



ประกาศ แขวงทางหลวงพบุรีที่ ๒ (ลำน้ำรายณ์)
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๑ (เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึง เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

แขวงทางหลวงพบุรีที่ ๒ (ลำน้ำรายณ์) จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายชาญ สุทธิโพธิ์)

ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงพบุรีที่ ๒

รายละเอียดแบบท้ายประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
 ประจำปีงบประมาณที่ ๑ (เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึง เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗) งานเงินงบประมาณ
 แขนงทางหลวงพยุหะบุรีที่ ๒ (สำนักรายณ์)

| ลำดับที่ (๑) | เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒) | ชื่อผู้ประกอบการ (๓) | รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔) | จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕) | เอกสารอ้างอิง (๖) | | เหตุผล สนับสนุน (๗) |
|--------------------|--|---------------------------------|-------------------------------------|--|-------------------|--------------|---------------------------|
| | | | | | วันที่ | เลขที่ | |
| ๑ | ๓๓๖๐๒๐๐๑๑๔๔๔๔ | ร้านวิเชียรการพิมพ์ | จ้างผลิตป้ายไวลิต | ๕๐๐.๐๐ | ๑๕-๓.ค.-๖๗ | ๔๓๕/-/๖๘/๒ | ๑ |
| ๒ | ๓๖๖๐๔๐๐๑๘๕๐๐๑ | ร้าน คอมมูเนชั่น (สำนักงานใหญ่) | จ้างซ่อมคอมพิวเตอร์ | ๑,๒๐๐.๐๐ | ๑๕-๓.ค.-๖๗ | ๔๓๕/-/๖๘/๓ | ๑ |
| ๓ | ๑๑๖๐๔๐๐๐๗๘๓๗๖ | ร้าน Q ก๊อปปี้ | ซื้อวัสดุสำนักงาน | ๗๘๐.๐๐ | ๒๑-๓.ค.-๖๗ | ๔๓๕/๔๐/๖๘/๔ | ๑ |
| ๔ | ๑๑๖๐๔๐๐๐๗๘๓๗๖ | ร้าน Q ก๊อปปี้ | ซื้อวัสดุเก็บกระดาษ | ๑,๘๐๐.๐๐ | ๕-๓.ค.-๖๗ | ๔๓๕/๘๕/๖๘/๑๑ | ๑ |
| ๕ | ๑๑๖๐๔๐๐๐๗๘๓๗๖ | ร้าน Q ก๊อปปี้ | ซื้อวัสดุเก็บกระดาษ | ๕๒๕.๐๐ | ๕-๓.ค.-๖๗ | ๔๓๕/๘๕/๖๗/๑๘ | ๑ |
| ๖ | ๓๖๖๐๔๐๐๑๘๕๐๐๑ | ร้าน คอมมูเนชั่น (สำนักงานใหญ่) | จ้างซ่อมคอมพิวเตอร์ | ๒๐๐.๐๐ | ๑๕-๓.ค.-๖๗ | ๔๓๕/-/๖๗/๑๙ | ๑ |
| ๗ | ๑๑๖๐๔๐๐๐๗๘๓๗๖ | ร้าน Q ก๊อปปี้ | ซื้อวัสดุสำนักงาน | ๓,๒๗๐.๐๐ | ๖-๓.ค.-๖๗ | ๔๓๕/๔๐/๖๘/๓๓ | ๑ |
| ๘ | ๓๑๗๐๕๐๐๔๖๓๗๘๐ | หจก.ส.พ.คอนสตรัคชั่น | ซื้อวัสดุก่อสร้าง | ๒,๕๒๐.๐๐ | ๑๙-๓.ค.-๖๗ | ๔๓๕/๔๐/๖๘/๔๔ | ๑ |
| ๙ | ๑๑๖๐๔๐๐๐๗๘๓๗๖ | ร้าน Q ก๊อปปี้ | ซื้อวัสดุสำนักงาน | ๓๕๐.๐๐ | ๑๙-๓.ค.-๖๗ | ๔๓๕/๔๐/๖๘/๔๕ | ๑ |
| ๑๐ | ๓๑๗๐๕๐๐๔๖๓๗๘๐ | หจก.ส.พ.คอนสตรัคชั่น | ซื้อวัสดุเก็บกระดาษ | ๑,๔๙๘.๐๐ | ๑๙-๓.ค.-๖๗ | ๔๓๕/๔๐/๖๘/๔๗ | ๑ |
| รวมทั้งสิ้น | | | | ๑๒,๖๔๓.๐๐ | | | |

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่มีพิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ซ่อมบำรุงเครื่องพิมพ์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแนบใบเสร็จรับเงิน
- (๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

(นายชาญ สุทธิพร)
 ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงพยุหะบุรีที่ ๒

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๓ (ฉบับร่าง)

นางสาวสุภาวดี นามะกุล (ผู้อำนวยการ) และนางสาวสุภาวดี นามะกุล (หัวหน้างาน)

แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๓ (ฉบับร่าง)

| ลำดับที่ | ชื่อโครงการ/กิจกรรม | ชื่อผู้รับผิดชอบ | รายละเอียด | จำนวนเงินรวม | เอกสารอ้างอิง | | แหล่งที่มา |
|----------|---------------------|------------------|------------|--------------|---------------|--------------|------------|
| | | | | | วันที่ | เลขที่ | |
| ๑ | โครงการ... | นางสาว... | ... | ๒,๕๐๐.๐๐ | ๒๕-๓.ค.-๖๓ | ๔๓๕/๓๐/๐๑/๖๘ | ๑ |
| ๒ | โครงการ... | นางสาว... | ... | ๑,๕๐๐.๐๐ | ๒๕-๓.ค.-๖๓ | ๔๓๕/๓๐/๐๒/๖๘ | ๑ |
| ๓ | โครงการ... | นางสาว... | ... | ๔,๘๐๐.๐๐ | ๒๕-๓.ค.-๖๓ | ๔๓๕/๓๐/๐๓/๖๘ | ๑ |
| ๔ | โครงการ... | นางสาว... | ... | ๘๐๐.๐๐ | ๒๕-๓.ค.-๖๓ | ๔๓๕/๓๐/๐๔/๖๘ | ๑ |
| ๕ | โครงการ... | นางสาว... | ... | ๑,๒๐๐.๐๐ | ๒๕-๓.ค.-๖๓ | ๔๓๕/๓๐/๐๕/๖๘ | ๑ |
| ๖ | โครงการ... | นางสาว... | ... | ๒,๕๐๐.๐๐ | ๒๕-๓.ค.-๖๓ | ๔๓๕/๓๐/๐๖/๖๘ | ๑ |
| ๗ | โครงการ... | นางสาว... | ... | ๒,๕๐๐.๐๐ | ๒๕-๓.ค.-๖๓ | ๔๓๕/๓๐/๐๗/๖๘ | ๑ |

| | | | | | | | |
|------------------------|---------------|-------------------|--|------------------|------------|--------------|---|
| ๑๕ | ๓๖๕๐๕๐๐๒๐๓๐๐๗ | ร้านรุ่งเจริญยนต์ | ซื้ออะไหล่เครื่องจักรกล/ยานพาหนะ จำนวน ๑ รายการ (งานเงินทุนหมุนเวียนฯ) | ๑,๐๐๐.๐๐ | ๒๕-พ.ย.-๖๗ | ๔๓๕/๓๐/๑๗/๖๘ | ๑ |
| ๑๖ | ๓๖๖๐๕๐๐๑๕๕๐๐๑ | ร้าน ส.การช่าง | จ้างซ่อมเครื่องจักรกล/ยานพาหนะ จำนวน ๑ รายการ (งานเงินทุนหมุนเวียนฯ) | ๔,๙๗๐.๐๐ | ๒๕-พ.ย.-๖๗ | ๔๓๕/๓๐/๑๘/๖๘ | ๑ |
| ๑๗ | ๓๖๕๐๕๐๐๒๐๓๐๐๗ | ร้านรุ่งเจริญยนต์ | จ้างซ่อมเครื่องจักรกล/ยานพาหนะ จำนวน ๑ รายการ (งานเงินทุนหมุนเวียนฯ) | ๒,๙๐๐.๐๐ | ๒๕-พ.ย.-๖๗ | ๔๓๕/๓๐/๑๘/๖๘ | ๑ |
| รวมเงินทั้งสิ้น | | | | ๘๐,๙๕๐.๐๐ | | | |

หมายเหตุ : เงินไปงบการบันทึกข้อมู

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
 - (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
 - (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
 - (๔) ระบุรายการที่สุดที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ซื่อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
 - (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
 - (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- ๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๕๐๕.๔/ ๗๒๒ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐
- ๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
- ๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ
ตัวหนังสือที่ กค (กวจ) ๐๕๐๕.๒/ ๗๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑
- ๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑-๓

(นายชาญ สุทธิพร)
ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงพุนนังที่ ๒

95.