



ประกาศ ศูนย์สร้างทางลำปาง
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๓ (เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึง เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรค
หนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการ
คัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
และของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

ศูนย์สร้างทางลำปาง จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และ
สาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงนาม).....

(นายสวัสดิ์ ปิงฟอง)

วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการศูนย์สร้างทางลำปาง ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมทางหลวง

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

ประจำไตรมาสที่ ๓ (เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๘ ถึง เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘)

ศูนย์สร้างทางลำปาง

(งานเงินงบประมาณ)

68 072004736

ลำดับที่	ชื่อผู้ประกอบการ	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลสนับสนุน (๗)
				วันที่	เลขที่	
๑	หจก.แอลพี ไฮเทค เซ็นเตอร์	วัสดุคอมพิวเตอร์	๔,๓๒๐.๐๐	๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘	๑๕๑/๔๐/๖๗/๑๙๒	๑
๒	หจก.แอลพี ไฮเทค เซ็นเตอร์	ว่าจ้างจัดทำตาราง	๘๗๐.๐๐	๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘	๑๕๑/-/๖๗/๑๙๔	๑
๓	หจก.แอลพี ไฮเทค เซ็นเตอร์	วัสดุสำนักงาน	๔,๒๔๐.๐๐	๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘	๑๕๑/๔๐/๖๗/๑๙๖	๑
๔	หจก.แอลพี ไฮเทค เซ็นเตอร์	ว่าจ้างจัดทำตาราง	๑,๓๕๐.๐๐	๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘	๑๕๑/-/๖๗/๒๐๕	๑
๕	หจก.แอลพี ไฮเทค เซ็นเตอร์	วัสดุสำนักงาน	๔,๖๖๘.๐๐	๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘	๑๕๑/๔๐/๖๗/๒๐๗	๑
๖	หจก.แอลพี ไฮเทค เซ็นเตอร์	ว่าจ้างจัดทำตาราง	๑,๖๐๕.๐๐	๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘	๑๕๑/-/๖๗/๒๓๗	๑
๗	นางพวงพยอม สุตะ	ค่าเช่าบ้าน	๓,๕๐๐.๐๐	๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	๑๕๑/-/๖๗/๒๖๕	๑
รวมทั้งสิ้น			๒๐,๕๕๓.๐๐			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

(๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง

(๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ

(๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ

(๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น

(๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ

(๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

(๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐

ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑

๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓