

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๔ (เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔)

แนวทางหลวงสกลนครที่ ๑

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อผู้ประกอบการ	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง	เอกสารอ้างอิง		เหตุผลสนับสนุน
					วันที่	เลขที่	
๑	๐๔๗๓๕๒๗๐๐๐๖๙	หจก.สกลรวมกิจ	ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๖ รายการ	๓,๕๖๐.๐๐	๑/๗/๒๕๖๔	๖๔๑/๓๕/๖๔/๓๗๖	๑
๒	๐๔๗๕๕๓๗๐๐๐๒๑๗	บ.เอส.พี.ปิโตรเลียม(๑๙๙๔)จำกัด	ซื้อน้ำมันดีเซล B๗ จำนวน ๓๖ ลิตร	๑,๐๗๘.๒๐	๕/๗/๒๕๖๔	๖๔๑/๓๕/๖๔/๓๗๙	๑
๓	๐๔๗๕๕๓๗๐๐๐๒๑๗	บ.เอส.พี.ปิโตรเลียม(๑๙๙๔)จำกัด	ซื้อน้ำมันดีเซล B๗ จำนวน ๓๖ ลิตร	๑,๐๗๘.๒๐	๕/๗/๒๕๖๔	๖๔๑/๓๕/๖๔/๓๘๐	๑
๔	๐๔๗๓๕๖๑๐๐๒๐๓๖	หจก.โทสกล วิศวกรรม	ซื้อวัสดุก่อสร้าง จำนวน ๒ รายการ	๔,๔๐๐.๐๐	๕/๗/๒๕๖๔	๖๔๑/๓๕/๖๔/๓๘๑	๑
๕	๐๔๗๓๕๖๑๐๐๒๐๓๖	หจก.โทสกล วิศวกรรม	ซื้อวัสดุก่อสร้าง จำนวน ๑ รายการ	๕๔๐.๐๐	๒๐/๗/๒๕๖๔	๖๔๑/๖๐/๖๔/๓๘๙	๑
๖	๐๔๗๓๕๒๗๐๐๐๖๙	หจก.สกลรวมกิจ	ซื้อวัสดุก่อสร้าง จำนวน ๒ รายการ	๓,๐๐๐.๐๐	๒๗/๗/๒๕๖๔	๖๔๑/๖๐/๖๔/๓๙๔	๑
๗	๐๔๗๓๕๒๗๐๐๐๖๙	หจก.สกลรวมกิจ	ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๔ รายการ	๗๑๘.๐๐	๔/๘/๒๕๖๔	๖๔๑/๔๐/๖๔/๔๐๒	๑
๘	๐๔๗๓๕๒๗๐๐๐๖๙	หจก.สกลรวมกิจ	ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๗ รายการ	๓,๕๖๐.๐๐	๒๓/๘/๒๕๖๔	๖๔๑/๔๐/๖๔/๔๑๙	๑
๙	๐๔๗๓๕๒๗๐๐๐๖๙	หจก.สกลรวมกิจ	ซื้อวัสดุก่อสร้าง จำนวน ๔ รายการ	๓,๙๖๒.๐๐	๓/๙/๒๕๖๔	๖๔๑/๖๐/๖๔/๔๓๖	๑
๑๐	๐๔๗๓๕๒๗๐๐๐๖๙	หจก.สกลรวมกิจ	ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ	๓๖๐.๐๐	๑๐/๙/๒๕๖๔	๖๔๑/๔๐/๖๔/๔๔๒	๑
๑๑	๐๔๗๓๕๒๗๐๐๐๖๙	หจก.สกลรวมกิจ	ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒ รายการ	๒,๑๕๗.๐๐	๑๖/๙/๒๕๖๔	๖๔๑/๔๐/๖๔/๔๕๑	๑
๑๒	๐๔๗๓๕๒๗๐๐๐๖๙	หจก.สกลรวมกิจ	ซื้อวัสดุก่อสร้าง จำนวน ๑ รายการ	๒,๙๐๐.๐๐	๑๖/๙/๒๕๖๔	๖๔๑/๖๐/๖๔/๔๕๒	๑
๑๓	๐๔๗๕๕๓๗๐๐๐๒๑๗	บ.เอส.พี.ปิโตรเลียม(๑๙๙๔)จำกัด	ซื้อน้ำมันแก๊สโซฮอล์ ๙๑ จำนวน ๑๐๐ ลิตร	๒,๙๙๔.๐๐	๑๖/๙/๒๕๖๔	๖๔๑/๓๕/๖๔/๔๕๓	๑
๑๔	๐๔๗๕๕๓๗๐๐๐๒๑๗	บ.เอส.พี.ปิโตรเลียม(๑๙๙๔)จำกัด	ซื้อน้ำมันแก๊สโซฮอล์ ๙๑ จำนวน ๕๐ ลิตร	๑,๕๒๒.๐๐	๒๐/๙/๒๕๖๔	๖๔๑/๓๕/๖๔/๔๖๐	๑
๑๕	๐๔๗๓๕๒๗๐๐๐๖๙	หจก.สกลรวมกิจ	ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๕ รายการ	๑,๒๘๐.๐๐	๒๑/๙/๒๕๖๔	๖๔๑/๔๐/๖๔/๔๖๑	๑
๑๖	๐๔๗๓๕๒๗๐๐๐๖๙	หจก.สกลรวมกิจ	ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๕ รายการ	๒,๗๙๓.๐๐	๒๓/๙/๒๕๖๔	๖๔๑/๔๐/๖๔/๔๖๗	๑
๑๗	๐๔๗๓๕๒๗๐๐๐๖๙	หจก.สกลรวมกิจ	ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ	๔๘๐.๐๐	๒๘/๙/๒๕๖๔	๖๔๑/๔๐/๖๔/๔๗๐	๑
รวมทั้งสิ้น				๓๖,๓๘๒.๔๐			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้
 - ๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่ ๓๐๔๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐
 - ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
 - ๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
 - ๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
 - ส่วนที่ ๓๐๔๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑
 - ๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑-๓

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
 ประจำปีงบประมาณที่ ๔ (เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔)
 แขวงทางหลวงชนบทที่ ๑

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อผู้ประกอบการ	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง	เอกสารอ้างอิง		เหตุผลสนับสนุน
					วันที่	เลขที่	
๑	๐๔๗๓๕๒๗๐๐๐๖๘	ทจก.สกลรวมกิจ	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๔,๗๒๕.๐๐	๒๙/๗/๒๕๖๔	๖๔๑/ท./๔๐/๖๔/๓๘	๑
รวมทั้งสิ้น				๔,๗๒๕.๐๐			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้
 - ๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
 - ๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
 - ๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑
 - ๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑-๓