



ประกาศกรมทางหลวง

เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก  
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ  
ประจำไตรมาสที่ ๓ (เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๖ ถึง เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

แขวงทางหลวงสุรินทร์ จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายไวพจน์ สำราญดี)

ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงสุรินทร์

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ  
 ประจําตราสารที่ ๓ (เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึง เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖)

แขวงทางหลวงสุรินทร์ สำนักงานทางหลวงที่ ๙ (อุบลราชธานี) กรมทางหลวง กระทรวงคมนาคม

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่ซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลสนับสนุน (๗)
				วันที่	เลขที่	
๐๓๒๓๕๒๓๐๐๐๘๑	หจก.เจริญไชยบริการ	ซื้อน้ำมันดีเซล B๗	๑,๖๕๐.๐๐	๑๘ เม.ย. ๒๕๖๖	๖๑๕/๓๕/๖๖/๑๔๔	๑
๐๔๔๓๖๑๐๐๑๓๐๗	หจก.อาร์เอ็มเอ็น เอ็นเตอร์เพล้	จ้างเหมางานบูรณะทรีพีลีน	๓,๕๙๘.๐๐	๒๖ เม.ย. ๒๕๖๖	๖๑๕/-/๖๖/๓๔	๑
๓๓๓๐๑๐๐๒๑๓๒๐	ร้านปานเครื่องเขียน	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๔,๕๐๐.๐๐	๑๑ พ.ค. ๒๕๖๖	๖๑๕/๔๐/๖๖/๑๕๐	๑
๓๓๓๐๑๐๐๒๑๓๒๐	ร้านปานเครื่องเขียน	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๑,๑๒๕.๐๐	๓๑ พ.ค. ๒๕๖๖	๖๑๕/๔๐/๖๖/๑๕๘	๑
๓๓๒๐๑๐๐๖๒๗๕๕	ร้านสรรพศิลป์	จ้างผลิตป้ายคัทเอาท์	๑,๘๐๐.๐๐	๓๑ พ.ค. ๒๕๖๖	๖๑๕/-/๖๖/๓๗	๑
๓๓๓๐๑๐๐๒๑๓๒๐	ร้านปานเครื่องเขียน	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๒,๒๐๐.๐๐	๒๖ มิ.ย. ๒๕๖๖	๖๑๕/๖๐/๖๖/๑๖๗	๑
๓๓๓๐๑๐๐๒๑๓๒๐	ร้านปานเครื่องเขียน	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๔,๗๕๐.๐๐	๒๙ มิ.ย. ๒๕๖๖	๖๑๕/๔๐/๖๖/๑๖๘	๑
๓๓๓๐๑๐๐๒๑๓๒๐	ร้านปานเครื่องเขียน	ซื้อวัสดุสำนักงานครุฑ	๓,๖๐๐.๐๐	๒๙ มิ.ย. ๒๕๖๖	๖๑๕/๕๐/๖๖/๑๖๙	๑
<b>รวมทั้งสิ้น</b>			<b>๒๓,๒๒๓.๐๐</b>			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- ลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- ระบุรายการพัสดุที่ซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่ซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้
  - หมายถึง การซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ตัวอย่างที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐
  - หมายถึง การซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
  - หมายถึง การซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
  - หมายถึง การซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตัวอย่างที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑
  - หมายถึง การซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓