



ประกาศ ศูนย์สร้างทางลำปาง
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๒ (เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึง เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรค
หนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการ
คัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
และของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

ศูนย์สร้างทางลำปาง จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และ
สาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงนาม).....

(นายกรกฎ ชิตดี)

วิศวกรเครื่องกลชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการศูนย์สร้างทางลำปาง ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมทางหลวง

รายละเอียดแบบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
 ประจำไตรมาสที่ ๒ (เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๘ ถึง เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘)

ศูนย์สร้างทางลำปาง
 (งานเงินงบประมาณ)

ลำดับที่	ชื่อผู้ประกอบการ	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง	เอกสารอ้างอิง (๒)		เหตุผลสนับสนุน (๓)
				วันที่	เลขที่	
๑	หจก.แอลพี ไฮเทค เซ็นเตอร์	วัสดุคอมพิวเตอร์	๒,๔๐๐.๐๐	๒๒ มกราคม ๒๕๖๘	๑๕๑/๔๐/๖๗/๖๐	๑
๒	หจก.แอลพี ไฮเทค เซ็นเตอร์	วัสดุคอมพิวเตอร์	๗๘๐.๐๐	๓๐ มกราคม ๒๕๖๘	๑๕๑/๔๐/๖๗/๓๑	๑
๓	หจก.แอลพี ไฮเทค เซ็นเตอร์	วัสดุคอมพิวเตอร์	๓,๗๔๐.๐๐	๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	๑๕๑/๔๐/๖๗/๓๗	๑
๔	หจก.แอลพี ไฮเทค เซ็นเตอร์	วัสดุสำนักงาน	๒,๔๐๐.๐๐	๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	๑๕๑/๔๐/๖๗/๙๗	๑
๕	หจก.แอลพี ไฮเทค เซ็นเตอร์	วัสดุสำนักงาน	๒,๓๙๔.๐๐	๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘	๑๕๑/๔๐/๖๗/๑๓๐	๑
รวมทั้งสิ้น			๑๑,๗๑๔.๐๐			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น วัสดุสำนักงาน ซื่อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

(๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐

ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๓๙ วรรคสอง

๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๓๙ วรรคสอง

๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑

๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓