



ประกาศ แขวงทางหลวงมุกดาหาร
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๒ (เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงเดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๖๖
วรรคหนึ่งประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการ
คัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
และของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

แขวงทางหลวงมุกดาหาร จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๗


(นายเกรียงศักดิ์ ตันปิยะกุล)
ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงมุกดาหาร

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวมที่ จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลสนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๗	๘๔๗๙๙๘๘๘๐๔๐๔๖	ร้านเจ้าเงาะแป๊ะสาย	จ้างเหมาทำกาการผลิตป้ายไวนิล	๑,๒๐๐.๐๐	๒๘ มี.ค. ๖๗	๖๓๙/ - /๖๖/ ๑๒๘	๑
			จำนวน ๒ รายการ				
รวมทั้งสิ้น				๒๐,๙๓๘.๐๐			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ชื่อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้
 - ๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐
 - ๒ หมายถึง ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
 - ๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
 - ๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ส่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑
 - ๕ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่น ๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓

- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ชื่อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้
- ๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐
 - ๒ หมายถึง ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
 - ๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
 - ๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
ที่ กค(กรจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑
- ๕ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่น ๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓

รายละเอียดแบบท้ายประกาศผลผู้ชนะการการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๒ (เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงเดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗)

งานเงินทุนหมุนเวียน

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวมที่ จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลสนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑	๔๙๓๕๒๐๐๐๒๕๒	ทงก.มุกดาการยาง	จ้างซ่อมเครื่องจักรยานพาหนะ จำนวน ๑ รายการ	๖๐๐.๐๐	๑๕ ม.ค. ๖๗	๖๓๙/ - /๖๗/ ๒๔	๑
๒	๓๔๙๙๙๐๐๑๒๗๖๕๑	ร้านจิตรอาทลี่ยนต์	วัสดุเครื่องจักรยานพาหนะ จำนวน ๑ รายการ	๑,๗๐๐.๐๐	๑๕ ม.ค. ๖๗	๖๓๙/ ๓๐ /๖๗/ ๒๖	๑
๓	๓๔๙๙๙๐๐๑๒๗๖๕๑	ร้านจิตรอาทลี่ยนต์	วัสดุเครื่องจักรยานพาหนะ จำนวน ๔ รายการ	๓,๖๕๕.๐๐	๑๕ ม.ค. ๖๗	๖๓๙/ ๓๐ /๖๗/ ๒๘	๑
๔	๓๔๙๙๙๐๐๑๒๗๖๕๑	ร้านจิตรอาทลี่ยนต์	วัสดุเครื่องจักรยานพาหนะ จำนวน ๑ รายการ	๔,๘๘๐.๐๐	๙ ก.พ. ๖๗	๖๓๙/ ๓๐ /๖๗/ ๓๑	๑
๕	๓๔๙๙๙๐๐๑๒๗๖๕๑	ร้านจิตรอาทลี่ยนต์	วัสดุเครื่องจักรยานพาหนะ จำนวน ๑ รายการ	๓,๘๐๐.๐๐	๙ ก.พ. ๖๗	๖๓๙/ ๓๐ /๖๗/ ๓๒	๑
๖	๓๔๙๙๙๐๐๑๒๗๖๕๑	ร้านจิตรอาทลี่ยนต์	วัสดุเครื่องจักรยานพาหนะ จำนวน ๑ รายการ	๑,๖๔๐.๐๐	๙ ก.พ. ๖๗	๖๓๙/ ๓๐ /๖๗/ ๓๓	๑
๗	๓๔๙๙๙๐๐๑๒๗๖๕๑	ร้านจิตรอาทลี่ยนต์	วัสดุเครื่องจักรยานพาหนะ จำนวน ๑ รายการ	๔,๒๘๐.๐๐	๙ ก.พ. ๖๗	๖๓๙/ ๓๐ /๖๗/ ๓๗	๑

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวมที่ จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลสนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๘	๓๔๙๙๙๐๐๒๗๖๕๑	ร้านจิตรอาทลี่ยนต์	วัสดุเครื่องจักรยานพาหนะ จำนวน ๑ รายการ	๑,๒๓๐.๐๐	๑๒ ก.พ. ๖๗	๖๓๙/ ๓๐ /๖๗/ ๓๙	๑
๙	๓๔๙๙๙๐๐๒๗๖๕๑	ร้านจิตรอาทลี่ยนต์	วัสดุเครื่องจักรยานพาหนะ จำนวน ๒ รายการ	๑,๙๑๐.๐๐	๑๕ ก.พ. ๖๗	๖๓๙/ ๓๐ /๖๗/ ๓๙	๑
๑๐	๓๔๙๙๙๐๐๑๗๓๐๘	ร้านรวมโชค	วัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ	๔,๗๐๐.๐๐	๑๕ ก.พ. ๖๗	๖๓๙/ ๔๐ /๖๗/ ๔๐	๑
๑๑	๓๔๙๙๙๐๐๒๗๖๕๑	ร้านจิตรอาทลี่ยนต์	วัสดุเครื่องจักรยานพาหนะ จำนวน ๑ รายการ	๓,๘๐๐.๐๐	๑๙ ก.พ. ๖๗	๖๓๙/ ๓๐ /๖๗/ ๔๓	๑
๑๒	๔๙๓๕๔๒๐๐๒๕๒	หจก.มุกดาการยาง	จ้างซ่อมเครื่องจักรยานพาหนะ จำนวน ๑ รายการ	๘๐๐.๐๐	๒๗ ก.พ. ๖๗	๖๓๙/ - /๖๗/ ๔๔	๑
๑๓	๓๔๙๙๙๐๐๒๗๖๕๑	ร้านจิตรอาทลี่ยนต์	วัสดุเครื่องจักรยานพาหนะ จำนวน ๑ รายการ	๙๕๐.๐๐	๒๗ ก.พ. ๖๗	๖๓๙/ ๓๐ /๖๗/ ๔๕	๑
๑๔	๔๙๓๕๔๒๐๐๒๕๒	หจก.มุกดาการยาง	จ้างซ่อมเครื่องจักรยานพาหนะ จำนวน ๑ รายการ	๑๕๐.๐๐	๑๓ มี.ค. ๖๗	๖๓๙/ - /๖๗/ ๔๖	๑

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวมที่ จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลสนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑๕	๓๔๙๙๙๐๐๑๒๗๖๕๑	ร้านจิตรอาทลียนต์	วัสดุเครื่องจักรยานพาหนะ	๒,๔๕๐.๐๐	๑๓ มี.ค. ๖๗	๖๓๙/ ๓๐ /๖๗/ ๔๗	๑
			จำนวน ๒ รายการ				
๑๖	๓๔๙๙๙๐๐๑๒๗๖๕๑	ร้านจิตรอาทลียนต์	วัสดุเครื่องจักรยานพาหนะ	๓,๓๘๐.๐๐	๑๔ มี.ค. ๖๗	๖๓๙/ ๓๐ /๖๗/ ๔๘	๑
			จำนวน ๓ รายการ				
รวมทั้งสิ้น				๓,๘๓๐.๐๐			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ชื่อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแนบใบเสร็จรับเงิน
- (๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด้วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐

ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

-๕-

๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑

๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่น ๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓