

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

ประจำไตรมาสที่ ๓ (เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึง เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘)

แขวงทางหลวงปราจีนบุรี

ลำดับที่	ชื่อผู้ประกอบการ	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง	เอกสารอ้างอิง		เหตุผลสนับสนุน
				วันที่	เลขที่	
๑	ร้านนันทชาติ ก๊อปปี้แอนซ์เซอร์วิส	จ้างเช่าเครื่องถ่ายเอกสารประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๘	๓,๕๐๐.๐๐	๑ เม.ย. ๖๘	๖๑๘-๖๘๗	๑
๒	ร้านสหไทย	ซื้อวัสดุอื่นๆ จำนวน ๖ รายการ	๒,๗๐๐.๐๐	๘ เม.ย. ๖๘	๖๑๘๘๕๖๘๑๕๕	๑
๓	ร้านคอมพิวเตอร์แคร์	จ้างซ่อมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ รายการ	๒,๑๐๐.๐๐	๙ เม.ย. ๖๘	๖๑๘-๖๘๑๕๘	๑
๔	ร้านคอมพิวเตอร์แคร์	ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๓ รายการ	๔,๔๖๐.๐๐	๒๒ เม.ย. ๖๘	๖๑๘๔๐๖๘๑๖๔	๑
๕	หจก. ทีเค มั่นคงก่อสร้าง	จ้างผลิตป้ายไวเนล จำนวน ๑ รายการ	๔๕๐.๐๐	๒๘ เม.ย. ๖๘	๖๑๘-๖๘๑๖๖	๑
๖	หจก. ทีเค มั่นคงก่อสร้าง	จ้างผลิตป้ายไวเนล จำนวน ๑ รายการ	๔๕๐.๐๐	๒๘ เม.ย. ๖๘	๖๑๘-๖๘๑๖๗	๑
๗	ร้านนันทชาติ ก๊อปปี้แอนซ์เซอร์วิส	จ้างเช่าเครื่องถ่ายเอกสารประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๘	๓,๕๐๐.๐๐	๑ พ.ค. ๖๘	๖๑๘-๖๗๘	๑
๘	ร้านสหไทย	ซื้อวัสดุก่อสร้าง จำนวน ๔ รายการ	๕๒๕.๐๐	๑๔ พ.ค. ๖๘	๖๑๘๖๐๖๘๑๘๑	๑
๙	หจก. ทีเค มั่นคงก่อสร้าง	จ้างผลิตป้ายไวเนล จำนวน ๑ รายการ	๒๗๐.๐๐	๑๔ พ.ค. ๖๘	๖๑๘-๖๘๑๘๒	๑
๑๐	ร้านสหไทย	ซื้อวัสดุก่อสร้าง จำนวน ๑ รายการ	๑,๘๕๐.๐๐	๑๙ พ.ค. ๖๘	๖๑๘๖๐๖๘๑๘๔	๑
๑๑	หจก.สมใจวัสดุปราจีน	ซื้อวัสดุอื่นๆ จำนวน ๑ รายการ	๑,๘๐๐.๐๐	๒๐ พ.ค. ๖๘	๖๑๘๖๐๖๘๑๘๖	๑
๑๒	ร้านสหไทย	ซื้อวัสดุอื่นๆ จำนวน ๓ รายการ	๙๒๐.๐๐	๒๖ พ.ค. ๖๘	๖๑๘๔๐๖๘๑๙๕	๑
๑๓	หจก.สมใจวัสดุปราจีน	ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒ รายการ	๑,๙๐๐.๐๐	๒๖ พ.ค. ๖๘	๖๑๘๔๐๖๘๑๙๖	๑
๑๔	ร้านนันทชาติ ก๊อปปี้แอนซ์เซอร์วิส	จ้างเช่าเครื่องถ่ายเอกสารประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๘	๓,๕๐๐.๐๐	๑ มิ.ย. ๖๘	๖๑๘-๖๗๙	๑
๑๕	ร้านคอมพิวเตอร์แคร์	จ้างซ่อมคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ งาน	๕๐๐.๐๐	๑๖ มิ.ย. ๖๘	๖๑๘-๖๘๒๑๓	๑
๑๖	ร้านสหไทย	ซื้อวัสดุอื่นๆ จำนวน ๔ รายการ	๒,๑๘๐.๐๐	๒๔ มิ.ย. ๖๘	๖๑๘๘๕๖๘๒๒๑	๑

ลำดับที่	ชื่อผู้ประกอบการ	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง	เอกสารอ้างอิง		เหตุผลสนับสนุน
				วันที่	เลขที่	
๑๗	ร้านสหไทย	ซื้อวัสดุก่อสร้าง จำนวน ๒ รายการ	๔,๒๓๐.๐๐	๒๖ มิ.ย. ๑๑	๖๑๘๖๐๖๘๒๒๔	๑
		รวมทั้งสิ้น	๓๔,๘๓๕.๐๐			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐

ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑

๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓