



ประกาศ กรมทางหลวง โดยแขวงทางหลวงสกนครที่ ๑
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๒ (เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึง เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖
วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการ
คัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
และของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

กรมทางหลวง โดยแขวงทางหลวงสกนครที่ ๑ จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือ
ผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายประสิทธิ์ สาขา)

ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงสกนครที่ ๑
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมทางหลวง

L

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

ประจำไตรมาสที่ ๒ (เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึง เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖)

แนวทางหลวงสกลนครที่ ๑

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อผู้ประกอบการ	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง	เอกสารอ้างอิง		เหตุผลสนับสนุน
					วันที่	เลขที่	
๑	๐๔๗๓๕๒๗๐๐๐๖๙	หจก.สกลรวมกิจ	ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๗ รายการ	๓,๓๖๕.๐๐	๒๒/๐๗/๒๕๖๕	๖๔๑/๓๕/๖๕/๔๐๓	๑
๒	๐๔๗๓๕๒๗๐๐๐๖๙	หจก.สกลรวมกิจ	จ้างซ่อมเครื่องปริ้นเตอร์	๒,๕๐๐.๐๐	๘/๐๘/๒๕๖๕	๖๔๑/-/๖๕/๔๑๒	๑
๓	๐๔๗๓๕๒๗๐๐๐๖๙	หจก.สกลรวมกิจ	ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๖ รายการ	๒,๐๑๐.๐๐	๘/๐๘/๒๕๖๕	๖๔๑/-/๖๕/๔๑๓	๑
๔	๐๔๗๓๕๒๗๐๐๐๖๙	หจก.สกลรวมกิจ	ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๐ รายการ	๓,๑๘๐.๐๐	๘/๐๘/๒๕๖๕	๖๔๑/๔๐/๖๕/๔๑๔	๑
๕	๐๔๗๓๕๒๗๐๐๐๖๙	หจก.สกลรวมกิจ	ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๓ รายการ	๖๕๕.๐๐	๙/๐๘/๒๕๖๕	๖๔๑/๔๐/๖๕/๔๑๖	๑
รวมทั้งสิ้น				๑๑,๗๑๐.๐๐			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ซื้อมันฝรั่งแช่บ๊วย จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้
 - ๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่ ๓๖๒ ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
 - ๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
 - ๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ส่วนที่ ๓๖๑ ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑
 - ๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑-๓