



ประกาศ แขวงทางหลวงแพ่ง
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๑ (เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของ หน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

แขวงทางหลวงแพ่ง จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายประสพชัย ปรารค์ทอง)

ผู้อำนวยการแขวงทางหลวง รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงแพ่ง

รายละเอียดแบบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

ประจำไตรมาสที่ ๑ (เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔)

แขวงทางหลวงแพ่ง

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลสนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑	๓๕๐๙๙๐๕๑๐๑๑๑	ร้านพิชญ์การช่าง	จ้างทำทรายยาง	๕๐๐.๐๐	๑๒/๑๐/๖๔	๘/๒๖	ใช้ในงานสารสนเทศ
๒	๐๕๔๕๓๕๐๐๐๒๒	บ.ชุมศรีพาณิชย์แพร์ จำกัด	วัสดุสำนักงาน	๒๘๐.๐๐	๑๔/๑๐/๖๔	๘๕๒/๔๒๕๗๑	ใช้ในงานการเงินและบัญชี
๓	๐๕๔๕๓๕๐๐๐๒๒	บ.ชุมศรีพาณิชย์แพร์ จำกัด	วัสดุสำนักงาน	๙๖๐.๐๐	๑๕/๑๐/๖๔	๘๕๒/๔๒๕๗๒	ใช้ในงานสารบรรณ
๔	๐๕๔๕๓๕๐๐๐๒๒	บ.ชุมศรีพาณิชย์แพร์ จำกัด	วัสดุสำนักงานครีว	๔๒๕.๐๐	๑๕/๑๐/๖๔	๘๕๒/๔๒๕๗๓	ใช้ในส่วนงานแขวงทางหลวงแพ่ง
๕	๐๕๔๕๖๑๐๐๑๑๕	บ.น้ำทองมีเดีย จำกัด	จ้างทำป้ายไวเนล	๒๐๐.๐๐	๒๐/๑๐/๖๔	๐๔๖/๒๕๖๕	กิจกรรมวันรักต้นไม้
๖	๓๓๓๐๖๐๙๙๕๒๒๒	ท่าทรายวิชัย	วัสดุก่อสร้าง	๔,๐๐๐.๐๐	๒๑/๑๐/๖๔	๐๐๗/๐๓๒๒	ปรับปรุงภูมิทัศน์ สาย ๑๐๑
๗	๐๕๔๓๕๓๗๐๐๓๘๘	หจก.แพรววัฒนาดำรง	วัสดุจราจร	๑,๕๖๐.๐๐	๒๑/๑๐/๖๔	๒๐๘/๑๐๓๗๓	ปรับปรุงภูมิทัศน์เกาะกลาง สาย ๑๐๑
๘	๐๕๔๕๕๕๔๐๐๐๒๔	บ.ยงแซงค์วัสดุก่อสร้าง จำกัด	วัสดุก่อสร้าง	๑,๖๕๐.๐๐	๒๒/๑๐/๖๔	๐๑๗/๐๘๑๔	งานตัดแต่งกิ่งไม้ หมวดทางหลวงสอง
๙	๐๕๔๕๕๓๕๐๐๐๒๒	บ.ชุมศรีพาณิชย์แพร์ จำกัด	วัสดุสำนักงาน	๕๖๐.๐๐	๘/๑๑/๖๔	๘๕๓/๔๒๖๔๙	ใช้ในงานสารสนเทศและงานพัสดุฯ
๑๐	๐๕๔๓๕๔๐๐๐๓๐๑	หจก.เวสต์ไวด์จำกัด	จ้างซ่อมคอมพิวเตอร์	๕๐๐.๐๐	๙/๑๑/๖๔	๐๒๒/๐๑๐๗๙	คอมพิวเตอร์ชำรุด
๑๑	๓๕๔๙๙๐๐๑๙๓๗๗	ร้านฟ้าใส	วัสดุไฟฟ้า	๖๔๐.๐๐	๑๐/๑๑/๖๔	๐๙/๐๔๒๑	ใช้ในงานการเงินและบัญชี
๑๒	๐๕๔๕๕๓๕๐๐๐๒๒	บ.ชุมศรีพาณิชย์แพร์ จำกัด	วัสดุสำนักงาน	๓๘๐.๐๐	๑๒/๑๑/๖๔	๘๕๔/๔๒๖๗๑	ใช้ในงานการเงินและบัญชี

๑๓	๓๕๐๙๙๐๐๕๑๐๑๑๑	ร้านพิชญการช่าง	จ้างทำตรายาง	๘๐๐.๐๐	๑๘/๑๑/๖๔	๙/๒๕	ใช้ในงานพัสดุและสัญญา
๑๔	๐๕๔๓๕๓๐๐๐๙๖	หจก. โซติสุวรรณย์จำกัด	จ้างถ่ายเอกสาร	๔,๐๐๐.๐๐	๑๓/๑๑/๖๔	๑๓๕/๓๕	ใช้ในสำนักงานแขวงทางหลวงแพ่ง
๑๕	๐๕๔๓๕๔๐๐๐๓๐๑	หจก. วิสดีไวด์จำกัด	จ้างซ่อมคอมพิวเตอร์	๒,๘๐๐.๐๐	๒๓/๑๑/๖๔	๐๒๕/๐๑๒๒๔	คอมพิวเตอร์ชาร์ต
๑๖	๐๕๔๓๕๓๗๐๐๐๓๘๙	หจก. แพรววิชนดำรง	วัสดุจรรยาจร	๒,๓๑๐.๐๐	๒๓/๑๑/๖๔	๒๑๐/๑๐๔๗๖	ปรับปรุงภูมิทัศน์ สาย ๑๐๑
๑๗	๐๕๔๕๕๓๕๐๐๐๒๒	บ. ชุมศรีพาณิชย์แพ่ง จำกัด	วัสดุงานบ้านงานครัว	๑,๖๘๐.๐๐	๑/๑๒/๖๔	๘๕๖/๔๒๗๘๔	ใช้ในสำนักงานแขวงทางหลวงแพ่ง
๑๘	๐๕๔๓๕๓๗๐๐๐๓๘๙	หจก. แพรววิชนดำรง	วัสดุไฟฟ้า	๒,๘๗๐.๐๐	๑/๑๒/๖๔	๒๑๐/๑๐๔๘๓	ใช้ในหน่วยงานปรับซ่อม
๑๙	๐๕๔๓๕๓๐๐๐๙๖	หจก. โซติสุวรรณย์จำกัด	จ้างถ่ายเอกสาร	๔,๐๐๐.๐๐	๑๖/๑๒/๖๔	๑๓๖/๔๐	ใช้ในสำนักงานแขวงทางหลวงแพ่ง
๒๐	๐๕๔๕๕๕๐๐๐๓๔๑	บ.เจ.ที.พี. จำกัด	วัสดุก่อสร้าง	๒,๑๒๖.๘๐	๑๕/๑๒/๖๔	NN๖๔๑๒๒๕-๑	งานติดตั้งป้าย สาย ๑๐๑
๒๑	๓๕๔๙๙๐๐๐๔๐๕๑	ร้านอัจฉราค้าไม้	วัสดุก่อสร้าง	๒,๕๐๐.๐๐	๑๖/๑๒/๖๔	๐๓/๑๓	ติดตั้งป้ายจำกัดความเร็ว สาย ๑๐๑
๒๒	๐๕๔๕๕๕๐๐๐๒๔	บ. ยงแซ่ดำวัสดุก่อสร้าง จำกัด	วัสดุก่อสร้าง	๑,๖๒๕.๐๐	๑๖/๑๒/๖๔	๐๑๙/๐๙๒๐	ติดตั้งป้าย สาย ๑๐๑
๒๓	๓๕๔๙๙๐๐๑๐๘๒๖๔	ร้านเบาะโซเซียล	วัสดุจรรยาจร	๘๕๐.๐๐	๑๓/๑๒/๖๔	๑๙/๔๖๕	ใช้งานเทศกาลปีใหม่ ๒๕๖๕
๒๔	๑๕๔๙๙๐๐๒๑๓๕๙	ร้านแพรวชิติคอมพิวเตอร์	วัสดุสำนักงาน	๔,๓๙๐.๐๐	๑๓/๑๒/๖๔	๐๒๙/๑๔๒๘	ใช้ในหมวดทางหลวงแพ่ง
๒๕	๐๕๔๕๕๕๐๐๐๒๔	บ. ยงแซ่ดำวัสดุก่อสร้าง จำกัด	วัสดุก่อสร้าง	๔๙๐.๐๐	๒๒/๑๒/๖๔	๐๑๙/๐๙๓๓	งานอำนวยความสะดวกภัย ปีใหม่ ๖๕
๒๖	๐๕๔๕๕๕๐๐๐๔๑๓	บ. วีระเมสสิข จำกัด	วัสดุสำนักงาน	๓,๕๘๘.๐๐	๒๗/๑๒/๖๔	INN-๐๑-๒๑๖๑๗	ใช้ในสำนักงานแขวงทางหลวงแพ่ง
รวมทั้งสิ้น				๔๖,๐๘๔.๘๐			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ

- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ชื่อนำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

๑. หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่ ๓๒๒ ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐

ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๒. หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๓. หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ส่วนที่ ๓๒๒ ที่ กค (กจว) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑

๔. หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓