



ประกาศ แขวงทางหลวงหนองคาย
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๔ (เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึง เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖
วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการ
คัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
และของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

แขวงทางหลวงหนองคาย จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายประวัตติ เสวตวงษ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานทางหลวงที่ ๓ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงหนองคาย

รายละเอียดแบบท้ายประกาศผลผู้ชนะการเลือกตั้งจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๔ (เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึง เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗)

แขวงทางหลวงหนองคาย

ลำดับ ที่ (๑)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลสนับสนุน (๗)
				วันที่	เลขที่	
๑	ร้านลำดวนพาณิชย์	จ้างทำป้ายคัทเอาท์ถวายพระชัยมงคล ขนาด ๓.๐๐ x ๖.๐๐ ม.	๒,๑๖๐.๐๐	๑๑ ก.ค. ๖๗	๖๕๖/-/๖๗/๑๕๖	๑
๒	ร้านลำดวนพาณิชย์	วัสดุสำนักงาน จำนวน ๒ รายการ	๗๗๐.๐๐	๒๐ ส.ค. ๖๗	๖๕๖/๔๐/๖๗/๑๖๘	๑
๓	ร้านอีโบล สาขา ๒	วัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๐ รายการ	๔,๙๒๐.๐๐	๑๐ ก.ย. ๖๗	๖๕๖/๔๐/๖๗/๑๗๙	๑
๔	ร้านอีโบล สาขา ๒	วัสดุสำนักงาน จำนวน ๔ รายการ	๗๕๕.๐๐	๒๐ ก.ย. ๖๗	๖๕๖/๕๐/๖๗/๑๘๘	๑
๕	ร้านอีโบล สาขา ๒	วัสดุสำนักงาน จำนวน ๒ รายการ	๖๐๓.๐๐	๒๔ ก.ย. ๖๗	๖๕๖/๔๐/๖๗/๑๙๐	๑
รวมทั้งสิ้น			๙,๑๙๘.๐๐			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ชื่อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง คำนวนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐

๒ หมายถึง การจัดการจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๓ หมายถึง การจัดการจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๔ หมายถึง การจัดการจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓

คำนวนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑

๕ หมายถึง การจัดการจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓

Handwritten mark