



ประกาศกรมทางหลวง
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๑ (เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ถึง เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและ สาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของ หน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

แขวงทางหลวงสุรินทร์ จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและ สาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายไวพจน์ สำนานดี)

ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงสุรินทร์

รายละเอียดแบบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนึ่งคือ
 ประจําไตรมาสที่ ๑ (เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึง เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖)

แขวงทางหลวงสุรินทร์ สำนักงานทางหลวงที่ ๙ (อุบลราชธานี) กรมทางหลวง กระทรวงคมนาคม

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลสนับสนุน (๗)
				วันที่	เลขที่	
๓๓๓๐๑๐๒๒๕๓๒๐	ร้านปานเครื่องเขียน	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๔,๙๘๐.๐๐	๓๐ ต.ค. ๒๕๖๖	๖๑๕/๔๐/๖๗/๑๔	๑
๓๓๓๐๑๐๒๒๕๓๒๐	ร้านปานเครื่องเขียน	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๓,๔๕๘.๐๐	๓๐ ต.ค. ๒๕๖๖	๖๑๕/๔๐/๖๗/๑๕	๑
๐๓๒๕๕๕๒๐๐๐๗๐	บริษัท ซันอินด์สทรี จำกัด	ซื้อวัสดุก่อสร้าง	๒,๕๓๐.๐๐	๑ พ.ย. ๒๕๖๖	๖๑๕/๖๐/๖๗/๑๗	๑
๓๓๒๕๖๐๒๗๔๘๘๐	ร้านกรุงศรีการไฟฟ้า	ซื้อหลอดตะเกียบ	๔,๘๖๐.๐๐	๑ พ.ย. ๒๕๖๖	๖๑๕/๔๕/๖๗/๑๘	๑
๓๓๒๕๖๐๑๑๕๗๕๓๔	ร้านเอเป็ลบุคคาซ่า	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๑,๔๗๔.๐๐	๑ พ.ย. ๒๕๖๖	๖๑๕/๔๐/๖๗/๑๙	๑
๓๓๒๕๖๐๑๓๓๓๗๓๑	ร้านไพฑูย์การช่าง	จ้างซ่อมประตูกระจกสำนักงาน	๓,๘๐๐.๐๐	๑ พ.ย. ๒๕๖๖	๖๑๕/-/๖๗/๔	๑
๓๓๓๐๑๐๒๒๕๓๒๐	ร้านปานเครื่องเขียน	ซื้อแผ่นสติ๊กเกอร์สีดำ	๔,๕๐๐.๐๐	๗ ธ.ค. ๒๕๖๖	๖๑๕/๖๐/๖๗/๓๖	๑
รวมทั้งสิ้น			๒๕,๕๐๒.๐๐			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ซื้อมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแนบใบเสร็จรับเงิน
- ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐

ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

คำนวณที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑

๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓

อนุมัติ



(นายไวยอน์ สารณัติ)

ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงสุรินทร์