ประกาศ ศูนย์สร้างทางหล่มสัก
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๒ (เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึง เดือน มีนาคม ๒๕๖๖)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่งประกอบด้วยมาตรา ๙๘ บัญญัติ ให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ศูนย์สร้างทางหล่มสัก จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายอาณัติ ประทานทรัพย์)
ผู้อำนวยการศูนย์สร้างทางหล่มสัก

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๒ (เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึง เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖)
ศูนย์สร้างทางหล่มสัก

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวมที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลสนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑	๐๖๗๓๕๖๔๐๐๐๐๘๓	ห้างหุ้นส่วนจำกัด สินธาดา ศึกษาภัณฑ์	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๓,๐๙๕.๐๐	๑๘/๐๑/๒๕๖๖	๑๕๓/๔๐/๖๖/๖๕	๑
๒	๐๖๗๓๕๖๔๐๐๐๐๘๓	ห้างหุ้นส่วนจำกัด สินธาดา ศึกษาภัณฑ์	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๒,๑๗๘.๐๐	๑๙/๐๑/๒๕๖๖	๑๕๓/๔๐/๖๖/๖๘	๑
๓	๐๖๗๓๕๖๔๐๐๐๐๘๓	ห้างหุ้นส่วนจำกัด สินธาดา ศึกษาภัณฑ์	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๑,๘๔๘.๐๐	๒๐/๐๑/๒๕๖๖	๑๕๓/๔๐/๖๖/๗๐	๑
๔	๓๕๓๙๙๐๐๒๒๐๒๖๙	ร้าน สมาร์ทอิเล็คทริค	จ้างซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์	๕๕๐.๐๐	๓๑/๐๑/๒๕๖๖	๑๕๓/-/๖๖/๑๐	๑
๕	๐๖๗๓๕๖๔๐๐๐๐๘๓	ห้างหุ้นส่วนจำกัด สินธาดา ศึกษาภัณฑ์	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๑,๓๔๑.๐๐	๐๑/๐๒/๒๕๖๖	๑๕๓/๔๐/๖๖/๗๔	๑
๖	๐๖๗๕๕๓๖๐๐๐๒๒๐	บจก. คอมพิวเตอร์และติวเตอร์(๑๙๙๓)	จ้างซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์	๒,๕๕๐.๐๐	๐๑/๐๒/๒๕๖๖	๑๕๓/-/๖๖/๑๒	๑
๗	๐๖๗๕๕๔๐๐๐๐๐๓๔	บริษัท คอมพิวเตอร์แลนด์ โอเอ จำกัด	ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	๑,๙๙๐.๐๐	๐๖/๐๒/๒๕๖๖	๑๕๓/๔๐/๖๖/๗๖	๑
๘	๐๖๗๓๕๖๔๐๐๐๐๘๓	ห้างหุ้นส่วนจำกัด สินธาดา ศึกษาภัณฑ์	ซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว	๔๘๐.๐๐	๐๖/๐๒/๒๕๖๖	๑๕๓/๕๐/๖๖/๗๗	๑
๙	๐๖๗๕๕๓๖๐๐๐๒๒๐	บจก. คอมพิวเตอร์และติวเตอร์(๑๙๙๓)	จ้างซ่อมเครื่องปริ้นเตอร์	๕๕๐.๐๐	๐๖/๐๒/๒๕๖๖	๑๕๓/-/๖๖/๑๓	๑
๑๐	๐๖๗๕๕๔๐๐๐๐๐๓๔	บริษัท คอมพิวเตอร์แลนด์ โอเอ จำกัด	ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	๑,๙๐๕.๐๐	๐๗/๐๓/๒๕๖๖	๑๕๓/๔๐/๖๖/๙๐	๑
๑๑	๔๗๒๐๒๐๐๐๐๑๗๑๖	ร้าน นานาวัสดุ	ซื้อวัสดุก่อสร้าง	๓,๖๕๐.๐๐	๐๗/๐๓/๒๕๖๖	๑๕๓/๖๐/๖๖/๙๑	๑
๑๒	๐๖๗๓๕๖๔๐๐๐๐๘๓	ห้างหุ้นส่วนจำกัด สินธาดา ศึกษาภัณฑ์	ซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว	๑,๐๘๐.๐๐	๐๘/๐๓/๒๕๖๖	๑๕๓/๕๐/๖๖/๙๒	๑
๑๓	๔๗๒๐๒๐๐๐๐๑๗๑๖	ร้าน นานาวัสดุ	ซื้อวัสดุก่อสร้าง	๙๗๐.๐๐	๐๘/๐๒/๒๕๖๖	๑๕๓/๖๐/๖๖/๙๓	๑
๑๔	๓๕๓๙๙๐๐๒๒๐๒๖๙	ร้าน สมาร์ทอิเล็คทริค	จ้างซ่อมเครื่องปรับอากาศ	๓,๐๐๐.๐๐	๐๘/๐๓/๒๕๖๖	๑๕๓/-/๖๖/๑๕	๑
๑๕	๐๖๗๕๕๔๐๐๐๐๐๓๔	บริษัท คอมพิวเตอร์แลนด์ โอเอ จำกัด	ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	๔,๕๐๐.๐๐	๑๓/๐๓/๒๕๖๖	๑๕๓/๔๐/๖๖/๙๔	๑
๑๖	๐๖๗๕๕๓๖๐๐๐๒๒๐	บจก. คอมพิวเตอร์และติวเตอร์(๑๙๙๓)	จ้างซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์	๒,๒๑๐.๐๐	๑๕/๐๓/๒๕๖๖	๑๕๓/-/๖๖/๑๖	๑
๑๗	๓๕๓๙๙๐๐๒๒๐๒๖๙	ร้าน สมาร์ทอิเล็คทริค	จ้างซ่อมเครื่องปรับอากาศ	๒,๕๐๐.๐๐	๒๓/๐๓/๒๕๖๖	๑๕๓/-/๖๖/๑๗	๑
๑๘	๐๖๗๕๕๔๐๐๐๐๐๓๔	บริษัท คอมพิวเตอร์แลนด์ โอเอ จำกัด	ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	๔,๗๘๐.๐๐	๒๙/๐๓/๒๕๖๖	๑๕๓/๔๐/๖๖/๑๐๒	๑
			รวมทั้งสิ้น	๓๙,๑๗๗.๐๐			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

(๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง

(๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ

(๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ

(๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น

(๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ

(๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

(๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑

๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๒ (เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึง เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖)
ศูนย์สร้างทางหล่มสัก (งานโครงการฯสาย ๒๒๕ ตอน น้ำอ้อม - หนองบัวระเหว)

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวมที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลสนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑	๓๑๐๑๗๐๑๑๔๙๒๐๐	ร้านทองทวีโลหะกิจ	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๔,๙๗๒.๐๐	๘/๒/๒๕๖๖	๑๕๓/๔๐/๖๖/๐๖	๑
๒	๓๑๐๑๗๐๑๑๔๙๒๐๐	ร้านทองทวีโลหะกิจ	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๔,๙๘๙.๐๐	๒๓/๐๓/๒๕๖๖	๑๕๓/๔๐/๖๖/๐๘	๑
			รวมทั้งสิ้น	๙,๙๖๑.๐๐			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

(๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง

(๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ

(๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ

(๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น

(๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ

(๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

(๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑

๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๒ (เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึง เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖)
ศูนย์สร้างทางหล่มสัก (งานโครงการฯสาย ๒๐๑๖ ตอน วังสะพุง - ตาวตาด)

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวมที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลสนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑	๓๑๐๑๗๐๑๑๔๙๒๐๐	ร้านทองทวีโลหะกิจ	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๔,๘๖๕.๐๐	๒๒/๐๒/๒๕๖๖	๑๕๓/๔๐/๖๖/๑๑	๑
			รวมทั้งสิ้น	๔,๘๖๕.๐๐			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

(๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง

(๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ

(๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ

(๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น

(๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ

(๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

(๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑

๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

ประจำไตรมาสที่ ๒ (เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึง เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖)

ศูนย์สร้างทางหล่มสัก (งานโครงการฯสาย ๒๑๕๙ ตอน ชัยภูมิ - ห้วยยางดำ ตอน ๔)

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวมที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลสนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑	๐๖๗๓๕๔๗๐๐๐๔๗๐	ห้างหุ้นส่วนจำกัด เจริญศรีฟินิชชิ่ง	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๔,๗๘๘.๐๐	๖/๑/๒๕๖๖	๑๕๓/๔๐/๖๖/๐๗	๑
			รวมทั้งสิ้น	๔,๗๘๘.๐๐			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

(๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง

(๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ

(๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ

(๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น

(๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ

(๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

(๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑

๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓