



ประกาศ แขวงทางหลวงแพร่
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๒ (เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึง เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๘๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

แขวงทางหลวงแพร่ จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายประสพชัย ปรังค์ทอง)

ผู้อำนวยการแขวงทาง รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงแพร่

รายละเอียดแบบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

ประจำไตรมาสที่ ๒ (เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึง เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖)

แขวงทางหลวงแพ่ง

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลสนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑	๐๕๔๓๕๒๒๐๐๐๕๑	หจก.แมพรวิวัฒน์กิจ	จ้างงานบูรณะทรัพย์สิน	๒,๐๐๐.๐๐	๑/๒/๖๖	๐๑๙/๙๑๐	งานบูรณะทรัพย์สิน สาย ๑๑
๒	๐๕๔๓๕๔๐๐๐๓๐๑	หจก.เวสต์ไวด์เทคโนโลยีฯ	จ้างซ่อมเครื่องพิมพ์	๑,๕๐๐.๐๐	๓๑/๑/๖๖	OR๖๖๐๑๐๓๓๗	ใช้ในสำนักงานแขวงทางหลวงแพ่ง
๓	๓๕๔๙๙๐๐๑๑๙๓๓๗	ร้านฟ้าใส	จ้างงานบูรณะทรัพย์สิน	๔,๐๐๐.๐๐	๑๐/๒/๖๖	๑๐/๐๔๕๙	งานบูรณะทรัพย์สิน สาย ๑๑
๔	๐๕๔๕๕๕๔๐๐๐๒๔	บ.ยงแซงคำวัสดุก่อสร้าง จำกัด	วัสดุก่อสร้าง	๓,๗๗๐.๐๐	๙/๒/๖๖	๐๔๐/๑๙๖๐	งานแก้ไขปัญหาย้ายพิบัติ สาย ๑๐๒๔
๕	๐๕๔๕๕๕๕๐๐๓๓๑	บ.เจพีพี ทรัสต์แอนด์เทรลเลอร์	วัสดุก่อสร้าง	๒,๕๖๘.๐๐	๑๐/๒/๖๖	NN๖๖๐๒๑๑๗	งานแก้ไขปัญหาย้ายพิบัติ สาย ๑๐๒๔
๖	๓๕๔๙๙๐๐๐๔๐๕๑	ร้านอัจฉร่าค้าไม้	วัสดุก่อสร้าง	๔,๘๕๐.๐๐	๑๐/๒/๖๖	๐๔/๐๑๒	งานแก้ไขปัญหาย้ายพิบัติ สาย ๑๐๒๔
๗	๐๕๔๓๕๔๐๐๐๓๐๑	หจก.เวสต์ไวด์เทคโนโลยีฯ	วัสดุสำนักงาน	๒,๒๐๐.๐๐	๑๕/๒/๖๖	OR๖๖๐๒๐๑๙๕	ใช้ในสำนักงานแขวงทางหลวงแพ่ง
๘	๐๕๔๕๕๕๔๐๐๐๒๔	บ.ยงแซงคำวัสดุก่อสร้าง จำกัด	วัสดุการเกษตร	๒,๘๐๐.๐๐	๑๕/๒/๖๖	๐๔๐/๑๙๗๙	เพื่อบำรุงรักษาต้นไม้ สาย ๑๐๒๓
๙	๓๕๔๐๑๐๐๖๗๙๙๙๗	ร้านแดงรุ่งเรืองพาณิชย์	จ้างซ่อมเครื่องปรับอากาศ	๓,๖๓๐.๐๐	๒๑/๒/๖๖	๙/๓๑	เครื่องปรับอากาศชำรุด
๑๐	๓๕๔๙๙๐๐๑๑๙๓๓๗	ร้านฟ้าใส	จ้างงานบูรณะทรัพย์สิน	๑,๐๐๐.๐๐	๒๒/๒/๖๖	๑๐/๐๔๖๑	งานบูรณะทรัพย์สิน สาย ๑๐๑
๑๑	๐๕๔๕๕๕๔๐๐๐๒๔	บ.ยงแซงคำวัสดุก่อสร้าง จำกัด	วัสดุการเกษตร	๔,๔๕๕.๐๐	๒๓/๒/๖๖	๐๔๐/๑๙๙๙	เพื่อบำรุงรักษาต้นไม้ สาย ๑๐๑
๑๒	๓๕๐๙๙๐๐๕๑๐๑๑	ร้านพิษณุการช่างแพ่ง	จ้างทำทรายยาง	๑,๑๒๐.๐๐	๑/๓/๖๖	๑/๓๙	เพื่อใช้ในสำนักงานแขวงทางหลวงแพ่ง
๑๓	๐๕๔๓๕๔๐๐๐๓๐๑	หจก.เวสต์ไวด์เทคโนโลยีฯ	วัสดุสำนักงาน	๔,๖๐๐.๐๐	๓/๓/๖๖	OR๖๖๐๓๐๐๓๐	เพื่อใช้ในสำนักงานหมวดทางหลวงแพ่ง

๑๔	๓๕๔๐๑๐๐๖๗๙๘๙๗	ร้านแต่งรุ่งเรืองพาณิชย์	จ้างซ่อมเครื่องปรับอากาศ	๗๕๐.๐๐	๗/๓/๖๖	๘/๓๖	เครื่องปรับอากาศชำรุด
๑๕	๐๕๔๕๕๕๙๐๐๓๔๑	บ.เจพีพี ทรัสต์แอนด์เทรลเลอร์	วัสดุก่อสร้าง	๑,๐๑๖.๕๐	๑๐/๓/๖๖	NN๖๐๓๑๓	งานแก้ไขปัญหายุ้งยิบยิบ สาย ๑๓๔๓
๑๖	๓๕๔๙๙๐๐๐๔๐๕๑	ร้านอัจฉราค้าไม้	วัสดุก่อสร้าง	๑,๗๘๐.๐๐	๑๐/๓/๖๖	๐๔/๐๑๓	งานแก้ไขปัญหายุ้งยิบยิบ สาย ๑๓๔๓
๑๗	๓๕๐๙๐๐๕๑๐๑๑	ร้านพิชัญการช่างแพร์	จ้างทำตาราง	๖๒๐.๐๐	๑๕/๓/๖๖	INV๐๑๒๖๗๔	เพื่อใช้ในสำนักงานแขวงทางหลวงแพร์
๑๘	๓๕๔๙๐๐๑๑๓๗๘๔	ร้านกิจเจริญ	วัสดุครุภัณฑ์โรงงาน	๒,๓๕๖.๐๐	๑๖/๓/๖๖	IN๖๖-๐๐๐๓๘	เพื่อติดตั้งกึ่งไม้หมวดทางหลวงแพร์
๑๙	๓๕๔๙๐๐๐๔๐๕๑	ร้านอัจฉราค้าไม้	วัสดุก่อสร้าง	๔,๐๐๐.๐๐	๒๑/๓/๖๖	๐๔/๑๔	เพื่อติดตั้งป้าย สาย ๑๐๑
๒๐	๐๕๔๓๕๔๐๐๐๓๐๑	หจก.เวสต์ไวต์เทคโนโลยีฯ	จ้างซ่อมเครื่องพิมพ์	๒,๐๐๐.๐๐	๒๒/๓/๖๖	OR๖๖๓๐๑๗๔	เครื่องพิมพ์ชำรุด
๒๑	๓๕๔๙๐๐๑๑๓๗๘๔	ร้านกิจเจริญ	วัสดุครุภัณฑ์โรงงาน	๓,๑๒๐.๐๐	๒๔/๓/๖๖	IN๖๖-๐๐๐๔๖	เพื่อบำรุงรักษาทางหลวง สาย ๑๑
๒๒	๓๕๔๐๑๐๐๖๗๙๘๙๗	ร้านแต่งรุ่งเรืองพาณิชย์	จ้างซ่อมเครื่องปรับอากาศ	๑,๘๘๐.๐๐	๒๔/๓/๖๖	๘/๔๐	เครื่องปรับอากาศชำรุด
๒๓	๓๕๔๐๑๐๐๖๗๙๘๙๗	ร้านแต่งรุ่งเรืองพาณิชย์	จ้างซ่อมเครื่องปรับอากาศ	๒,๗๓๐.๐๐	๓/๔/๖๖	๘/๔๓	เครื่องปรับอากาศชำรุด
รวมทั้งสิ้น				๕๘,๗๓๕.๕๐			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ชื่อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

๑. หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่ ๑๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐

ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๒. หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๓. หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ส่วนที่ ๑๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑

๔. หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓