




ประกาศ สำนักงานทางหลวงที่ ๑๗
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๒ (เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึง มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕) (เงินงบประมาณ)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖
วรรคหนึ่งประกอบด้วยมาตรา ๙๘ บัญญัติ ให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือผู้ได้รับการ
คัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและ
ของหน่วยงานของรัฐ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

สำนักงานทางหลวงที่ ๑๗ จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายเลิศ พัดฉวี)

รองผู้อำนวยการสำนักงานทางหลวงที่ ๑๗ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานทางหลวงที่ ๑๗ 

รายละเอียดแบบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
 ประจําไตรมาสที่ ๒ (เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึง เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕)

สำนักงานทางหลวงที่ ๑๗ (เงินงบประมาณ)

ลำดับ ที่	เลขประจําตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจําตัวประชาชน	ชื่อผู้ประกอบการ	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง	เอกสารอ้างอิง		เหตุผลสนับสนุน
					วันที่	เลขที่	
๑	๓๗๒๗๘๐๐๖๗๕๙๗	ร้าน ช.สงวน โยมไพร	ซื้อวัสดุไฟฟ้า	๒,๑๑๐.๐๐	๑๗/๐๑/๒๕๖๕	๑๕๖/๕๕/๖๕/๒๐	๑
๒	๐๘๑๕๕๕๑๐๐๕๖๐	บริษัท ท็อป เซอร์วิส โอที จำกัด	ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	๔,๘๘๐.๐๐	๑๗/๐๑/๒๕๖๕	๑๕๖/๕๐/๖๕/๒๑	๑
๓	๓๗๐๑๑๐๐๓๒๑๕๘	ร้านเลิศชัยเครื่องใช้สำนักงาน	ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	๒,๖๘๐.๐๐	๑๗/๐๑/๒๕๖๕	๑๕๖/๕๐/๖๕/๒๒	๑
๔	๓๗๑๑๑๐๐๑๖๗๑๖	ร้านอนันต์การไฟฟ้า	ซื้อวัสดุไฟฟ้า	๑,๑๘๕.๐๐	๒๑/๐๑/๒๕๖๕	๑๕๖/๕๕/๖๕/๒๔	๑
๕	๓๗๐๑๑๐๐๓๒๑๕๘	ร้านเลิศชัยเครื่องใช้สำนักงาน	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๒,๑๐๕.๐๐	๒๑/๐๑/๒๕๖๕	๑๕๖/๕๐/๖๕/๒๕	๑
๖	๓๗๒๗๘๐๐๖๗๕๙๗	ร้าน ช.สงวน โยมไพร	ซื้อวัสดุก่อสร้าง	๒,๒๖๗.๐๐	๒๔/๐๑/๒๕๖๕	๑๕๖/๖๐/๖๕/๒๖	๑
๗	๓๗๒๗๘๐๐๖๗๕๙๗	ร้าน ช.สงวน โยมไพร	ซื้อวัสดุไฟฟ้า	๖๘๐.๐๐	๑๗/๐๒/๒๕๖๕	๑๕๖/๕๕/๖๕/๒๗	๑
๘	๓๗๑๑๑๐๐๑๖๗๑๖	ร้านอนันต์การไฟฟ้า	ซื้อวัสดุไฟฟ้า	๑,๔๖๐.๐๐	๑๗/๐๒/๒๕๖๕	๑๕๖/๕๕/๖๕/๓๐	๑
๙	๓๗๐๑๑๐๐๓๒๑๕๘	ร้านเลิศชัยเครื่องใช้สำนักงาน	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๒,๗๖๖.๐๐	๑๗/๐๒/๒๕๖๕	๑๕๖/๕๐/๖๕/๓๑	๑
๑๐	๓๗๐๑๑๐๐๓๒๑๕๘	ร้านเลิศชัยเครื่องใช้สำนักงาน	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๑,๖๓๕.๐๐	๒๑/๐๒/๒๕๖๕	๑๕๖/๕๐/๖๕/๓๔	๑
๑๑	๓๗๐๑๑๐๐๓๒๑๕๘	ร้านเลิศชัยเครื่องใช้สำนักงาน	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๖๐๐.๐๐	๒๑/๐๒/๒๕๖๕	๑๕๖/๕๐/๖๕/๓๕	๑
๑๒	๓๗๐๑๑๐๐๓๒๑๕๘	ร้านเลิศชัยเครื่องใช้สำนักงาน	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๕๖๐.๐๐	๒๔/๐๒/๒๕๖๕	๑๕๖/๕๐/๖๕/๓๖	๑
๑๓	๓๗๒๗๘๐๐๖๗๕๙๗	ร้าน ช.สงวน โยมไพร	ซื้อวัสดุการเกษตร	๑,๒๐๕.๐๐	๒๔/๐๒/๒๕๖๕	๑๕๖/๗๐/๖๕/๓๗	๑
๑๔	๓๗๒๗๘๐๐๖๗๕๙๗	ร้าน ช.สงวน โยมไพร	ซื้อวัสดุก่อสร้าง	๓,๕๒๕.๐๐	๒๔/๐๒/๒๕๖๕	๑๕๖/๖๐/๖๕/๓๘	๑
๑๕	๓๗๐๙๕๐๐๘๗๕๑๖	ร้านยงยุทธ ผลงาม	ซื้อวัสดุการเกษตร	๒,๕๐๐.๐๐	๒๔/๐๒/๒๕๖๕	๑๕๖/๗๐/๖๕/๓๙	๑
๑๖	๓๗๐๑๑๐๐๓๒๑๕๘	ร้านรุ่งเรือง พรินตติ้ง เซอร์วิส	จ้างซ่อมพรินเตอร์	๒,๙๐๐.๐๐	๒๔/๐๒/๒๕๖๕	๑๕๖/-๖๕/๔๒	๑
๑๗	๐๑๐๕๕๓๗๑๕๓๒๑๕๘	บริษัท ออฟฟิศเมท (ไทย) จำกัด	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๔,๓๗๐.๐๐	๒๕/๐๒/๒๕๖๕	๑๕๖/๕๐/๖๕/๔๓	๑
๑๘	๓๗๐๑๑๐๐๓๒๑๕๘	ร้านเลิศชัยเครื่องใช้สำนักงาน	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๒๐๐.๐๐	๒๕/๐๒/๒๕๖๕	๑๕๖/๕๐/๖๕/๔๕	๑

ลำดับ ที่	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อผู้ประกอบการ	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง	เอกสารอ้างอิง		เหตุผลสนับสนุน
					วันที่	เลขที่	
๑๙	๐๑๐๕๕๓๗๑๔๓๒๑๕	บริษัท ออฟฟิศเมท (ไทย) จำกัด	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๓,๖๘๙.๐๐	๒/๐๓/๒๕๖๕	๑๕๖/๔๐/๖๕/๔๗	๑
๒๐	๐๘๑๕๕๕๑๐๐๕๖๐	บริษัท ทีโอพี เซอร์วิส ไอที จำกัด	ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	๓,๐๒๕.๐๐	๒๔/๐๓/๒๕๖๕	๑๕๖/๔๐/๖๕/๔๙	๑
๒๑	๓๙๐๑๑๐๐๓๒๑๔๕๘	ร้านเลิศชัยเครื่องใช้สำนักงาน	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๒,๓๓๐.๐๐	๒๕/๐๓/๒๕๖๕	๑๕๖/๔๐/๖๕/๕๔	๑
๒๒	๐๑๐๕๕๓๗๑๔๓๒๑๕	บริษัท ออฟฟิศเมท (ไทย) จำกัด	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๔,๓๗๔.๐๐	๒๕/๐๓/๒๕๖๕	๑๕๖/๔๐/๖๕/๕๖	๑
๒๓	๓๙๐๑๑๐๐๓๒๑๔๕๘	ร้านเลิศชัยเครื่องใช้สำนักงาน	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๓,๔๕๒.๐๐	๒๕/๐๓/๒๕๖๕	๑๕๖/๕๐/๖๕/๕๗	๑
รวมทั้งสิ้น				๕๕,๕๐๘.๐๐			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ซื้อมาเป็นชื่อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแนบใบเสร็จรับเงิน
- (๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้
 - ๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
 - ๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
 - ๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑
 - ๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓