



ประกาศ สำนักงานทางหลวงที่ ๑๗
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๔ (เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึง เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗) (งานนอกเงินทุน)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบด้วยมาตรา ๙๘ บัญญัติ ให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

สำนักงานทางหลวงที่ ๑๗ จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายกฤษณะ ดั่งวงศ์)

วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานทางหลวงที่ ๑๗

รายละเอียดแบบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจ้างหรือการจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๔ (เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึง เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗)

สำนักงานทางหลวงที่ ๑๗

ลำดับที่ (๑)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลสนับสนุน (๗)
				วันที่	เลขที่	
๑	ว่าที่ร้อยตรี กิตติศักดิ์ ก่อบัว	จ้างทำวงกบ	๒,๗๐๐.๐๐	๔/๗/๒๕๖๗	๑๕๖/-/๖๗/๑๐๙	๑
๒	ร้านเลิศชัยเครื่องใช้สำนักงาน	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๒,๕๕๐.๐๐	๔/๗/๒๕๖๗	๑๕๖/-/๖๗/๑๑๐	๑
๓	ว่าที่ร้อยตรี กิตติศักดิ์ ก่อบัว	จ้างทำป้ายรายนาม	๓๐๐.๐๐	๔/๗/๒๕๖๗	๑๕๖/-/๖๗/๑๑๑	๑
๔	บริษัท ออฟฟิศเมท (ไทย) จำกัด	ซื้อวัสดุก่อสร้าง	๔,๗๒๐.๐๐	๑๑/๗/๒๕๖๗	๑๕๖/๖๐/๖๗/๑๑๙	๑
๕	บริษัท ออฟฟิศเมท (ไทย) จำกัด	ซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน	๒,๓๓๐.๐๐	๑๒/๗/๒๕๖๗	๑๕๖/๒๐/๖๗/๑๒๐	๑
๖	บริษัท พี เอส คอมเทค (๒๐๐๘)	ซื้อครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	๑,๙๘๐.๐๐	๑๕/๗/๒๕๖๗	๑๕๖/๒๐/๖๗/๑๓๔	๑
๗	ร้านดีมีบุติก	วัสดุเครื่องแต่งกาย	๔,๙๐๐.๐๐	๑๖/๗/๒๕๖๗	๑๕๖/๙๐/๖๗/๑๓๖	๑
๘	บริษัท พี เอส คอมเทค (๒๐๐๘)	ซื้อครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	๔,๘๙๐.๐๐	๑๖/๗/๒๕๖๗	๑๕๖/๔๖/๖๗/๑๓๗	๑
๙	ร้านเลิศชัยเครื่องใช้สำนักงาน	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๓,๒๔๐.๐๐	๑๖/๗/๒๕๖๗	๑๕๖/๕๐/๖๗/๑๓๘	๑
๑๐	บริษัท พี เอส คอมเทค (๒๐๐๘)	ซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๔,๙๐๐.๐๐	๑๗/๗/๒๕๖๗	๑๕๖/๒๐/๖๗/๑๓๙	๑
๑๑	บริษัท พี เอส คอมเทค (๒๐๐๘)	ซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๒,๒๙๐.๐๐	๑๗/๗/๒๕๖๗	๑๕๖/๒๐/๖๗/๑๔๐	๑
๑๒	บริษัท พี เอส คอมเทค (๒๐๐๘)	จ้างซ่อมเครื่องฟรินเตอร์	๔๙๐.๐๐	๑๗/๗/๒๕๖๗	๑๕๖/-/๖๗/๑๔๑	๑
๑๓	ร้านเลิศชัยเครื่องใช้สำนักงาน	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๓,๙๔๕.๐๐	๑๙/๗/๒๕๖๗	๑๕๖/๔๐/๖๗/๑๔๒	๑
๑๔	พจก. ข.สงวน โยมโปร	ซื้อวัสดุก่อสร้าง	๒,๒๙๐.๐๐	๒๖/๗/๒๕๖๗	๑๕๖/๖๐/๖๗/๑๔๓	๑
๑๕	ร้านเลิศชัยเครื่องใช้สำนักงาน	ซื้อวัสดุก่อสร้าง	๒,๕๐๐.๐๐	๒๖/๗/๒๕๖๗	๑๕๖/๖๐/๖๗/๑๔๔	๑
๑๖	ร้านตรังมีเนียม	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๒,๑๘๐.๐๐	๒๖/๗/๒๕๖๗	๑๕๖/๔๐/๖๗/๑๔๕	๑
๑๗	ว่าที่ร้อยตรี กิตติศักดิ์ ก่อบัว	จ้างทำป้ายรายนาม	๒๐๐.๐๐	๒/๘/๒๕๖๗	๑๕๖/๖๐/๖๗/๑๔๖	๑
๑๘	บริษัท พี เอส คอมเทค (๒๐๐๘)	ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	๑,๕๙๐.๐๐	๒/๘/๒๕๖๗	๑๕๖/๔๐/๖๗/๑๔๗	๑
๑๙	บริษัท พี เอส คอมเทค (๒๐๐๘)	ซื้อวัสดุไฟฟ้า	๒,๘๒๐.๐๐	๒/๘/๒๕๖๗	๑๕๖/๕๕/๖๗/๑๔๘	๑
๒๐	บริษัท พี แอล ซี โอโตแมชั่น ซัพพลายแอนด์เซอร์วิส จำกัด	ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	๔,๕๕๐.๐๐	๒/๘/๒๕๖๗	๑๕๖/๔๐/๖๗/๑๔๙	๑
๒๑	พจก. ข.สงวน โยมโปร	ซื้อวัสดุก่อสร้าง	๔๔๐.๐๐	๕/๘/๒๕๖๗	๑๕๖/๖๐/๖๗/๑๕๐	๑
๒๒	ร้านเลิศชัยเครื่องใช้สำนักงาน	จ้างทำตราขาย	๒,๘๘๐.๐๐	๕/๘/๒๕๖๗	๑๕๖/-/๖๗/๑๕๑	๑
๒๓	ร้านเลิศชัยเครื่องใช้สำนักงาน	ซื้อวัสดุก่อสร้าง	๕๔๐.๐๐	๗/๘/๒๕๖๗	๑๕๖/๖๐/๖๗/๑๕๒	๑
๒๔	บริษัท พี เอส คอมเทค (๒๐๐๘)	ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	๓,๓๘๐.๐๐	๘/๘/๒๕๖๗	๑๕๖/๔๐/๖๗/๑๕๓	๑
๒๕	บริษัท ออฟฟิศเมท (ไทย) จำกัด	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๒,๔๗๕.๐๐	๘/๘/๒๕๖๗	๑๕๖/๔๐/๖๗/๑๕๔	๑
๒๖	ร้านเลิศชัยเครื่องใช้สำนักงาน	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๔,๘๓๗.๐๐	๘/๘/๒๕๖๗	๑๕๖/๔๐/๖๗/๑๕๕	๑
๒๗	บริษัท ดับเบิล เอส บี เทร เซอร์วิส	ซื้อวัสดุเชื้อเพลิง	๑,๒๘๐.๐๐	๘/๘/๒๕๖๗	๑๕๖/๓๕/๖๗/๑๕๖	๑
๒๘	ร้านตรังมีเนียม	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๑,๕๐๐.๐๐	๘/๘/๒๕๖๗	๑๕๖/๔๐/๖๗/๑๕๗	๑
๒๙	ร้านเลิศชัยเครื่องใช้สำนักงาน	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๒,๘๕๓.๔๕	๑๓/๘/๒๕๖๗	๑๕๖/๔๐/๖๗/๑๕๘	๑

๓๐	พ.จก. ช.สงวน โฮมโปร	ชื่อวัสดุก่อสร้าง	๑,๒๕๐.๐๐	๑๓/๘/๒๕๖๗	๑๕๖/๖๐/๖๗/๑๕๗	๑
๓๑	บริษัท พี เอส คอมเทค (๒๐๐๘)	ชื่อวัสดุไฟฟ้า	๒,๓๔๐.๐๐	๑๓/๘/๒๕๖๗	๑๕๖/๕๕/๖๗/๑๕๘	๑
๓๒	ร้านเลิศชัยเครื่องใช้สำนักงาน	ชื่อวัสดุสำนักงาน	๑,๓๐๐.๐๐	๑๖/๘/๒๕๖๗	๑๕๖/๕๐/๖๗/๑๕๒	๑
๓๓	ร้านเลิศชัยเครื่องใช้สำนักงาน	ชื่อวัสดุสำนักงาน	๒,๑๔๓.๑๔	๑๖/๘/๒๕๖๗	๑๕๖/๕๐/๖๗/๑๕๓	๑
๓๔	บริษัท พี เอส คอมเทค (๒๐๐๘)	ชื่อวัสดุคอมพิวเตอร์	๓,๓๕๐.๐๐	๑๖/๘/๒๕๖๗	๑๕๖/๕๐/๖๗/๑๕๔	๑
๓๕	บริษัท พี เอส คอมเทค (๒๐๐๘)	ชื่อวัสดุคอมพิวเตอร์	๒,๑๕๐.๐๐	๑๖/๘/๒๕๖๗	๑๕๖/๕๐/๖๗/๑๕๖	๑
๓๖	ร้านเลิศชัยเครื่องใช้สำนักงาน	ชื่อวัสดุคอมพิวเตอร์	๓,๓๐๗.๐๐	๑๖/๘/๒๕๖๗	๑๕๖/๕๐/๖๗/๑๕๗	๑
๓๗	ร้านเลิศชัยเครื่องใช้สำนักงาน	ชื่อวัสดุสำนักงาน	๓๗๖.๐๐	๑๖/๘/๒๕๖๗	๑๕๖/๕๐/๖๗/๑๕๘	๑
๓๘	ร้านเลิศชัยเครื่องใช้สำนักงาน	ชื่อวัสดุสำนักงาน	๙๙๐.๐๐	๑๖/๘/๒๕๖๗	๑๕๖/๕๐/๖๗/๑๕๙	๑
๓๙	บริษัท พี เอส คอมเทค (๒๐๐๘)	ชื่อวัสดุคอมพิวเตอร์	๖๓๖.๐๐	๑๖/๘/๒๕๖๗	๑๕๖/๕๐/๖๗/๒๐๐	๑
๔๐	บริษัท พี เอส คอมเทค (๒๐๐๘)	ชื่อวัสดุคอมพิวเตอร์	๓,๙๘๐.๐๐	๑๖/๘/๒๕๖๗	๑๕๖/๕๐/๖๗/๒๐๑	๑
๔๑	ร้านเลิศชัยเครื่องใช้สำนักงาน	ชื่อวัสดุสำนักงาน	๑,๓๖๐.๐๐	๑๖/๘/๒๕๖๗	๑๕๖/๕๐/๖๗/๒๐๒	๑
๔๒	บริษัท พี เอส คอมเทค (๒๐๐๘)	ชื่อวัสดุคอมพิวเตอร์	๑,๕๐๐.๐๐	๒๐/๘/๒๕๖๗	๑๕๖/๕๐/๖๗/๒๐๓	๑
๔๓	ร้านเลิศชัยเครื่องใช้สำนักงาน	ชื่อวัสดุสำนักงาน	๒,๗๒๐.๐๐	๒๐/๘/๒๕๖๗	๑๕๖/๕๐/๖๗/๒๐๔	๑
๔๔	บริษัท พี เอส คอมเทค (๒๐๐๘)	ชื่อวัสดุคอมพิวเตอร์	๒,๒๙๐.๐๐	๒๐/๘/๒๕๖๗	๑๕๖/๕๐/๖๗/๒๐๕	๑
๔๕	ร้านเลิศชัยเครื่องใช้สำนักงาน	ชื่อวัสดุคอมพิวเตอร์	๖๘๐.๐๐	๒๐/๘/๒๕๖๗	๑๕๖/๕๐/๖๗/๒๐๖	๑
๔๖	บริษัท พี เอส คอมเทค (๒๐๐๘)	ชื่อวัสดุสำนักงาน	๑,๕๖๗.๐๐	๒๐/๘/๒๕๖๗	๑๕๖/๕๐/๖๗/๒๐๗	๑
๔๗	ร้านเลิศชัยเครื่องใช้สำนักงาน	ชื่อวัสดุคอมพิวเตอร์	๙๖๐.๐๐	๒๑/๘/๒๕๖๗	๑๕๖/๕๐/๖๗/๒๐๘	๑
๔๘	ร้านเลิศชัยเครื่องใช้สำนักงาน	ชื่อวัสดุสำนักงาน	๓๓๙.๐๐	๒๑/๘/๒๕๖๗	๑๕๖/๕๐/๖๗/๒๐๙	๑
๔๙	ร้านเลิศชัยเครื่องใช้สำนักงาน	ชื่อวัสดุสำนักงาน	๑,๐๘๕.๐๐	๒๓/๘/๒๕๖๗	๑๕๖/๕๐/๖๗/๒๑๐	๑
๕๐	พ.จก. ช.สงวน โฮมโปร	ชื่อวัสดุก่อสร้าง	๒๑๔.๗๙	๒๓/๘/๒๕๖๗	๑๕๖/๕๐/๖๗/๒๑๑	๑
๕๑	ร้านเลิศชัยเครื่องใช้สำนักงาน	ชื่อวัสดุสำนักงาน	๓,๔๗๘.๓๓	๑๐/๙/๒๕๖๗	๑๕๖/๕๐/๖๗/๒๑๒	๑
๕๒	ร้านเลิศชัยเครื่องใช้สำนักงาน	ชื่อวัสดุสำนักงาน	๒,๒๖๙.๕๔	๑๐/๙/๒๕๖๗	๑๕๖/๕๐/๖๗/๒๑๓	๑
๕๓	ร้านเลิศชัยเครื่องใช้สำนักงาน	ชื่อวัสดุคอมพิวเตอร์	๒,๖๘๐.๕๗	๑๑/๙/๒๕๖๗	๑๕๖/๕๐/๖๗/๒๑๔	๑
๕๔	ร้านเลิศชัยเครื่องใช้สำนักงาน	ชื่อวัสดุสำนักงาน	๒๓๐.๐๐	๑๘/๙/๒๕๖๗	๑๕๖/๕๐/๖๗/๒๑๕	๑
รวมทั้งสิ้น			๑๑๑,๔๗๓.๘๒			

(๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ

(๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ

(๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ชื่อมันนี่เช็คลง แจงชอชมรถยนต์ เป็นต้น

(๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ

(๖) ระบุวันที่/เลขที่บัญชีธนาคารหรือชื่อบริษัทผู้ขายเงิน หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

เหตุผล

ร.ร.

(นายฤกษ์ ด้วงคต)

วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ ราชการทหาร
ผู้อำนวยการสำนักงานทางหลวงที่ ๑๗