




ประกาศ สำนักอำนวยการความปลอดภัย กรมทางหลวง
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง เดือนธันวาคม ๒๕๖๕)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

สำนักอำนวยการความปลอดภัย กรมทางหลวง จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖


(นายสืบพงษ์ ไพศาลวัฒนา)
ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการความปลอดภัย

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

ประจำไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง เดือนธันวาคม ๒๕๖๕)

สำนักอำนวยการความปลอดภัย กรมทางหลวง

(๑)	ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวมที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		(๗) เหตุผลสนับสนุน
						วันที่	เลขที่	
๑		๓๑๐๐๑๐๑๐๔๘๓๑	ร้าน ธนภัทร ทำป้าย-ตรายาง	ค่าวัสดุสำนักงาน (ตรายาง)	๒,๖๕๐.๐๐	๒๖ ต.ค. ๖๕	๒๓๐/๕๐/๐๘/๖๖	
๒		๐๑๐๕๕๒๘๐๑๒๕๐๒	บริษัท เอ็ม. วอเตอร์ จำกัด	ค่าน้ำดื่มสปริงลิล ขนาด ๑๘.๙ ลิตร	๓,๕๖๖.๘๐	๑๑ พ.ย. ๖๕	๒๓๐/๕๐/๑๒/๖๖	
๓		๐๑๐๓๕๓๐๐๓๒๘๘๙	หจก. เอ็น แอล ซัพพลาย แอนด์ อีควิปเมนท์	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	๔,๒๖๙.๓๐	๒๐ ธ.ค. ๖๕	๒๓๐/๕๐/๑๙/๖๖	
๔								
๕								
๖								
๗								
๘								
รวมทั้งสิ้น					๑๐,๓๗๖.๑๐			

หมายเหตุ : เนื้อหาการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่เริ่มทำการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ชื่อน้ำดื่มหรือเครื่องดื่ม ช่างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่เบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

(๗) ระบบเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบบเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่ที่สุด ที่ กค ๐๕๐๕.๕/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐

ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๓๘ วรรคสอง

๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๓๘ วรรคสอง

๓ หมายถึง การจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ส่วนที่ที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๕๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑

๕ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓