



ประกาศ สำนักงานพัฒนาระบบบริหาร
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๓ (เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและ สาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงาน ของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

สำนักงานพัฒนาระบบบริหาร กรมทางหลวง จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับ การคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายทรงวุฒิ หงวนเสียม)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติราชการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาระบบบริหาร

ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมทางหลวง

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๓ (เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๔ ถึง เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔)
สำนักงานพัฒนาระบบบริหาร

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลสนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑	๐๑๓๕๑๗๐๑๘๑๓	ห้างหุ้นส่วนจำกัด แสงวิวัฒน์ไพศาล	หมึกคอมพิวเตอร์	๒๒,๙๐๘.๗๐	๑๖ เม.ย. ๖๔	๓๖๔๖๖	๑
๒	๐๑๓๕๑๗๐๑๘๑๓	ห้างหุ้นส่วนจำกัด แสงวิวัฒน์ไพศาล	ครีမ် Brother DR๒๖๑CL	๔,๐๑๒.๕๐	๒๖ เม.ย. ๖๔	๓๖๔๘๑	๑
๓	๐๑๕๕๒๘๐๑๒๕๐๒	บริษัท เอ็ม วอเตอร์ จำกัด	น้ำดื่ม	๑,๑๕๕.๖๐	๔ มิ.ย. ๖๔	IVDR๒๑๖/๐๕๘๑๕	๑
๔	๐๒๓๕๔๑๐๐๑๖๔๙	ห้างหุ้นส่วนจำกัด โอทีที เมตติคอล	ค่าจ้างทำความสะอาด	๓๕,๔๐๐.๐๐	๒๕ มิ.ย. ๖๔	๖๗๑๖	๑
รวมทั้งสิ้น				๖๓,๕๗๖.๘๐			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการรับบทข้อมูล

- (๑) ระบบลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบบเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบบชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบบรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ชื่อนามแบรนด์หรือยี่ห้อ ยี่ห้อของรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบบจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบบวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน