

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ  
ประจำไตรมาสที่ ๔ (เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึง เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕)  
แขวงทางหลวงลพบุรีที่ ๒ (ลำนำรายณ์)

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผล สนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑	๓๑๖๐๔๐๐๐๑๕๓๖๙๐	ร้านคอมวัน (สำนักงานใหญ่)	จ้างซ่อมคอมพิวเตอร์	๒,๑๐๐.๐๐	๑-ก.ค.-๖๕	๔๓๕/-/๖๕/๒๔๓	๑
๒	๓๑๖๐๔๐๐๐๑๕๓๖๙๐	ร้านคอมวัน (สำนักงานใหญ่)	ซื้อวัสดุเบ็ดเตล็ด	๓,๖๐๐.๐๐	๔-ก.ค.-๖๕	๔๓๕/๘๕/๖๕/๒๔๔	๑
๓	๑๑๖๐๔๐๐๐๗๙๓๖๖	ร้าน Q ก๊อปปี้	จ้างทำตรายาง	๒๖๐.๐๐	๔-ก.ค.-๖๕	๔๓๕/-/๖๕/๒๔๕	๑
๔	๓๓๖๐๒๐๐๑๑๔๔๙๔	ร้านวิเชียรการพิมพ์	จ้างผลิตป้ายประชาสัมพันธ์	๒,๗๐๐.๐๐	๖-ก.ค.-๖๕	๔๓๕/-/๖๕/๒๕๓	๑
๕	๓๑๙๐๘๐๐๐๘๒๙๐๑	ร้านภาณุพงษ์แอร์	จ้างล้างเครื่องปรับอากาศ	๓,๖๐๐.๐๐	๑๑-ก.ค.-๖๕	๔๓๕/-/๖๕/๒๕๕	๑
๖	๓๓๖๐๒๐๐๑๑๔๔๙๔	ร้านวิเชียรการพิมพ์	จ้างผลิตป้ายไวนิล	๙๐๐.๐๐	๑๒-ก.ค.-๖๕	๔๓๕/-/๖๕/๒๕๘	๑
๗	๓๓๖๐๒๐๐๑๑๔๔๙๔	ร้านวิเชียรการพิมพ์	จ้างผลิตป้ายไวนิล	๙๐๐.๐๐	๑๒-ก.ค.-๖๕	๔๓๕/-/๖๕/๒๕๙	๑
๘	๑๑๖๐๔๐๐๐๗๙๓๖๖	ร้าน Q ก๊อปปี้	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๒,๖๑๐.๐๐	๑๒-ก.ค.-๖๕	๔๓๕/๔๐/๖๕/๒๖๒	๑
๙	๑๑๖๐๔๐๐๐๗๙๓๖๖	ร้าน Q ก๊อปปี้	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๒,๖๑๐.๐๐	๑๒-ก.ค.-๖๕	๔๓๕/๔๐/๖๕/๒๖๓	๑
๑๐	๑๑๖๘๗๑๙๙๕๗	ร้านตูนสปอร์ต	ซื้อวัสดุเบ็ดเตล็ด	๓,๐๐๐.๐๐	๑๒-ก.ค.-๖๕	๔๓๕/๘๕/๖๕/๒๖๔	๑
๑๑	๑๑๖๘๗๑๙๙๕๗	ร้านตูนสปอร์ต	ซื้อวัสดุเบ็ดเตล็ด	๓,๐๐๐.๐๐	๑๒-ก.ค.-๖๕	๔๓๕/๘๕/๖๕/๒๖๕	๑
๑๒	๐๙๙๔๐๐๑๔๔๓๓๗๘	หจก.ส.พ.คอนสตรัคชั่น	ซื้อวัสดุจราจร	๓,๙๕๐.๐๐	๑๒-ก.ค.-๖๕	๔๓๕/๖๐/๖๕/๒๖๖	๑
๑๓	๐๑๖๓๕๔๕๐๐๐๒๗๒	หจก.ปิยะเซอร์วิส	จ้างซ่อมเครื่องปริ้นเตอร์	๒,๘๐๐.๐๐	๙-ส.ค.-๖๕	๔๓๕/-/๖๕/๒๗๓	๑
๑๔	๓๑๖๐๔๐๐๐๑๕๓๖๙๐	ร้านคอมวัน (สำนักงานใหญ่)	จ้างซ่อมคอมพิวเตอร์	๕๕๐.๐๐	๙-ก.ย.-๖๕	๔๓๕/-/๖๕/๒๗๕	๑
๑๕	๓๓๖๐๒๐๐๑๑๔๔๙๔	ร้านวิเชียรการพิมพ์	จ้างผลิตป้ายประชาสัมพันธ์	๒,๗๐๐.๐๐	๑๑-ส.ค.-๖๕	๔๓๕/-/๖๕/๒๗๗	๑
๑๖	๓๑๖๐๔๐๐๐๑๕๓๖๙๐	ร้านคอมวัน (สำนักงานใหญ่)	จ้างซ่อมเครื่องปริ้นเตอร์	๘๐๐.๐๐	๑๕-ส.ค.-๖๕	๔๓๕/-/๖๕/๒๘๐	๑
๑๗	๓๑๖๐๔๐๐๐๑๕๓๖๙๐	ร้านคอมวัน (สำนักงานใหญ่)	จ้างซ่อมคอมพิวเตอร์	๒,๐๐๐.๐๐	๒๒-ส.ค.-๖๕	๔๓๕/-/๖๕/๒๘๗	๑
๑๘	๓๑๖๐๔๐๐๐๑๕๓๖๙๐	ร้านคอมวัน (สำนักงานใหญ่)	จ้างซ่อมเครื่องปริ้นเตอร์	๑,๔๐๐.๐๐	๒๙-ส.ค.-๖๕	๔๓๕/-/๖๕/๒๘๙	๑
๑๙	๐๑๖๓๕๒๙๐๐๐๑๒๓	หจก.ทองเนื้อดี	จ้างซ่อมแซมบูรณะทรัพย์สิน	๔,๓๒๐.๐๐	๓๐-ส.ค.-๖๕	๔๓๕/-/๖๕/๒๙๒	๑
๒๐	๐๑๖๓๕๒๙๐๐๐๑๒๓	หจก.ทองเนื้อดี	จ้างซ่อมแซมบูรณะทรัพย์สิน	๓,๒๕๐.๐๐	๓๐-ส.ค.-๖๕	๔๓๕/-/๖๕/๒๙๓	๑
๒๑	๓๓๖๐๘๐๐๓๔๕๕๗๐	ร้านธนรชต	จ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร	๔,๘๕๐.๐๐	๓๐-ส.ค.-๖๕	๔๓๕/-/๖๕/๒๙๔	๑

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

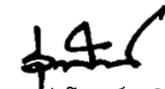
ประจำไตรมาสที่ ๔ (เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึง เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕)

แขวงทางหลวงลพบุรีที่ ๒ (ลำนารายณ์)

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผล สนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๒๒	๓๓๖๐๙๐๐๓๔๕๕๗๐	ร้านธนรชต	จ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร	๙๕๐.๐๐	๙-ก.ย.-๖๕	๔๓๕/-/๖๕/๓๐๖	๑
๒๓	๑๑๖๐๔๐๐๐๗๙๓๙๖	ร้าน Q ก๊อปปี้	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๒,๓๓๗.๐๐	๒๓-ก.ย.-๖๕	๔๓๕/๔๐/๖๕/๓๑๒	๑
<b>รวมทั้งสิ้น</b>				<b>๕๕,๑๘๗.๐๐</b>			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ซืื่อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
  - ๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐
  - ๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐
  - ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙
  - ๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
  - ๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑
  - ๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑-๓



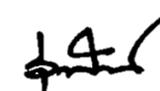
(นายรุ่งโรจน์ สติติย์)

รศ.ทล.๑๑.๒ รักษาการการแทน

ผอ.ขท.ลพบุรีที่ ๒

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ  
 ประจำปีงบประมาณที่ ๔ (เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึง เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕) งานเงินทุนหมุนเวียน  
 แขวงทางหลวงลพบุรีที่ ๒ (ลำนารายณ์)

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผล สนับสนุน
					วันที่	เลขที่	
๑	. ๐๑๖๓๕๓๖๐๐๐๘๐๐	หจก.ทองเนื้อดี	ซื้ออะไหล่เครื่องจักรกล/ยานพาหนะ	๑,๐๕๐.๐๐	๕-ก.ค.-๖๕	๔๓๕/๓๐/๑๐๘/๖๕	๑
๒	. ๐๑๖๓๕๓๖๐๐๐๘๐๐	หจก.ทองเนื้อดี	ซื้ออะไหล่เครื่องจักรกล/ยานพาหนะ	๑,๓๐๐.๐๐	๒๐-ก.ค.-๖๕	๔๓๕/๓๐/๑๑๑/๖๕	๑
๓	. ๐๑๖๓๕๓๖๐๐๐๘๐๐	หจก.ทองเนื้อดี	ซื้ออะไหล่เครื่องจักรกล/ยานพาหนะ	๗๐๐.๐๐	๒๐-ก.ค.-๖๕	๔๓๕/๓๐/๑๑๒/๖๕	๑
๔	. ๐๑๖๓๕๓๖๐๐๐๘๐๐	หจก.ทองเนื้อดี	ซื้ออะไหล่เครื่องจักรกล/ยานพาหนะ	๑,๐๐๐.๐๐	๒๐-ก.ค.-๖๕	๔๓๕/๓๐/๑๑๓/๖๕	๑
๕	. ๐๑๖๓๕๓๖๐๐๐๘๐๐	หจก.ทองเนื้อดี	ซื้ออะไหล่เครื่องจักรกล/ยานพาหนะ	๑,๔๐๐.๐๐	๓-ส.ค.-๖๕	๔๓๕/๓๐/๑๒๑/๖๕	๑
๖	. ๐๑๖๓๕๓๖๐๐๐๘๐๐	หจก.ทองเนื้อดี	ซื้ออะไหล่เครื่องจักรกล/ยานพาหนะ	๗๐๐.๐๐	๕-ส.ค.-๖๕	๔๓๕/๓๐/๑๒๓/๖๖	๑
๗	. ๐๑๖๓๕๓๖๐๐๐๘๐๐	หจก.ทองเนื้อดี	ซื้ออะไหล่เครื่องจักรกล/ยานพาหนะ	๕๐๐.๐๐	๕-ส.ค.-๖๕	๔๓๕/๓๐/๑๒๔/๖๕	๑
๘	. ๐๑๖๓๕๒๙๐๐๐๑๒๓	สพ.คอนสตรัคชั่น	ซื้อวัสดุโรงงาน	๓,๖๗๘.๐๐	๕-ส.ค.-๖๕	๔๓๕/๓๐/๑๒๕/๖๕	๑
๙	๑๑๖๐๔๐๐๐๗๙๓๙๖	ร้าน Q ก๊อปปี้	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๓,๗๒๕.๐๐	๑๕-ส.ค.-๖๕	๔๓๕/๔๐/๑๒๖/๖๕	๑
๑๐	. ๐๑๖๓๕๓๖๐๐๐๘๐๐	หจก.ทองเนื้อดี	ซื้ออะไหล่เครื่องจักรกล/ยานพาหนะ	๓,๖๐๐.๐๐	๑๕-ส.ค.-๖๕	๔๓๕/๓๐/๑๓๐/๖๕	๑
๑๑	. ๐๑๖๓๕๓๖๐๐๐๘๐๐	หจก.ทองเนื้อดี	ซื้ออะไหล่เครื่องจักรกล/ยานพาหนะ	๑,๕๐๐.๐๐	๑๕-ส.ค.-๖๕	๔๓๕/๓๐/๑๓๓/๖๕	๑
๑๒	๓๑๖๐๔๐๐๑๘๕๐๐๑	ร้าน ส.การช่าง	จ้างซ่อมเครื่องจักรกล/ยานพาหนะ	๔,๙๐๐.๐๐	๒๕-ส.ค.-๖๕	๔๓๕/-/๑๓๕/๖๕	๑
๑๓	๓๑๖๐๔๐๐๑๘๕๐๐๑	ร้าน ส.การช่าง	จ้างซ่อมเครื่องจักรกล/ยานพาหนะ	๓,๓๐๐.๐๐	๒๕-ส.ค.-๖๕	๔๓๕/-/๑๓๖/๖๕	๑
๑๔	. ๐๑๖๓๕๓๖๐๐๐๘๐๐	หจก.ทองเนื้อดี	จ้างซ่อมเครื่องจักรกล/ยานพาหนะ	๑,๔๐๐.๐๐	๓๐-ส.ค.-๖๕	๔๓๕/-/๑๓๗/๖๖	๑
รวมเงินทั้งสิ้น				๒๘,๗๕๓.๐๐			



(นายรุ่งโรจน์ สติത്യ)

รศ.พล.๑๑.๒ รักษาการแทน

ผอ.ขท.ลพบุรีที่ ๒

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

(๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง

(๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ

(๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ

(๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น

- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้
- ๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐  
ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
  - ๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
  - ๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ  
ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑
  - ๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓