



ประกาศ ศูนย์สร้างทางหล่มสัก
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๓ (เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึง เดือน มิถุนายน ๒๕๖๕)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรค
หนึ่งประกอบด้วยมาตรา ๙๘ บัญญัติ ให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือผู้ได้รับการ
คัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและ
ของหน่วยงานของรัฐ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ศูนย์สร้างทางหล่มสัก จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือผู้ได้รับการคัดเลือกและ
สาระสำคัญของสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายกิตติ์เนศ โลहितกาญจน์)

ผู้อำนวยการศูนย์สร้างทางหล่มสัก

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับพัสดุหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๓ (เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึง เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕)

ศูนย์สร้างทางหลวงหลัก

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัด จ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลสนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑	๐๖๗๓๕๖๔๐๐๐๘๓	ห้างหุ้นส่วนจำกัด สีนธาดา ศึกษากิจมีท์	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๒,๕๔๔.๐๐	๐๔/๐๔/๒๕๖๕	๑๕๓/๔๐/๖๕/๔๓	๑
๒	๐๖๗๕๕๔๐๐๐๓๔	บริษัท คอมพิวเตอร์แอนด์ โอเอ จำกัด	จ้างซ่อมเครื่องสำรองไฟ	๗๗๕.๐๐	๐๔/๐๔/๒๕๖๕	๑๕๓/-/๖๕/๒๐	๑
๓	๐๖๗๕๕๔๐๐๐๓๔	บริษัท คอมพิวเตอร์แอนด์ โอเอ จำกัด	จ้างซ่อมเครื่องปริ้นเตอร์	๔๐๐.๐๐	๑๙/๐๔/๒๕๖๕	๑๕๓/-/๖๕/๒๑	๑
๔	๐๖๗๕๕๓๖๐๐๒๒๐	บจก. คอมพิวเตอร์และติวเตอร์(๑๙๙๓)	จ้างซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์	๖๐๐.๐๐	๒๘/๐๔/๒๕๖๕	๑๕๓/-/๖๕/๒๒	๑
๕	๐๖๗๕๕๓๖๐๐๒๒๐	บจก. คอมพิวเตอร์และติวเตอร์(๑๙๙๓)	จ้างซ่อมเครื่องปริ้นเตอร์	๓,๖๙๐.๐๐	๑๙/๐๕/๒๕๖๕	๑๕๓/-/๖๕/๒๓	๑
๖	๐๖๗๓๕๖๔๐๐๐๘๓	ห้างหุ้นส่วนจำกัด สีนธาดา ศึกษากิจมีท์	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๑,๖๐๐.๐๐	๐๑/๐๖/๒๕๖๕	๑๕๓/๔๐/๖๕/๕๓	๑
๗	๐๖๗๕๕๓๖๐๐๒๒๐	บจก. คอมพิวเตอร์และติวเตอร์(๑๙๙๓)	จ้างซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์	๑,๐๗๐.๐๐	๑/๐๖/๒๕๖๕	๑๕๓/-/๖๕/๒๔	๑
๘	๐๖๗๓๕๖๔๐๐๐๘๓	ห้างหุ้นส่วนจำกัด สีนธาดา ศึกษากิจมีท์	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๔,๓๒๘.๐๐	๑๕/๐๖/๒๕๖๕	๑๕๓/๔๐/๖๕/๕๘	๑
๙	๐๖๗๕๕๔๐๐๐๓๔	บริษัท คอมพิวเตอร์แอนด์ โอเอ จำกัด	ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	๔,๗๔๐.๐๐	๑๕/๐๖/๒๕๖๕	๑๕๓/๔๐/๖๕/๕๙	๑
๑๐	๐๖๗๓๕๖๔๐๐๐๘๓	ห้างหุ้นส่วนจำกัด สีนธาดา ศึกษากิจมีท์	ซื้อวัสดุสำนักงานครีว	๓๖๐.๐๐	๑๕/๐๖/๒๕๖๕	๑๕๓/๕๐/๖๕/๖๐	๑
๑๑	๐๖๗๓๕๖๔๐๐๐๘๓	ห้างหุ้นส่วนจำกัด สีนธาดา ศึกษากิจมีท์	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๑,๔๖๙.๐๐	๑๖/๐๖/๒๕๖๕	๑๕๓/๔๐/๖๕/๖๑	๑
๑๒	๐๖๗๓๕๖๔๐๐๐๘๓	ห้างหุ้นส่วนจำกัด สีนธาดา ศึกษากิจมีท์	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๑,๘๘๔.๐๐	๒๐/๐๖/๒๕๖๕	๑๕๓/๔๐/๖๕/๖๔	๑
๑๓	๐๖๗๓๕๖๔๐๐๐๘๓	ห้างหุ้นส่วนจำกัด สีนธาดา ศึกษากิจมีท์	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๒๘๐.๐๐	๒๗/๐๖/๒๕๖๕	๑๕๓/๔๐/๖๕/๖๗	๑
๑๔	๐๖๗๓๕๖๔๐๐๐๘๓	ห้างหุ้นส่วนจำกัด สีนธาดา ศึกษากิจมีท์	ซื้อวัสดุสำนักงานครีว	๒,๙๔๐.๐๐	๒๗/๐๖/๒๕๖๕	๑๕๓/๕๐/๖๕/๖๘	๑
รวมทั้งสิ้น				๒๖,๖๘๐.๐๐			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่เป็เสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ

(๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
(๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐

ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ด่วนที่สุดที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑

๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

ประจำไตรมาสที่ ๓ (เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึง เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕)

ศูนย์สร้างทางหล่มสัก (งานโครงการสาย ๒๑๑๕ ตอน โคกใหญ่ - ปากห้วย)

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลสนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑	๐๖๗๓๕๔๗๐๐๐๔๗๐	ห้างหุ้นส่วนจำกัด เจริญศรีพินิชิง	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๔,๙๕๐.๐๐	๒๐ /๔ /๖๕	๑๕๓/๔๐/๖๕/๒๔	๑
๒	๐๖๗๓๕๔๗๐๐๐๔๗๐	ห้างหุ้นส่วนจำกัด เจริญศรีพินิชิง	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๔,๙๒๕.๐๐	๑๙ /๕ / ๖๕	๑๕๓/๔๐/๖๕/๒๙	๑
รวมทั้งสิ้น				๙,๘๗๕.๐๐			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ซื้อมันเน่เชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐

ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑

๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓