



ประกาศ สำนักงานทางหลวงที่ ๑๗

เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก  
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

ประจำไตรมาสที่ ๔ (เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔) (เงินงบประมาณ)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖  
วรรคหนึ่งประกอบด้วยมาตรา ๙๘ บัญญัติ ให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือผู้ได้รับการ  
คัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและ  
ของหน่วยงานของรัฐ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

สำนักงานทางหลวงที่ ๑๗ จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือผู้ได้รับการคัดเลือก  
และสาระสำคัญของสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายเลิศ พัดฉวี)

รองผู้อำนวยการสำนักงานทางหลวงที่ ๑๗ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานทางหลวงที่ ๑๗

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ  
 ประจำไตรมาสที่ ๔ (เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔)  
 สำนักงานทางหลวงที่ ๑๗ (เงินงบประมาณ)

ลำดับ ที่	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อผู้ประกอบการ	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง	เอกสารอ้างอิง		เหตุผลสนับสนุน
					วันที่	เลขที่	
๑	๐๘๑๕๕๖๐๐๑๖๖๒	บริษัท พี เอส คอมเทค(๒๐๐๘)	ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	๙๑๐.๐๐	๕/๐๗/๒๕๖๔	๑๕๖/๔๐/๖๔/๙๙	๑
๒	๐๘๑๕๕๖๐๐๑๖๖๒	บริษัท พี เอส คอมเทค(๒๐๐๘)	ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	๖๙๐.๐๐	๗/๐๗/๒๕๖๔	๑๕๖/๔๐/๖๔/๑๐๐	๑
๓	๐๘๑๕๕๖๐๐๑๖๖๒	บริษัท พี เอส คอมเทค(๒๐๐๘)	ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	๑,๑๙๐.๐๐	๑๒/๐๗/๒๕๖๔	๑๕๖/๔๐/๖๔/๑๐๓	๑
๔	๓๙๐๑๑๐๐๓๒๔๑๕๙	ร้านเลิศชัยเครื่องใช้สำนักงาน	ซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว	๓,๗๒๘.๐๐	๑๓/๐๗/๒๕๖๔	๑๕๖/๕๐/๖๔/๑๐๔	๑
๕	๓๙๐๑๑๐๐๓๒๔๑๕๙	ร้านเลิศชัยเครื่องใช้สำนักงาน	ซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว	๑,๖๒๐.๐๐	๑๓/๐๗/๒๕๖๔	๑๕๖/๕๐/๖๔/๑๐๕	๑
๖	๐๑๐๕๕๓๗๑๔๓๒๑๓๕	บริษัท ออฟฟิศเมท (ไทย) จำกัด	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๗๕๐.๐๐	๑๓/๐๗/๒๕๖๔	๑๕๖/๔๐/๖๔/๑๐๖	๑
๗	๓๙๐๑๑๐๐๓๒๔๑๕๙	ร้านเลิศชัยเครื่องใช้สำนักงาน	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๓,๐๐๐.๐๐	๑๓/๐๗/๒๕๖๔	๑๕๖/๔๐/๖๔/๑๐๗	๑
๘	๓๙๑๐๕๐๐๑๖๒๐๘๒	ว่าที่ร้อย กิตติศักดิ์ กอบบัว	จ้างทำไวนิล	๒,๗๐๐.๐๐	๑๕/๐๗/๒๕๖๔	๑๕๖/-/๖๔/๑๑๑	๑
๙	๓๙๐๑๑๐๐๓๒๔๑๕๙	ร้านเลิศชัยเครื่องใช้สำนักงาน	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๑,๑๓๖.๐๐	๑๕/๐๗/๒๕๖๔	๑๕๖/๔๐/๖๔/๑๑๒	๑
๑๐	๐๘๑๕๕๕๑๐๐๐๕๖๐	บริษัท พี แอล ซี โอโตนเซ็น	ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	๑,๙๖๐.๐๐	๑๕/๐๗/๒๕๖๔	๑๕๖/๔๐/๖๔/๑๑๓	๑
๑๑	๓๙๐๑๑๐๐๓๒๔๑๕๙	ร้านเลิศชัยเครื่องใช้สำนักงาน	ซื้อวัสดุไฟฟ้า	๑,๔๒๐.๐๐	๒๑/๐๗/๒๕๖๔	๑๕๖/๔๕/๖๕/๑๑๖	๑
๑๒	๓๙๐๑๑๐๐๓๒๔๑๕๙	ร้านเลิศชัยเครื่องใช้สำนักงาน	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๒๒๐.๐๐	๒๑/๐๗/๒๕๖๔	๑๕๖/๔๐/๖๔/๑๑๗	๑
๑๓	๓๙๒๙๘๐๐๖๗๕๙๗	ร้าน ช.สงวน	ซื้อวัสดุวัสดุก่อสร้าง	๒,๗๐๐.๐๐	๒๑/๐๗/๒๕๖๔	๑๕๖/๖๐/๖๔/๑๑๘	๑
๑๔	๐๘๑๕๕๕๑๐๐๐๕๖๐	บริษัท พี แอล ซี โอโตนเซ็น	ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	๓,๔๕๐.๐๐	๒๓/๐๗/๒๕๖๔	๑๕๖/๔๐/๖๔/๑๒๓	๑
๑๕	๐๘๑๕๕๕๑๐๐๐๕๖๐	บริษัท ท็อป เซอร์วิส ไอที จำกัด	ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	๔๘๐.๐๐	๒๓/๐๗/๒๕๖๔	๑๕๖/๔๐/๖๔/๑๒๔	๑
๑๖	๓๙๐๑๑๐๐๓๒๔๑๕๙	ร้านเลิศชัยเครื่องใช้สำนักงาน	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๒,๘๓๐.๐๐	๒๗/๐๗/๒๕๖๔	๑๕๖/๔๐/๖๔/๑๒๕	๑
๑๗	๐๘๑๕๕๕๑๐๐๐๕๖๐	บริษัท ท็อป เซอร์วิส ไอที จำกัด	ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	๑,๒๐๐.๐๐	๒๗/๐๗/๒๕๖๔	๑๕๖/๔๐/๖๔/๑๒๖	๑
๑๘	๐๑๐๕๕๓๗๑๔๓๒๑๓๕	บริษัท ออฟฟิศเมท (ไทย) จำกัด	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๑,๐๕๐.๐๐	๒๗/๐๗/๒๕๖๔	๑๕๖/๔๐/๖๔/๑๒๗	๑

ลำดับ ที่	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อผู้ประกอบการ	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง	เอกสารอ้างอิง		เหตุผลสนับสนุน
					วันที่	เลขที่	
๑๙	๓๙๐๑๑๐๐๓๒๑๔๕๘	ร้านเลิศชัยเครื่องใช้สำนักงาน	ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	๒,๖๘๐.๐๐	๒๗/๐๗/๒๕๖๔	๑๕๖/๔๐/๖๔/๑๓๐	๑
๒๐	๐๘๑๕๕๕๕๑๐๐๕๖๐	บริษัท ท็อป เซอร์วิส ไอที จำกัด	ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	๑,๕๖๐.๐๐	๒๗/๐๗/๒๕๖๔	๑๕๖/๔๐/๖๔/๑๓๑	๑
๒๑	๓๙๐๑๑๐๐๓๒๑๔๕๘	ร้านเลิศชัยเครื่องใช้สำนักงาน	ซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว	๙,๓๐๐.๐๐	๒๗/๐๗/๒๕๖๔	๑๕๖/๕๐/๖๔/๑๓๒	๑
๒๒	๐๑๐๕๕๕๓๗๑๔๓๒๑๔๕	บริษัท ออฟฟิศเมท (ไทย) จำกัด	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๒,๖๒๕.๐๐	๒๗/๐๗/๒๕๖๔	๑๕๖/๔๐/๖๔/๑๓๓	๑
๒๓	๓๙๐๑๑๐๐๓๒๑๔๕๘	ร้านเลิศชัยเครื่องใช้สำนักงาน	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๔,๑๑๐.๐๐	๓๐/๐๗/๒๕๖๔	๑๕๖/๔๐/๖๔/๑๓๕	๑
๒๔	๓๙๐๑๑๐๐๓๒๑๔๕๘	ร้านเลิศชัยเครื่องใช้สำนักงาน	ซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว	๓,๓๓๕.๐๐	๓๐/๐๗/๒๕๖๔	๑๕๖/๕๐/๖๔/๑๓๖	๑
๒๕	๓๙๐๑๑๐๐๓๒๑๔๕๘	ร้านเลิศชัยเครื่องใช้สำนักงาน	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๔,๐๓๐.๐๐	๓๐/๐๗/๒๕๖๔	๑๕๖/๔๐/๖๔/๑๓๙	๑
๒๖	๓๙๐๑๑๐๐๓๒๑๔๕๘	ร้านเลิศชัยเครื่องใช้สำนักงาน	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๑,๓๐๐.๐๐	๓๐/๐๗/๒๕๖๔	๑๕๖/๔๐/๖๔/๑๔๐	๑
๒๗	๐๑๐๕๕๕๓๗๑๔๓๒๑๔๕	บริษัท ออฟฟิศเมท (ไทย) จำกัด	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๕,๒๕๐.๐๐	๓๐/๐๗/๒๕๖๔	๑๕๖/๔๐/๖๔/๑๔๑	๑
๒๘	๓๙๐๑๑๐๐๓๒๑๔๕๘	ร้านเลิศชัยเครื่องใช้สำนักงาน	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๗,๐๘๐.๐๐	๓๐/๐๗/๒๕๖๔	๑๕๖/๔๐/๖๔/๑๔๒	๑
๒๙	๐๑๐๕๕๕๓๗๑๔๓๒๑๔๕	บริษัท ออฟฟิศเมท (ไทย) จำกัด	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๒,๑๐๐.๐๐	๓๐/๐๗/๒๕๖๔	๑๕๖/๔๐/๖๔/๑๔๖	๑
๓๐	๓๙๐๑๑๐๐๓๒๑๔๕๘	ร้านเลิศชัยเครื่องใช้สำนักงาน	ซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว	๔,๔๓๙.๐๐	๓๐/๐๗/๒๕๖๔	๑๕๖/๕๐/๖๔/๑๔๘	๑
๓๑	๓๙๐๑๑๐๐๓๒๑๔๕๘	ร้านเลิศชัยเครื่องใช้สำนักงาน	ซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว	๒,๒๒๐.๐๐	๓๐/๐๗/๒๕๖๔	๑๕๖/๕๐/๖๔/๑๔๙	๑
๓๒	๓๙๐๑๑๐๐๓๒๑๔๕๘	ร้านเลิศชัยเครื่องใช้สำนักงาน	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๑,๗๔๒.๐๐	๓๐/๐๗/๒๕๖๔	๑๕๖/๔๐/๖๔/๑๕๐	๑
๓๓	๐๑๐๕๕๕๓๗๑๔๓๒๑๔๕	บริษัท ออฟฟิศเมท (ไทย) จำกัด	ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	๑,๓๗๐.๐๐	๓๐/๐๗/๒๕๖๔	๑๕๖/๔๐/๖๔/๑๕๑	๑
๓๔	๐๘๑๕๕๕๕๑๐๐๕๖๐	บริษัท ท็อป เซอร์วิส ไอที จำกัด	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๑,๓๗๐.๐๐	๓๐/๐๗/๒๕๖๔	๑๕๖/๔๐/๖๔/๑๕๒	๑
๓๕	๐๑๐๕๕๕๓๗๑๔๓๒๑๔๕	บริษัท ออฟฟิศเมท (ไทย) จำกัด	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๕,๒๕๐.๐๐	๓๐/๐๗/๒๕๖๔	๑๕๖/๔๐/๖๔/๑๕๓	๑
๓๖	๓๙๐๑๑๐๐๓๒๑๔๕๘	ร้านเลิศชัยเครื่องใช้สำนักงาน	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๑,๒๗๖.๐๐	๓๐/๐๗/๒๕๖๔	๑๕๖/๔๐/๖๔/๑๕๔	๑
๓๗	๐๘๑๕๕๕๕๑๐๐๕๖๐	บริษัท ท็อป เซอร์วิส ไอที จำกัด	ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	๑,๔๔๐.๐๐	๓๐/๐๗/๒๕๖๔	๑๕๖/๔๐/๖๔/๑๕๕	๑
๓๘	๓๙๐๑๑๐๐๓๒๑๔๕๘	ร้านเลิศชัยเครื่องใช้สำนักงาน	ซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว	๑,๔๓๐.๐๐	๓๐/๐๗/๒๕๖๔	๑๕๖/๕๐/๖๔/๑๕๖	๑
๓๙	๓๙๒๙๘๐๐๖๗๕๙๙	ร้าน ช.สงวน	ซื้อวัสดุวัสดุก่อสร้าง	๑,๐๒๕.๐๐	๓/๐๘/๒๕๖๔	๑๕๖/๖๐/๖๔/๑๕๗	๑

ลำดับ ที่	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อผู้ประกอบการ	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง	เอกสารอ้างอิง		เหตุผลสนับสนุน
					วันที่	เลขที่	
๔๐	๓๙๒๘๘๐๐๖๗๕๙๗	ร้าน ช.สงวน	ซื้อวัสดุอุปกรณ์ก่อสร้าง	๑,๕๔๐.๐๐	๓/๐๘/๒๕๖๔	๑๕๖/๖๐/๖๔/๑๕๘	๑
๔๑	๐๘๑๕๕๕๑๐๐๕๖๐	บริษัท ทีโอพี เซอร์วิส ไอที จำกัด	ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	๓,๐๒๕.๐๐	๔/๐๘/๒๕๖๔	๑๕๖/๔๐/๖๔/๑๖๐	๑
๔๒	๓๙๐๑๑๐๐๓๒๔๑๕๘	ร้านเลิศชัยเครื่องใช้สำนักงาน	ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	๒,๖๘๐.๐๐	๔/๐๘/๒๕๖๔	๑๕๖/๔๐/๖๔/๑๖๑	๑
๔๓	๓๙๐๑๑๐๐๓๒๔๑๕๘	ร้านเลิศชัยเครื่องใช้สำนักงาน	ซื้อวัสดุไฟฟ้า	๗๑๐.๐๐	๔/๐๘/๒๕๖๔	๑๕๖/๔๕/๖๔/๑๖๓	๑
๔๔	๐๘๑๕๕๕๑๐๐๖๖๒	บริษัท พี เอส คอมเมท(๒๐๐๘)	ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	๓,๖๙๕.๐๐	๔/๐๘/๒๕๖๔	๑๕๖/๔๐/๖๔/๑๖๔	๑
๔๕	๐๑๐๕๕๕๓๗๑๔๓๒๑๕	บริษัท ออฟฟิศเมท (ไทย) จำกัด	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๒,๒๕๕.๐๐	๑๑/๐๘/๒๕๖๔	๑๕๖/๔๐/๖๔/๑๗๒	๑
๔๖	๓๙๒๘๘๐๐๖๗๕๙๗	ร้าน ช.สงวน	ซื้อวัสดุอุปกรณ์ก่อสร้าง	๑,๓๘๐.๐๐	๑๓/๐๘/๒๕๖๔	๑๕๖/๖๐/๖๔/๑๗๓	๑
๔๗	๐๑๐๕๕๕๓๗๑๔๓๒๑๕	บริษัท ออฟฟิศเมท (ไทย) จำกัด	ซื้อวัสดุไฟฟ้า	๔,๐๘๐.๐๐	๑๘/๐๘/๒๕๖๔	๑๕๖/๔๕/๖๔/๑๗๕	๑
๔๘	๐๑๐๕๕๕๓๗๑๔๓๒๑๕	บริษัท ออฟฟิศเมท (ไทย) จำกัด	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๙๙๐.๐๐	๓๐/๐๘/๒๕๖๔	๑๕๖/๔๐/๖๔/๑๘๘	๑
๔๙	๐๑๐๕๕๕๓๗๑๔๓๒๑๕	บริษัท ออฟฟิศเมท (ไทย) จำกัด	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๓,๖๗๕.๐๐	๖/๐๙/๒๕๖๔	๑๕๖/๔๐/๖๔/๑๙๑	๑
๕๐	๓๙๐๑๑๐๐๓๒๔๑๕๘	ร้านเลิศชัยเครื่องใช้สำนักงาน	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๔,๕๐๐.๐๐	๖/๐๙/๒๕๖๔	๑๕๖/๔๐/๖๔/๑๙๒	๑
๕๑	๓๙๐๑๑๐๐๓๒๔๑๕๘	ร้านเลิศชัยเครื่องใช้สำนักงาน	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๒๕๐.๐๐	๖/๐๙/๒๕๖๔	๑๕๖/๔๐/๖๔/๑๙๓	๑
๕๒	๓๙๒๘๘๐๐๖๗๕๙๗	ร้าน ช.สงวน	ซื้อวัสดุอุปกรณ์ก่อสร้าง	๔,๑๙๕.๐๐	๖/๐๙/๒๕๖๔	๑๕๖/๖๐/๖๔/๑๙๖	๑
๕๓	๓๙๐๑๑๐๐๓๒๔๑๕๘	ร้านเลิศชัยเครื่องใช้สำนักงาน	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๒,๗๖๘.๐๐	๖/๐๙/๒๕๖๔	๑๕๖/๔๐/๖๔/๑๙๗	๑
๕๔	๐๘๑๕๕๕๑๐๐๕๖๐	บริษัท ทีโอพี เซอร์วิส ไอที จำกัด	ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	๓,๐๒๕.๐๐	๖/๐๙/๒๕๖๔	๑๕๖/๔๐/๖๔/๑๙๘	๑
๕๕	๓๙๐๑๑๐๐๓๒๔๑๕๘	ร้านเลิศชัยเครื่องใช้สำนักงาน	ซื้อวัสดุอื่น ๆ	๒,๔๓๐.๐๐	๗/๐๙/๒๕๖๔	๑๕๖/๘๕/๖๔/๑๙๙	๑
๕๖	๓๙๐๑๑๐๐๓๒๔๑๕๘	ร้านเลิศชัยเครื่องใช้สำนักงาน	ซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์	๑,๘๘๒.๐๐	๑๖/๐๙/๒๕๖๔	๑๕๖/๖๕/๖๔/๒๐๔	๑
๕๗	๓๙๐๑๑๐๐๓๒๔๑๕๘	ร้านเลิศชัยเครื่องใช้สำนักงาน	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๑,๒๒๒.๗๔	๑๗/๐๙/๒๕๖๔	๑๕๖/๔๐/๖๔/๒๐๑	๑
๕๘	๓๙๐๑๑๐๐๓๒๔๑๕๘	ร้านเลิศชัยเครื่องใช้สำนักงาน	ซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว	๕๗๐.๐๐	๒๐/๐๙/๒๕๖๔	๑๕๖/๕๐/๖๔/๒๐๓	๑
๕๙	๓๙๐๑๑๐๐๓๒๔๑๕๘	ร้านเลิศชัยเครื่องใช้สำนักงาน	ซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์	๑,๕๔๐.๐๐	๒๒/๐๙/๒๕๖๔	๑๕๖/๖๕/๖๔/๒๐๔	๑

ลำดับ ที่	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อผู้ประกอบการ	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง	เอกสารอ้างอิง		เหตุผลสนับสนุน
	๐๘๑๕๕๕๑๐๐๐๕๖๐	บริษัท พี แอล ซี ออโตเมชั่น	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	๒,๐๐๖.๔๐	วันที่	เลขที่	
๖๐				๒๗/๐๙/๒๕๖๔	๑๕๖/-/๖๔/๒๐๕		๑
				รวมทั้งสิ้น	๑๑๗,๓๗๓.๗๔		

**หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล**

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ชื่อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้
  - ๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ค่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
  - ๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
  - ๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ค่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑
  - ๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓