



ประกาศกรมทางหลวง

เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก  
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ  
ประจำไตรมาสที่ ๒ (เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึง เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๖ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และ สาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์ และวิธีที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

แขวงทางหลวงกำแพงเพชร จึงขอประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และ สาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายชัยศิริ ผูกใจเพื่อน)

ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงกำแพงเพชร

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ  
ประจำไตรมาสที่ ๒ (เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึง เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘)

แนวทางหลวงก้ำแพงเพชร

ลำดับที่	ชื่อผู้ประกอบการ	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง	เอกสารอ้างอิง		เหตุผลสนับสนุน
				วันที่	เลขที่	
๑	ร้าน พีพีคัลเลอร์	จ้างผลิตและติดตั้งป้ายผ้าไวชนิด	๑,๕๐๐.๐๐	๖ มี.ค. ๖๘	๕๑๗/-/๖๘/๙๘	๓
๒	ร้าน เจทีพีพาณิชย์	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๖,๗๙๐.๐๐	๑๐ มี.ค. ๖๘	๕๑๗/๔๐/๖๘/๑๐๒	๓
๓	ร้าน โมพีคอมพิวเตอร์	จ้างถ่ายเอกสาร	๕,๔๖๐.๐๐	๒๙ มี.ค. ๖๘	๕๑๗/-/๖๘/๑๒๔	๓
๔	หจก. ณิชชากรอินทร์	ซื้อวัสดุก่อสร้าง	๒,๗๔๐.๐๐	๕ ก.พ. ๖๘	๕๑๗/๖๐/๖๘/๑๒๙	๑
๕	ร้าน โมพีคอมพิวเตอร์	จ้างถ่ายเอกสาร	๑๕,๕๖๐.๐๐	๑๙ ก.พ. ๖๘	๕๑๗/-/๖๘/๑๔๑	๑
๖	ร้าน โมพีคอมพิวเตอร์	จ้างซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์	๔,๒๐๐.๐๐	๒๕ มี.ค. ๖๘	๕๑๗/-/๖๘/๑๗๓	๑
รวมทั้งสิ้น			๓๖,๒๕๐.๐๐			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ซื้อม้านมเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีใบเสร็จรับเงินที่หลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (๗) ระบุเหตุผลผลการสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเลขที่อ้างอิง ดังนี้

๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่ ๒๔ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐

ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ

ส่วนที่ ๒๔ ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑

๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑-๓