



ประกาศศูนย์สร้างทางหล่มสัก
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๑ (เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึง เดือน ธันวาคม ๒๕๖๗)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรค
หนึ่งประกอบด้วยมาตรา ๙๘ บัญญัติ ให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือผู้ได้รับการ
คัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและ
ของหน่วยงานของรัฐ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ศูนย์สร้างทางหล่มสัก จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือผู้ได้รับการคัดเลือกและ
สาระสำคัญของสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายอาณัติ ประทานทรัพย์)

ผู้อำนวยการศูนย์สร้างทางหล่มสัก

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของข้อตกลงเป็นหนังสือ
 ประจำปีงบประมาณที่ ๑ (เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึง เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗)

ศูนย์สร้างทางหล่มสัก

ลำดับที่ (๑)	ชื่อผู้ประกอบการ (๒)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๓)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	เอกสารอ้างอิง (๕)		เหตุผล สนับสนุน (๖)
				วันที่	เลขที่	
๑	ร้านสมาร์ทอิเล็กทรอนิกส์	ซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว	๒,๕๐๐.๐๐	๗/๑๑/๒๕๖๗	๑๕๓/๕๐/๖๘/๑๓	๑
๒	ร้านบ้านช่าง	จ้างซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์	๑,๒๐๐.๐๐	๗/๑๑/๒๕๖๗	๑๕๓/-/๖๘/๐๑	๑
๓	ร้านสมาร์ทอิเล็กทรอนิกส์	จ้างซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์	๒,๑๔๐.๐๐	๑๒/๑๑/๒๕๖๗	๑๕๓/-/๖๘/๐๓	๑
๔	ห้างหุ้นส่วนจำกัด สีนธาดา ศึกษาภัณฑ์	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๔,๕๑๒.๐๐	๑๔/๑๑/๒๕๖๗	๑๕๓/๔๐/๖๘/๑๖	๑
๕	บริษัท เอส.เค. โอเอ เซ็นเตอร์ จำกัด	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๔,๙๐๐.๐๐	๒๐/๑๑/๒๕๖๗	๑๕๓/๔๐/๖๘/๒๕	๑
๖	ห้างหุ้นส่วนจำกัด สีนธาดา ศึกษาภัณฑ์	ซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว	๘๒๓.๐๐	๒๑/๑๑/๒๕๖๗	๑๕๓/๕๐/๖๘/๒๗	๑
๗	ร้านบ้านช่าง	จ้างซ่อมเครื่องปริ้นเตอร์	๕๕๐.๐๐	๒/๑๒/๒๕๖๗	๑๕๓/-/๖๘/๐๖	๑
๘	ร้านบ้านช่าง	จ้างซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์	๒,๐๐๐.๐๐	๒/๑๒/๒๕๖๗	๑๕๓/-/๖๘/๐๗	๑
๙	ร้านบ้านช่าง	จ้างซ่อมเครื่องปริ้นเตอร์	๕๕๐.๐๐	๒/๑๒/๒๕๖๗	๑๕๓/-/๖๘/๐๘	๑
รวมทั้งสิ้น			๑๙,๑๗๕.๐๐			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ซื้อม้านมเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๔) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๕) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (๖) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้
 - ๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง คำนวณที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐
 - ๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
 - ๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
 คำนวณที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑
 - ๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓

รายละเอียดแบบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
 ประจำไตรมาสที่ ๑ (เดือน ตุลาคม ถึง เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗)
 ศูนย์สร้างทางหล่มสัก (งานโครงการสาย ๒๕๖ หนองน้ำใส - ปางโก)

ลำดับที่ (๑)	ชื่อผู้ประกอบการ (๒)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๓)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลสนับสนุน (๖)
				วันที่	เลขที่	
๑	ร้านสมาร์ท อิเล็กทรอนิกส์	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๔,๖๔๐.๐๐	๒๕ พ.ย. ๖๗	๑๕๓/๔๐/๖๘/๐๒	๑
๒	หจก.เจริญศรี พินิจซึ่ง	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๔,๙๘๗.๐๐	๒ ธ.ค. ๖๗	๑๕๓/๔๐/๖๘/๐๖	๑
๓	ร้าน นาโน พลัส	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๔,๙๘๒.๐๐	๑๒ ธ.ค. ๖๗	๑๕๓/๔๐/๖๘/๐๙	๑
รวมทั้งสิ้น			๑๔,๖๐๙.๐๐			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ชื่อนำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๔) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๕) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (๖) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้
 - ๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ตามที่ที่สุดที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐

ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
 - ๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
 - ๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ตามที่ที่สุดที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑
 - ๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓

รายละเอียดแบบทำประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของข้อตกลงเป็นหนังสือ

ประจำไตรมาสที่ ๑ (เดือน ตุลาคม ถึง เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓)

ศูนย์สร้างทางหล่มสัก (งานโครงการสาย ๒๒๕ น้าอ้อม - หนองบัวระเหว)

ลำดับที่ (๑)	ชื่อผู้ประกอบการ (๒)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๓)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลสนับสนุน (๖)
				วันที่	เลขที่	
๑	ร้านทองทวี โลหะกิจ	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๔,๙๔๓.๐๐	๑๖ ธ.ค.๖๓	๑๕๓/๔๐/๖๘/๐๖	๑
		รวมทั้งสิ้น	๔,๙๔๓.๐๐			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ชื่อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๔) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๕) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (๖) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐

๒ หมายถึง การจัดการจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๓๙ วรรคสอง

๓ หมายถึง การจัดการจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๔ หมายถึง การจัดการจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑

๕ หมายถึง การจัดการจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓

