



ประกาศ แขวงทางหลวงสุโขทัย

เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ (งานเงินทุนหมุนเวียนค่าเครื่องจักรกล)
ประจำไตรมาสที่ ๒ (เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๘ ถึง เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๖๖
วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการ
คัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
และของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

แขวงทางหลวงสุโขทัย จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ (งานเงินทุนหมุนเวียนค่าเครื่องจักรกล) ตาม
เอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสุปรีชา ฟุ้งเกียรติ)

ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงสุโขทัย

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของข้อตกลงเป็นหนังสือ (งานเงินทุนหมุนเวียนค่าเครื่องจักรกล)
 ประจําไตรมาสที่ ๒ (เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๔ ถึง เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔)

แขวงทางหลวงสุโขทัย

ลำดับที่ (๑)	ชื่อผู้ประกอบการ (๒)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๓)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	เอกสารอ้างอิง (๕)		เหตุผลสนับสนุน (๖)
				วันที่	เลขที่	
๑	ร้านยนต์ศิลป์	ซื้อวัสดุเครื่องจักรและยานพาหนะ	๑,๖๕๐.๐๐	๒๘ ม.ค. ๖๘	สป/๓๐/๖๘/๐๑๒	๑
๒	ร้านยนต์ศิลป์	ซื้อวัสดุเครื่องจักรและยานพาหนะ	๔,๐๐๐.๐๐	๒๕ ก.พ. ๖๘	สป/๓๐/๖๘/๐๑๕	๑
๓	บจก.สุโขทัยมาร์เก็ตติ้ง แอนด์ ทรานส์	ซื้อวัสดุเครื่องจักรและยานพาหนะ	๓,๙๐๐.๐๐	๔ เม.ย. ๖๘	สป/๓๐/๖๘/๐๑๘	๑
๔	ร้านยนต์ศิลป์	ซื้อวัสดุเครื่องจักรและยานพาหนะ	๘๐๐.๐๐	๔ เม.ย. ๖๘	สป/๓๐/๖๘/๐๑๙	๑
๕	ร้านยนต์ศิลป์	ซื้อวัสดุเครื่องจักรและยานพาหนะ	๑,๗๒๐.๐๐	๔ เม.ย. ๖๘	สป/๓๐/๖๘/๐๒๐	๑
๖	บจก.โตโยต้าสุโขทัย ผู้จำหน่ายโตโยต้า	จ้างซ่อมเครื่องจักรและยานพาหนะ	๓,๒๙๙.๘๘	๓ ก.พ. ๖๘	สป/-/๖๘/๐๑๓	๑
๗	บจก.สุโขทัยมาร์เก็ตติ้ง แอนด์ ทรานส์	จ้างซ่อมเครื่องจักรและยานพาหนะ	๒,๐๕๐.๐๐	๒๕ ก.พ. ๖๘	สป/-/๖๘/๐๑๕	๑
รวมทั้งสิ้น					๑๗,๔๑๙.๘๘	

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ซื้อม้านั่งเพื่อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๔) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๕) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (๖) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้
 - ๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่สดุ ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐

ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
 - ๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
 - ๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ส่วนที่สดุ ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑
 - ๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่น ๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓