



ประกาศ ศูนย์สร้างทางหล่มสัก
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๑ - ๒ (เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง เดือน มีนาคม ๒๕๖๕)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรค
หนึ่งประกอบด้วยมาตรา ๙๘ บัญญัติ ให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือผู้ได้รับการ
คัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและ
ของหน่วยงานของรัฐ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ศูนย์สร้างทางหล่มสัก จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือผู้ได้รับการคัดเลือกและ
สาระสำคัญของสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายกิตติธเนศ โลहितกาญจน์)

ผู้อำนวยการศูนย์สร้างทางหล่มสัก

รายละเอียดแผนบี้ยประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

ประกาศนิตราภทที่ ๑ (เดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง เดือน ธันวาคม ๒๕๖๔)

ศูนย์สร้างทางหลุมสัก

ลำดับ ที่	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการที่สดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลสนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑	๐๖๗๓๕๖๔๐๐๐๐๘๓	พจก.สินธาดา ศึกษาภัณฑ์	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๘๙๑.๐๐	๒๒/๑๑/๒๕๖๔	๑๕๓/๔๐/๖๕/๐๑	๑
๒	๓๕๓๙๙๐๐๒๒๐๒๖๙	ร้านสมาร์ทิเล็คทริค	จ้างซ่อมเครื่องปรับอากาศ	๒,๙๕๐.๐๐	๒๒/๑๑/๒๕๖๔	๑๕๓/-/๖๕/๐๑	๑
๓	๐๖๗๕๕๔๐๐๐๐๓๔	พจก.คอมพิวเตอร้แลนด้ ไอเอ	ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	๒,๙๙๐.๐๐	๒๓/๑๑/๒๕๖๔	๑๕๓/๔๐/๖๕/๐๒	๑
๔	๐๖๗๕๕๓๖๐๐๐๒๒๐	พจก.คอมพิวเตอร้แลนด้ ไอเอ	จ้างซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์	๖๐๐.๐๐	๒๔/๑๑/๒๕๖๔	๑๕๓/-/๖๕/๐๔	๑
๕	๐๖๗๕๕๔๐๐๐๐๓๔	พจก.คอมพิวเตอร้แลนด้ ไอเอ	จ้างซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์	๔,๘๕๐.๐๐	๒๐/๑๒/๒๕๖๔	๑๕๓/-/๖๕/๐๖	๑
๖	๐๖๗๕๕๓๖๐๐๐๒๒๐	พจก.คอมพิวเตอร้แลนด้ ไอเอ	จ้างซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์	๒,๑๖๐.๐๐	๒๑/๑๒/๒๕๖๔	๑๕๓/-/๖๕/๐๗	๑
๗	๐๖๗๕๕๔๐๐๐๐๓๔	พจก.คอมพิวเตอร้แลนด้ ไอเอ	จ้างซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์	๔,๘๕๐.๐๐	๒๓/๑๒/๒๕๖๔	๑๕๓/-/๖๕/๐๙	๑
๘	๐๖๗๕๕๔๐๐๐๐๓๔	พจก.คอมพิวเตอร้แลนด้ ไอเอ	ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	๓,๔๙๐.๐๐	๒๓/๑๒/๒๕๖๔	๑๕๓/๔๐/๖๕/๑๐	๑
๙	๓๕๓๙๙๐๐๒๒๐๒๖๙	ร้านสมาร์ทิเล็คทริค	ซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๓,๒๑๕.๐๐	๒๓/๑๒/๒๕๖๔	๑๕๓/๔๔/๖๕/๑๑	๑

รวมทั้งสิ้น

๒๕,๙๙๖.๐๐

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่พิมพ์การจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ชื่อน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวนรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่เก็บเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่นใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแนบใบเสร็จรับเงิน
- (๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้
 - ๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด กค.๐๕๐๕๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
 - ๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
 - ๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๕๐๕.๒/ง ๑๙๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑
 - ๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓

รายละเอียดแบบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

ประกาศนิตราที่ ๒ (เดือน มกราคม ๒๕๖๔ ถึง เดือน มีนาคม ๒๕๖๕)

ศูนย์สร้างทางหลวง

ลำดับ ที่	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการที่พัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลสนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑	๐๖๗๓๕๖๔๐๐๐๐๘๘๗	พจก. สีนธาดา ศึกษาภัณฑ์	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๓,๖๒๖.๐๐	๑๒/๐๑/๒๕๖๕	๑๕๓/๕๐/๖๕/๑๕	๑
๒	๐๖๗๓๕๖๔๐๐๐๐๘๘๗	พจก. สีนธาดา ศึกษาภัณฑ์	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๒,๐๖๖.๐๐	๑๓/๐๑/๒๕๖๕	๑๕๓/๕๐/๖๕/๑๖	๑
๓	๐๖๗๓๕๖๔๐๐๐๐๘๘๗	พจก. สีนธาดา ศึกษาภัณฑ์	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๓๗๒.๐๐	๑๔/๐๑/๒๕๖๕	๑๕๓/๕๐/๖๕/๑๗	๑
๔	๐๖๗๕๕๓๖๐๐๐๒๒๒๐	พจก.คอมพิวเตอร์และทีวีเตอร์(๑๙๙๓)	จ้างซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์	๖๐๐.๐๐	๒๑/๐๑/๒๕๖๕	๑๕๓/-/๖๕/๑๓	๑
๕	๐๖๗๕๕๓๖๐๐๐๒๒๒๐	พจก.คอมพิวเตอร์และทีวีเตอร์(๑๙๙๓)	จ้างซ่อมเครื่องปริ้นเตอร์	๖๕๐.๐๐	๒๗/๐๑/๒๕๖๕	๑๕๓/-/๖๕/๑๕	๑
๖	๐๖๗๕๕๕๐๐๐๐๐๓๓๔	พจก.คอมพิวเตอร์และเน็ต โอเอ	จ้างซ่อมเครื่องปริ้นเตอร์	๒,๐๙๐.๐๐	๑๘/๐๒/๒๕๖๕	๑๕๓/-/๖๕/๑๗	๑
๗	๐๖๗๓๕๖๔๐๐๐๐๘๘๓	พจก. สีนธาดา ศึกษาภัณฑ์	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๘๕๖.๐๐	๒๓/๐๒/๒๕๖๕	๑๕๓/๕๐/๖๕/๒๙	๑
๘	๐๖๗๕๕๕๓๖๐๐๐๒๒๒๐	พจก.คอมพิวเตอร์และทีวีเตอร์(๑๙๙๓)	จ้างซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์	๕๕๐.๐๐	๒๓/๐๒/๒๕๖๕	๑๕๓/-/๖๕/๑๘	๑
๙	๐๖๗๓๕๖๔๐๐๐๐๘๘๓	พจก. สีนธาดา ศึกษาภัณฑ์	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๔,๓๒๘.๐๐	๐๕/๐๓/๒๕๖๕	๑๕๓/๕๐/๖๕/๓๒	๑
๑๐	๐๖๗๓๕๖๔๐๐๐๐๘๘๓	พจก. สีนธาดา ศึกษาภัณฑ์	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๘๐๐.๐๐	๐๕/๐๓/๒๕๖๕	๑๕๓/๕๐/๖๕/๓๓	๑
๑๑	๐๖๗๓๕๖๔๐๐๐๐๘๘๓	พจก. สีนธาดา ศึกษาภัณฑ์	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๒,๐๒๐.๐๐	๐๙/๐๓/๒๕๖๕	๑๕๓/๕๐/๖๕/๓๘	๑
๑๒	๐๖๗๕๕๓๖๐๐๐๒๒๒๐	พจก.คอมพิวเตอร์และทีวีเตอร์(๑๙๙๓)	จ้างซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์	๖๕๐.๐๐	๐๙/๐๓/๒๕๖๕	๑๕๓/-/๖๕/๑๙	๑

รวมทั้งสิ้น

๑๘,๕๔๘.๐๐

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่มีพิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ชื่อน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวนรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่การจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ไปเสียค่าบริการเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้
 - ๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด้วยที่สุด กค.๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
 - ๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
 - ๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ง ๑๙๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑
 - ๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓