



ประกาศ กระทรวงมหาดไทย
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๑ (เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงเดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๖๖
วรรคหนึ่งประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการ
คัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
และของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

กระทรวงมหาดไทย จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นายเกรียงศักดิ์ ตันปิยะกุล)
ผู้อำนวยการกระทรวงมหาดไทย

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ชื่อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันเริ่ม/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเบื้องต้น หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้
 - ๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐
 - ๒ หมายถึง ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
 - ๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
 - ๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑
 - ๕ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่น ๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓

รายละเอียดแบบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๑ (เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงเดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖)

หน่วยคำนวณสหภาพมิตรภาพ ๒ (มุกดาหาร - สหวันนะเขต)

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่ซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวมที่ จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลสนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑	๘๘๙๙๙๘๘๘๐๒๕๙๖๙	ร้านพีลท์ ออโต้แอร์ / จำนวน ๓ รายการ	จ้างซ่อมเครื่องจักรยานพาหนะ จำนวน ๓ รายการ	๓,๖๐๐.๐๐	๖ พ.ย. ๖๖	๖๓๙/สพ / - /๖๗/ ๑๕ /	๑
๒	๘๘๙๙๙๘๘๐๒๕๙๖๙	ร้านพีลท์ ออโต้แอร์ /	จ้างซ่อมเครื่องจักรยานพาหนะ จำนวน ๔ รายการ	๔,๓๐๐.๐๐	๑๒ ธ.ค. ๖๖	๖๓๙/สพ / - /๖๗/ ๒๙ /	๑
๓	๘๘๙๙๙๘๘๐๐๕๐๕๖	ร้านเจี๊ยะเจี๊ยะป้ายสวย /	จ้างเหมาทำกรมผลิตป้ายไวล จำนวน ๑ รายการ	๕๐๐.๐๐	๑๘ ธ.ค. ๖๖	๖๓๙/สพ / - /๖๗/ ๓๐ /	๑
รวมทั้งสิ้น					๘,๔๐๐.๐๐		

หมายเหตุ : เสร็จไปการบันทึกข้อมูล

(๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง

(๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ

(๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ

(๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ชื่อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น

- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้
 - ๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ตามที่ที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐
 - ๒ หมายถึง ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
 - ๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
 - ๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
ตามที่ที่สุด ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑

๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่น ๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
 ประจำปีงบประมาณที่ ๑ (เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงเดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖)

งานเงินทุนหมุนเวียน

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวมที่ จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลสนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑	๓๔๙๙๙๐๐๑๒๗๖๕๑	ร้านจิตรอาทลียนต์/ จำนวน ๒ / รายการ	วัสดุเครื่องจักรยานพาหนะ จำนวน ๒ / รายการ	๓,๖๒๐.๐๐	๓ พ.ย. ๖๖	๖๓๙/ ๓๐ /๖๗/ ๒ /	๑
๒	๓๔๙๙๙๐๐๑๒๗๖๕๑	ร้านจิตรอาทลียนต์/ จำนวน ๑ / รายการ	วัสดุเครื่องจักรยานพาหนะ จำนวน ๑ / รายการ	๓,๔๐๗.๐๐	๓ พ.ย. ๖๖	๖๓๙/ ๓๐ /๖๗/ ๓ /	๑
๓	๓๔๙๙๙๐๐๑๒๗๖๕๑	ร้านจิตรอาทลียนต์ /	วัสดุเครื่องจักรยานพาหนะ จำนวน ๑ / รายการ	๘๕๐.๐๐	๖ พ.ย. ๖๖	๖๓๙/ ๓๐ /๖๗/ ๔ /	๑
๔	๓๔๙๙๙๐๐๑๒๗๖๕๑	ร้านจิตรอาทลียนต์ /	วัสดุเครื่องจักรยานพาหนะ จำนวน ๑ / รายการ	๑,๔๕๐.๐๐	๖ พ.ย. ๖๖	๖๓๙/ ๓๐ /๖๗/ ๕ /	๑
๕	๓๔๙๙๙๐๐๑๒๗๖๕๑	ร้านจิตรอาทลียนต์ /	วัสดุเครื่องจักรยานพาหนะ จำนวน ๑ / รายการ	๑,๗๐๐.๐๐	๖ พ.ย. ๖๖	๖๓๙/ ๓๐ /๖๗/ ๖ /	๑
๖	๘๔๙๙๙๐๐๑๒๗๖๕๑	ร้านพีที ออโต้แอนด์	จ้างซ่อมเครื่องจักรยานพาหนะ จำนวน ๒ / รายการ	๑,๗๐๐.๐๐	๖ พ.ย. ๖๖	๖๓๙/ - /๖๖/ ๗ /	๑
๗	๓๔๙๙๙๐๐๑๒๗๖๕๑	ร้านจิตรอาทลียนต์ /	วัสดุเครื่องจักรยานพาหนะ จำนวน ๑ / รายการ	๗๖๐.๐๐	๑๕ พ.ย. ๖๖	๖๓๙/ ๓๐ /๖๗/ ๘ /	๑

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวมที่ จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลสนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๘	๓๔๙๙๕๐๐๑๒๗๖๕๑	ร้านจิตรอาทลี่ยนต์	วัสดุเครื่องจักรยานพาหนะ จำนวน ๑ รายการ	๔,๓๐๐.๐๐	๑๕ พ.ย. ๖๖	๖๓๙/ ๓๐ /๖๗/ ๑๐	๑
๙	๓๔๙๙๕๐๐๑๒๗๖๕๑	ร้านจิตรอาทลี่ยนต์	วัสดุเครื่องจักรยานพาหนะ จำนวน ๒ รายการ	๑,๕๕๐.๐๐	๑๕ พ.ย. ๖๖	๖๓๙/ ๓๐ /๖๗/ ๑๑	๑
๑๐	๓๔๙๙๕๐๐๑๒๗๖๕๑	ร้านจิตรอาทลี่ยนต์	วัสดุเครื่องจักรยานพาหนะ จำนวน ๑ รายการ	๒,๔๐๐.๐๐	๒๑ พ.ย. ๖๖	๖๓๙/ ๓๐ /๖๗/ ๑๒	๑
๑๑	๓๔๙๙๕๐๐๑๒๗๖๕๑	ร้านจิตรอาทลี่ยนต์	วัสดุเครื่องจักรยานพาหนะ จำนวน ๑ รายการ	๑,๕๓๕.๐๐	๒๑ พ.ย. ๖๖	๖๓๙/ ๓๐ /๖๗/ ๑๓	๑
๑๒	๓๔๙๙๕๐๐๑๒๗๖๕๑	ร้านจิตรอาทลี่ยนต์	วัสดุเครื่องจักรยานพาหนะ จำนวน ๑ รายการ	๒,๔๐๐.๐๐	๒๒ พ.ย. ๖๖	๖๓๙/ ๓๐ /๖๗/ ๑๖	๑
๑๓	๓๔๙๙๕๐๐๑๒๗๖๕๑	ร้านจิตรอาทลี่ยนต์	วัสดุเครื่องจักรยานพาหนะ จำนวน ๑ รายการ	๒,๔๐๐.๐๐	๒๒ พ.ย. ๖๖	๖๓๙/ ๓๐ /๖๗/ ๑๗	๑
๑๔	๓๔๙๙๕๐๐๑๒๗๖๕๑	ร้านจิตรอาทลี่ยนต์	วัสดุเครื่องจักรยานพาหนะ จำนวน ๑ รายการ	๑,๖๕๐.๐๐	๒๔ พ.ย. ๖๖	๖๓๙/ ๓๐ /๖๗/ ๑๘	๑

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวมที่ จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลสนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑๕	๔๙๓๕๒๐๐๐๒๕๒	หจก.มุกดาการยาง	จ้างซ่อมเครื่องจักรยานพาหนะ จำนวน ๒ รายการ	๔๕๐.๐๐	๒๔ พ.ย. ๖๖	๖๓๙/ - /๖๗/ ๑๙	๑
๑๖	๔๙๓๕๒๐๐๐๒๕๒	หจก.มุกดาการยาง	จ้างซ่อมเครื่องจักรยานพาหนะ จำนวน ๒ รายการ	๕๕๐.๐๐	๒๔ พ.ย. ๖๖	๖๓๙/ - /๖๗/ ๒๐	๑
๑๗	๓๔๑๙๙๐๐๓๓๑๕๓๓	ร้ายตงเจริญดีเฮล	จ้างซ่อมเครื่องจักรยานพาหนะ จำนวน ๔ รายการ	๓,๙๕๐.๐๐	๔ ธ.ค. ๖๖	๖๓๙/ - /๖๗/ ๒๑	๑
๑๘	๓๔๙๙๙๐๐๑๒๗๖๕๑	ร้านจิตรอาทลัษณ์ดี	วัสดุเครื่องจักรยานพาหนะ จำนวน ๓ รายการ	๑,๖๙๐.๐๐	๔ ธ.ค. ๖๖	๖๓๙/ ๓๐ /๖๗/ ๒๒	๑
๑๙	๓๔๙๙๙๐๐๑๒๗๖๕๑	ร้านจิตรอาทลัษณ์ดี	วัสดุเครื่องจักรยานพาหนะ จำนวน ๓ รายการ	๓,๒๓๕.๐๐	๒๒ ธ.ค. ๖๖	๖๓๙/ ๓๐ /๖๗/ ๒๓	๑
รวมทั้งสิ้น				๘๗,๕๓๗.๐๐			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ชื่อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิงดังนี้
 - ๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐
 - ๒ หมายถึง การจัดการซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
 - ๓ หมายถึง การจัดการซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
ตัวนที่สุด ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑
 - ๔ หมายถึง การจัดการซื้อจัดจ้างกรณีอื่น ๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓