



ประกาศ กรมทางหลวง  
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก  
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ  
ประจำไต่ราคาครั้งที่ ๔ (เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึง เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖  
วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับ  
การคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ  
กรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

กรมทางหลวง จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและ  
สาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสาวชนานันท์ จุลจาริตต์)  
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึง เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

กองการเจ้าหน้าที่ กรมทางหลวง

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่ซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่ซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผล สนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑	๐๑๐๕๕๐๐๐๐๕๒๖	บริษัท วรจักรยนต์ จำกัด	ซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง จำนวน ๔ รายการ	๒,๔๖๕.๒๘	๑/๙/๑๙๖๘	๐๙๐/๔๐/๖๘/๔๒	๑
๒	๓๑๐๑๒๐๑๑๕๕๕๕๓	ร้าน วรจักร เซ็นเตอร์	ซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๑ รายการ	๔,๘๑๕.๐๐	๑๖/๙/๒๕๖๘	๐๙๐/๔๐/๖๘/๔๗	๑
๓	๓๑๐๑๒๐๑๑๕๕๕๕๓	ร้าน วรจักร เซ็นเตอร์	ซื้อวัสดุไฟฟ้า จำนวน ๑ รายการ	๓,๖๓๘.๐๐	๑๖/๙/๒๕๖๘	๐๙๐/๔๐/๖๘/๔๘	๑
๔	๓๑๐๐๒๐๑๑๕๕๕๕๓๒	ร้าน อู่เปียกยนต์	จ้างบำรุงรักษายานพาหนะส่วนกลาง	๓,๒๙๕.๖๐	๑๘/๙/๒๕๖๘	๐๙๐/๔๐/๖๘/๕๐	๑
๕	๓๑๐๑๒๐๑๑๕๕๕๕๓	ร้าน วรจักร เซ็นเตอร์	ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๘ รายการ	๓,๘๔๒.๓๗	๑๙/๙/๒๕๖๘	๐๙๐/๔๐/๖๘/๕๒	๑
๖	๓๑๐๑๒๐๑๑๕๕๕๕๓	ร้าน วรจักร เซ็นเตอร์	ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๓ รายการ	๙๙๙.๓๘	๒๖/๙/๒๕๖๘	๐๙๐/๔๐/๖๘/๕๕	๑
<b>รวมทั้งสิ้น</b>				<b>๑๙,๐๕๕.๖๓</b>			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ชื่อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ตัวอย่างที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐

ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๓๙ วรรคสอง

๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๓๙ วรรคสอง

๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ตัวอย่างที่ กค(กวจ.) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑

๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑-๓