



ประกาศ แขวงทางหลวงอุดรดิตถ์ที่ ๒

เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๑ (เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖
วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับ
การคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ
กรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดนั้น

แขวงทางหลวงอุดรดิตถ์ที่ ๒ จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายบัณฑิต รักษาดี)

ผอ.ขท. รักษาการแทน

ผอ.ขท.อุดรดิตถ์ที่ ๒



ประกาศ แขวงทางหลวงอุดรดิศถ์ที่ ๒

เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๑ (เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๖๖
วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับ
การคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ
กรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดนั้น

แขวงทางหลวงอุดรดิศถ์ที่ ๒ จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายบัณฑิต รักษาติ)

ผอ.ขท. รักษาราชการแทน

ผอ.ขท.อุดรดิศถ์ที่ ๒

รายละเอียดแบบบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
 ประจำปีงบประมาณที่ ๑ (เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔)
 แนวทางหลวงอุดรคดีที่ ๒

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลสนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑	๐๕๓๕๕๖๑๐๐๖๗๑	บริษัท อุเอียงหลีอูตรดิตต์ จำกัด	ซื้อวัสดุอื่น ๆ	๒,๕๕๐.๐๐	๒๕-๓-๒๕-๖๔	๕๕๕๘/๘๕/๖๕/๗	๑
๒	๐๕๓๕๕๖๑๐๐๖๗๒	หจก. คลังเครื่องเขียนอภิญา ร้านบ้านเอที	จ้างทำของ	๙๑๐.๐๐	๕ พ.ย. ๖๔	๕๕๕๘/-/๖๕/๓	๑
๓	๑๖๐๐๑๐๖๒๒๕๖	บริษัท อุเอียงหลีอูตรดิตต์ จำกัด	จ้างซ่อมเครื่องจักรสำนักงาน	๓,๑๘๐.๐๐	๕ พ.ย. ๖๔	๕๕๕๘/-/๖๕/๔	๑
๔	๐๕๓๕๕๖๑๐๐๖๗๑	บริษัท อุเอียงหลีอูตรดิตต์ จำกัด	ซื้อวัสดุเครื่องจักรและยานพาหนะ	๔,๐๐๐.๐๐	๘ พ.ย. ๖๔	๕๕๕๘/๓๐/๖๕/๑	๑
๕	๐๕๓๕๕๖๑๐๐๖๗๑	บริษัท อุเอียงหลีอูตรดิตต์ จำกัด	ซื้อวัสดุก่อสร้าง	๑,๓๒๕.๐๐	๑๐ พ.ย. ๖๔	๕๕๕๘/๖๐/๖๕/๑๖	๑
๖	๐๕๓๕๕๖๑๐๐๖๗๒	หจก. ศูนย์อะไหล่ยนต์แม่เจริญทรัพย์	จ้างซ่อมเครื่องจักรและยานพาหนะ	๔,๐๐๐.๐๐	๑๕ พ.ย. ๖๔	๕๕๕๘/-/๖๕/๑	๑
๗	๓๕๓๕๙๐๒๒๕๒๗๔	ร้านเพนนิมตรการไฟฟ้ากระจากยนต์	จ้างซ่อมเครื่องจักรและยานพาหนะ	๑,๙๒๖.๐๐	๑๕ พ.ย. ๖๔	๕๕๕๘/-/๖๕/๒	๑
๘	๓๕๓๕๙๐๑๖๒๒๐๕	ร้านสรรพากิจ	จ้างซ่อมเครื่องจักรและยานพาหนะ	๑,๗๒๒.๐๐	๑๕ พ.ย. ๖๔	๕๕๕๘/-/๖๕/๓	๑
๙	๐๕๓๕๕๖๑๐๐๖๗๒	หจก. คลังเครื่องเขียนอภิญา	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๑,๔๙๙.๐๐	๑๗ พ.ย. ๖๔	๕๕๕๘/๔๐/๖๕/๒๐	๑
๑๐	๐๕๓๕๕๖๑๐๐๖๗๒	หจก. คลังเครื่องเขียนอภิญา	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๓,๓๒๙.๐๐	๑๘ พ.ย. ๖๔	๕๕๕๘/๔๐/๖๕/๒๑	๑
๑๑	๐๕๓๕๕๖๑๐๐๖๗๒	หจก. ยศศรี แม่ชีแมรี่ แอนด์ ทราวิสपोर्ट	ซื้อวัสดุเครื่องจักรและยานพาหนะ	๓,๘๕๒.๐๐	๑๘ พ.ย. ๖๔	๕๕๕๘/๓๐/๖๕/๓	๑
๑๒	๐๕๓๕๕๖๑๐๐๖๗๒	หจก. ศูนย์อะไหล่ยนต์แม่เจริญทรัพย์	ซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและรถอื่น	๓,๙๘๐.๐๐	๑๘ พ.ย. ๖๔	๕๕๕๘/๓๕/๖๕/๔	๑
๑๓	๐๕๓๕๕๖๑๐๐๑๕๖	หจก. วัชรกิจเจริญ	ซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและรถอื่น	๒,๑๐๖.๐๐	๑๘ พ.ย. ๖๔	๕๕๕๘/๓๕/๖๕/๕	๑
๑๔	๐๕๓๕๕๖๑๐๐๑๕๖	หจก. คลังเครื่องเขียนอภิญา	ซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว	๓๙๘.๐๐	๑๙ พ.ย. ๖๔	๕๕๕๘/๔๐/๖๕/๒๒	๑
๑๕	๐๕๓๕๕๖๑๐๐๖๗๒	หจก. ศูนย์อะไหล่ยนต์แม่เจริญทรัพย์	ซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและรถอื่น	๓,๐๘๐.๐๐	๒๒ พ.ย. ๖๔	๕๕๕๘/๓๕/๖๕/๘	๑
๑๖	๓๕๓๕๙๐๑๖๒๒๐๕	ร้านสรรพากิจ	จ้างซ่อมเครื่องจักรและยานพาหนะ	๑,๘๐๐.๐๐	๒๒ พ.ย. ๖๔	๕๕๕๘/-/๖๕/๔	๑
๑๗	๐๑๐๕๓๕๐๙๒๐๗๕	บริษัท ไทยพานิชวิทย์ จำกัด	จ้างซ่อมเครื่องจักรสำนักงาน	๓,๐๐๐.๐๐	๒๓ พ.ย. ๖๔	๕๕๕๘/-/๖๕/๕	๑
๑๘	๐๕๓๕๕๖๑๐๐๖๗๑	บริษัท อุเอียงหลีอูตรดิตต์ จำกัด	ซื้อวัสดุเครื่องจักรและยานพาหนะ	๑,๙๘๐.๐๐	๒๕ พ.ย. ๖๔	๕๕๕๘/๓๐/๖๕/๑๑	๑
๑๙	๐๕๓๕๕๖๑๐๐๑๕๖	หจก. คลังเครื่องเขียนอภิญา	จ้างทำของ	๑,๑๗๐.๐๐	๒๖ พ.ย. ๖๔	๕๕๕๘/-/๖๕/๗	๑
๒๐	๑๖๐๐๑๐๖๒๒๕๖	ร้านบ้านเอที	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๑,๓๘๘.๐๐	๒๙ พ.ย. ๖๔	๕๕๕๘/๔๐/๖๕/๒๕	๑

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลสนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๒๑	๑๖๐๑๐๑๖๒๒๔๕๖	ร้านบ้านไอที	ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	๑,๐๘๐.๐๐	๗ ธ.ค. ๖๔	๕๕๘/๔๐/๖๕/๓๓	๑
๒๒	๓๑๐๑๓๐๑๔๗๑๕๗	ร้านกิตติการไฟฟ้า	ซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๒,๔๙๐.๐๐	๗ ธ.ค. ๖๔	๕๕๘/๔๕/๖๕/๓๕	๑
๒๓	๐๕๓๓๕๒๔๐๐๑๐๕	หจก. ลิมเจริญยางยนต์	จ้างซ่อมเครื่องจักรและยานพาหนะ	๑๐๐.๐๐	๘ ธ.ค. ๖๔	๕๕๘/-/๖๕/๗	๑
๒๔	๑๖๐๑๐๑๖๒๒๔๕๖	ร้านบ้านไอที	ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	๒,๘๓๐.๐๐	๑๓ ธ.ค. ๖๔	๕๕๘/๔๐/๖๕/๓๖	๑
๒๕	๐๕๓๓๕๒๔๐๐๑๐๕	บริษัท อู่เฮงหลีอุตสาหกรรม จำกัด	ซื้อวัสดุอื่น ๆ	๓๖๐.๐๐	๑๓ ธ.ค. ๖๔	๕๕๘/๔๕/๖๕/๓๘	๑
๒๖	๐๕๓๓๕๒๔๐๐๑๐๕	หจก. ศูนย์อะไหล่ยนต์แม่เจริญทรัพย์	จ้างซ่อมเครื่องจักรและยานพาหนะ	๑,๓๕๐.๐๐	๑๔ ธ.ค. ๖๔	๕๕๘/-/๖๕/๙	๑
๒๗	๓๕๓๓๕๒๔๐๑๐๑๐๕	ร้านเทพนิมิตการไฟฟ้าการะจายนต์	จ้างซ่อมเครื่องจักรและยานพาหนะ	๒,๕๖๘.๐๐	๑๔ ธ.ค. ๖๔	๕๕๘/-/๖๕/๑๐	๑
๒๘	๐๕๓๓๕๒๔๐๐๑๐๕	หจก. คลังเครื่องเขียนอภิญา	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๒,๓๙๑.๐๐	๑๕ ธ.ค. ๖๔	๕๕๘/๔๐/๖๕/๔๐	๑
๒๙	๐๕๓๓๕๒๔๐๐๑๐๕	หจก. คลังเครื่องเขียนอภิญา	ซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว	๑,๔๗๗.๐๐	๑๗ ธ.ค. ๖๔	๕๕๘/๕๐/๖๕/๔๒	๑
๓๐	๑๖๐๑๐๑๖๒๒๔๕๖	ร้านบ้านไอที	ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	๓,๕๓๐.๐๐	๒๔ ธ.ค. ๖๔	๕๕๘/๔๐/๖๕/๕๐	๑
๓๑	๐๕๓๓๕๒๔๐๑๐๑๐๕	หจก. วัทธิกรกิจเจริญ	ซื้อวัสดุซื้อเพลิงและหลอดสีน	๑,๕๖๐.๐๐	๒๗ ธ.ค. ๖๔	๕๕๘/๓๕/๖๕/๕๒	๑
๓๒	๐๕๓๓๕๒๔๐๑๐๑๐๕	หจก. ศูนย์อะไหล่ยนต์แม่เจริญทรัพย์	ซื้อวัสดุเครื่องจักรและยานพาหนะ	๑,๓๕๕.๐๐	๒๗ ธ.ค. ๖๔	๕๕๘/๓๐/๖๕/๕๓	๑
๓๓	๐๕๓๓๕๒๔๐๑๐๑๐๕	หจก. ศูนย์อะไหล่ยนต์แม่เจริญทรัพย์	ซื้อวัสดุเครื่องจักรและยานพาหนะ	๑,๕๕๐.๐๐	๒๘ ธ.ค. ๖๔	๕๕๘/๓๐/๖๕/๑๗	๑
๓๔	๓๕๓๓๕๒๔๐๑๐๑๐๕	ร้านเทพนิมิตการไฟฟ้าการะจายนต์	จ้างซ่อมเครื่องจักรและยานพาหนะ	๒,๙๕๓.๒๐	๓๐ ธ.ค. ๖๔	๕๕๘/-/๖๕-๑๑	๑
รวมทั้งสิ้น				๗๑,๕๖๙.๒๐			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น

- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่เบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ความที่ที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐

ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ความที่ที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑

๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่น ๆ นอกเหนือจาก ๑-๓