑ คน
 - ๕.๒ ระดับผู้ดำเนินงาน ๕ คน
 - ๕.๓ ระดับผู้ช่วย ๘ คน
 - ๕.๔ ระดับสนับสนุน ๖ คน
๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์ - บาท
๗. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ๑๙๙,๓๑๐.๐๐ บาท
๘. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง
 - ๘.๑ นายมงคล ทวีชัยทศพล วิศวกรโยธาเชี่ยวชาญ
 - ๘.๒ นายวิศิษฐ์ รังษีสुरิยะชัย วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ
 - ๘.๓ นายวิทวัส พัฒนเกรียงไกร วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ
 - ๘.๔ นางชญาภา บำรุงพันธุ์ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
 - ๘.๕ นายจิระศักดิ์ วิลัยรัตน์ วิศวกรโยธาชำนาญการ
 - ๘.๖ นายอานุพล กฤษดานิรมิตร วิศวกรโยธาชำนาญการ
 - ๘.๗ นายรัฐศาสตร์ สีชุมภู วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ
 - ๘.๘ นายพรเทพ เอียดแก้ว วิศวกรโยธาปฏิบัติการ
 - ๘.๙ นายเสมา ทองประดิษฐ์ วิศวกรโยธาปฏิบัติการ
๙. ที่มาของราคากลาง
 - ๙.๑ หลักเกณฑ์ราคากลางจ้างที่ปรึกษา มีนาคม ๒๕๖๙ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนัก งบประมาณ
 - ๙.๒ กฎกระทรวง กำหนดอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒

				
(นายมงคล ทวีชัยทศพล) ประธานกรรมการ	(นายวิศิษฐ์ รังษีสुरิยะชัย) กรรมการ	(นายวิทวัส พัฒนเกรียงไกร) กรรมการ	(นางชญาภา บำรุงพันธุ์) กรรมการ	(นายจิระศักดิ์ วิลัยรัตน์) กรรมการ
				
(นายอานุพล กฤษดานิรมิตร) กรรมการ	(นายรัฐศาสตร์ สีชุมภู) กรรมการและเลขานุการ	(นายพรเทพ เอียดแก้ว) กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	(นายเสมา ทองประดิษฐ์) กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	