

รายละเอียดแบบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

ประจำไตรมาสที่ ๒ (เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔)

แขวงทางหลวงระยอง

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผล สนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑	๐๒๑๕๕๖๐๐๐๖๒๑๑	บจก.ณัฐชญา เทคโนโลยี	ซื้อวัสดุสำนักงาน ๔ รายการ	๔,๔๐๐.๐๐	๕ มี.ค. ๖๔	๕๒๖/๔๐/๖๔/๖๐	๑
๒	๓๒๐๐๑๐๐๑๒๖๐	ร้านมณีรัตน์	ซื้อวัสดุสำนักงาน ๑๖ รายการ	๒,๘๕๕.๐๐	๑๑ มี.ค. ๖๔	๕๒๖/๔๐/๖๔/๖๔	๑
๓	๓๒๐๐๑๐๐๑๒๖๐	ร้านมณีรัตน์	ซื้อวัสดุสำนักงาน ๓ รายการ	๒,๒๕๐.๐๐	๒ ก.พ. ๖๔	๕๒๖/๔๐/๖๔/๘๖	๑
๔	๕๒๑๑๑๐๐๐๑๕๕๒	ร้านอิมเมจ ไอเดีย	จ้างเหมาผลิตป้ายไวนิล	๑,๖๐๐.๐๐	๓ ก.พ. ๖๔	๕๒๖/๖๔/๘๙	๑
๕	๓๒๐๐๑๐๐๑๒๖๐	ร้านมณีรัตน์	ซื้อวัสดุสำนักงาน ๓ รายการ	๒,๓๖๐.๐๐	๓ ก.พ. ๖๔	๕๒๖/๔๐/๖๔/๘๐	๑
๖	๐๒๑๕๕๖๐๐๐๖๒๑๑	บจก.ณัฐชญา เทคโนโลยี	ซื้อวัสดุสำนักงาน ๔ รายการ	๒,๘๕๐.๐๐	๕ มี.ค. ๖๔	๕๒๖/๔๐/๖๔/๙๑	๑
๗	๐๒๑๕๕๖๐๐๐๖๒๑๑	บจก.ณัฐชญา เทคโนโลยี	ซื้อวัสดุสำนักงาน ๔ รายการ	๒,๘๕๐.๐๐	๕ มี.ค. ๖๔	๕๒๖/๔๐/๖๔/๙๒	๑
๘	๓๒๐๐๑๐๐๑๒๖๐	ร้านมณีรัตน์	ซื้อวัสดุสำนักงาน ๑ รายการ (หมึก)	๓,๕๕๐.๐๐	๕ มี.ค. ๖๔	๕๒๖/๔๐/๖๔/๙๓	๑
๙	๐๒๑๕๕๖๕๐๐๑๒๖๕	พจก.ฉรังก์ทราฟฟิค	ซื้อวัสดุก่อสร้าง ๑ รายการ	๓,๖๐๐.๐๐	๕ มี.ค. ๖๔	๕๒๖/๖๐/๖๔/๙๔	๑
๑๐	๓๒๑๑๑๐๒๕๓๑๒๗	ร้านตีกระจกธยนต์และแบบเตอร์	ซื้อวัสดุอะไหล่ ๑ รายการ (แบบเตอร์)	๓,๕๐๐.๐๐	๕ มี.ค. ๖๔	๕๒๖/๓๐/๒๙/๖๔	๑
๑๑	๕๒๑๑๑๐๐๐๑๕๕๒	ร้านอิมเมจ ไอเดีย	จ้างเหมาผลิตป้ายไวนิล	๑,๖๐๐.๐๐	๑๑ มี.ค. ๖๔	๕๒๖/๖๔/๑๑๒	๑
๑๒	๓๒๑๑๑๐๐๒๕๓๑๒๗	ร้านตีกระจกธยนต์และแบบเตอร์	ซื้อวัสดุอะไหล่ ๑ รายการ (แบบเตอร์)	๓,๕๐๐.๐๐	๑๑ มี.ค. ๖๔	๕๒๖/๓๐/๓๓/๖๔	๑
๑๓	๐๑๐๕๕๓๑๑๑๕๕๖๑	บจก.ฉันทธร จำกัด	ซื้อวัสดุสำนักงาน ๒ รายการ	๑,๒๕๐.๐๐	๒๕ มี.ค. ๖๔	๕๒๖/๖๐/๖๔/๑๓๑	๑
รวมทั้งสิ้น				๓๖,๑๓๕.๐๐			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขบัตรประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ชื่อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (๗) ระบุเห็นผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้
 - ๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง คำนวนที่สุดที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ยกเว้นการจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
 - ๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
 - ๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ คำนวนที่สุดที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๙๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑
 - ๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑-๓



(นายรุ่งโรจน์ สถิตย์)

ผู้อำนวยการแขวงหลวงพระบาง



ประกาศกระทรวงมหาดไทย

เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๒ (เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและ สาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงาน ของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

กระทรวงมหาดไทย จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและ สาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายรุ่งโรจน์ สติത്യ)

ผู้อำนวยการกระทรวงมหาดไทย