

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

ประจำไตรมาสที่ ๔ (เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึง เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗)

แนวทางหลวงสกลนครที่ ๑

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อผู้ประกอบการ	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง	เอกสารอ้างอิง		เหตุผลสนับสนุน
					วันที่	เลขที่	
๑	๐๑๐๕๕๓๔๑๑๕๙๖๑	บริษัท ธนัทธร จำกัด	ซื้อวัสดุก่อสร้าง จำนวน ๓ รายการ	๓,๒๘๐.๐๐	๑๕/๗/๒๕๖๗	๖๔๑/๖๐/๖๗/๔๐๖	๑
๒	๐๔๗๓๕๒๗๐๐๐๐๖๙	หจก.สกลรวมกิจ	ซื้อวัสดุก่อสร้าง จำนวน ๒ รายการ	๒,๘๘๐.๐๐	๑๙/๘/๒๕๖๗	๖๔๑/๖๐/๖๗/๔๕๑	๑
๓	๐๔๗๓๕๔๗๐๐๐๕๘๗	หจก.สกลนครเซอร์วิสโอเอ	จ้างเปลี่ยนชุดตรัมเครื่องถ่ายเอกสาร	๔,๕๐๐.๐๐	๒๐/๘/๒๕๖๗	๖๔๑/-/๖๗/๔๕๓	๑
๔	๐๔๗๓๕๖๑๐๐๒๐๓๖	หจก.ไทสกล วิศวกรรม	ซื้อวัสดุก่อสร้าง จำนวน ๓ รายการ	๒,๒๗๕.๐๐	๔/๙/๒๕๖๗	๖๔๑/๖๐/๖๗/๔๗๕	๑
๕	๐๔๗๓๕๒๗๐๐๐๐๖๙	หจก.สกลรวมกิจ	จ้างซ่อมเครื่องปริ้นเตอร์ จำนวน ๓ เครื่อง	๓,๕๐๐.๐๐	๑๗/๙/๒๕๖๗	๖๔๑/-/๖๗/๔๙๗	๑
๖	๐๔๗๓๕๒๗๐๐๐๐๖๙	หจก.สกลรวมกิจ	ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๗ รายการ	๓,๐๔๕.๐๐	๑๗/๙/๒๕๖๗	๖๔๑/๔๐/๖๗/๔๙๘	๑
๗	๐๔๗๓๕๒๗๐๐๐๐๖๙	หจก.สกลรวมกิจ	ซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๖ รายการ	๓,๕๔๔.๐๐	๑๗/๙/๒๕๖๗	๖๔๑/๕๐/๖๗/๔๙๙	๑
๘	๐๔๗๓๕๒๗๐๐๐๐๖๙	หจก.สกลรวมกิจ	ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๗ รายการ	๒,๙๐๐.๐๐	๑๗/๙/๒๕๖๗	๖๔๑/๔๐/๖๗/๕๐๐	๑
๙	๐๔๗๓๕๖๑๐๐๒๐๓๖	หจก.ไทสกล วิศวกรรม	จ้างซ่อมหลักนำทาง	๑,๙๕๑.๐๐	๑๘/๙/๒๕๖๗	๖๔๑/-/๖๗/๕๐๘	๑
๑๐	๐๔๗๓๕๒๗๐๐๐๐๖๙	หจก.สกลรวมกิจ	ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ	๔,๐๕๐.๐๐	๑๙/๙/๒๕๖๗	๖๔๑/๔๐/๖๗/๕๑๔	๑
๑๑	๐๔๗๓๕๒๗๐๐๐๐๖๙	หจก.สกลรวมกิจ	จ้างซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์	๓,๒๒๐.๐๐	๒๖/๙/๒๕๖๗	๖๔๑/-/๖๗/๕๓๖	๑
๑๒	๐๔๗๓๕๒๗๐๐๐๐๖๙	หจก.สกลรวมกิจ	ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๔ รายการ	๒,๒๙๓.๐๐	๒๗/๙/๒๕๖๗	๖๔๑/๔๐/๖๗/๕๓๙	๑
รวมทั้งสิ้น				๓๗,๔๓๘.๐๐			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ซื่อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้
 - ๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐
ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
 - ๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
 - ๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
ส่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑
 - ๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑-๓