

รายละเอียดแบบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

ประจำไตรมาสที่ ๑ (เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึง เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓)

แขวงหลวงหวอง

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่ซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวมที่ จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลสนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑	๐๘๗๒๐๐๐๗๒๒๒๒๒๒๒	หส.ม.ปิยะรัฐ (๓)	วัสดุยานพาหนะ จำนวน ๑ งาน	๓,๓๐๐.๐๐	๒๒ ต.ค. ๖๓	๔๔๘/งพ/๓๐/๖๔/๑	๑
๒	๐๘๗๒๐๐๐๗๒๒๒๒๒	หส.ม.ปิยะรัฐ (๓)	วัสดุยานพาหนะ จำนวน ๑ งาน	๔,๙๐๐.๐๐	๒๒ ต.ค. ๖๓	๔๔๘/งพ/๓๐/๖๔/๒	๑
๓	๐๘๗๒๐๐๐๗๒๒๒๒๒	หส.ม.ปิยะรัฐ (๓)	วัสดุยานพาหนะ จำนวน ๑ งาน	๑,๙๓๐.๐๐	๒๒ ต.ค. ๖๓	๔๔๘/งพ/๓๐/๖๔/๓	๑
๔	๐๘๗๑๐๓๐๐๕๐๐๐๗๔	ร้านกสิสยาม (๓)	วัสดุยานพาหนะ จำนวน ๑ งาน	๓,๙๑๐.๐๐	๒๒ ต.ค. ๖๓	๔๔๘/งพ/๓๐/๖๔/๔	๑
๕	๐๘๗๒๐๐๐๕๘๘๓๔๓	ร้านธงชัย เซอร์วิส (๓)	งานจ้างซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ งาน	๑,๘๐๐.๐๐	๒๒ ต.ค. ๖๓	๔๔๘/-/๖๔/๐๑	๑
๖	๐๘๗๒๐๐๐๑๑๑๑๑๑๑๑	ร้านธงชัย เซอร์วิส (๓)	วัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ งาน	๑,๐๙๐.๐๐	๒๒ ต.ค. ๖๓	๔๔๘/๔๐/๖๔/๐๒	๑

(นายณัฐพร เนิ่มมกลิ่น)

ผู้อำนวยการแขวงหลวงหวอง รัชการราชมการแทน

ผู้อำนวยการแขวงหลวงหวอง

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวมที่ จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลสนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๒๘	๐๑๕๕๕๕๗๐๐๐๑๕๑	บจก.ศิริনীติ	วัสดุเชื้อเพลิง จำนวน ๑ งาน	๔,๕๙๖.๐๐	๑๖ ต.ค.๖๓	๔๔๘/๓๕/๖๔/๕๓	๑
๒๙	๓๗๑๐๓๐๐๕๐๐๐๗๔	ร้านกิจสยาม	วัสดุก่อสร้าง จำนวน ๑ งาน	๑,๐๕๐.๐๐	๑๗ ต.ค.๖๓	๔๔๘/๖๐/๖๔/๕๕	๑
๓๐	๐๑๕๕๕๕๗๐๐๐๑๕๑	บจก.ศิริনীติ	วัสดุเชื้อเพลิง จำนวน ๑ งาน	๔,๕๙๖.๐๐	๑๘ ต.ค.๖๓	๔๔๘/๓๕/๖๔/๕๖	๑
๓๑	๐๙๙๒๐๐๐๗๑๖๓๒๘	หส.ม.ปิยะรัฐ	จ้างทำตราช่าง จำนวน ๑ งาน	๓,๑๐๕.๐๐	๒๓ ต.ค.๖๓	๔๔๘/-/๖๔/๖๓	๑
๓๒	๐๙๙๒๐๐๐๗๑๖๓๒๘	หส.ม.ปิยะรัฐ	จ้างอุบัติเหตุ จำนวน ๑ งาน	๒,๔๙๐.๐๐	๒๔ ต.ค.๖๓	๔๔๘/-/๖๔/๖๕	๑
๓๓	๐๙๙๒๐๐๐๗๑๖๓๒๘	หส.ม.ปิยะรัฐ	จ้างผลิตแผ่น จำนวน ๑ งาน	๒,๙๒๐.๐๐	๒๔ ต.ค.๖๓	๔๔๘/-/๖๔/๖๖	๑
๓๔	๐๑๕๓๕๖๑๐๐๐๑๙๒	หจก.เอ็นที มีเคียร์ แอนด์ปรินติ้ง	จ้างผลิตสติกเกอร์หัวใจบอร์ด จำนวน ๑ งาน	๑,๔๓๕.๐๐	๒๙ ต.ค.๖๓	๔๔๘/-/๖๔/๖๘	๑

(นายณัฐพร | นายณัฐพร)

ผู้อำนวยการกองช่างหลวง รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองช่างหลวง

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ชื่อน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวนรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองหนี้ใบเสร็จรับเงิน
- (๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้
 - ๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ตัวอย่างที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
 - ๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
 - ๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตัวอย่างที่ กค (กจ) ๐๔๐๕.๒/ ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑
 - ๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑-๓

(นายเนียมภัสร์)

ผู้อำนวยการแขวงทางหลวง
ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงอ่างทอง