



ประกาศกระทรวงคมนาคม
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๔ (เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึง เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

กระทรวงคมนาคม จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และ สาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสมบุญ ชารี)

วิศวกรโยธาเชี่ยวชาญ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกระทรวงคมนาคม

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
 ประจำปีงบประมาณที่ ๔ (เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึง เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕)
 แขวงทางหลวงนครนายก

ลำดับที่ (๑)	ชื่อผู้ประกอบการ (๒)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๓)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	เอกสารอ้างอิง (๕)		เหตุผลสนับสนุน (๖)
				วันที่	เลขที่	
๑	ปทุมโนนเนอร์	วัสดุสำนักงานจำนวน ๑ รายการ	๒,๔๐๐.๐๐	๘ ก.ค. ๖๕	๔๑๔/๔๐/๖๕/๑๒๖	
๒	บ้านนาอิงค้เจ็ท ๒๐๒๔	จ้างผลิตป้ายไวล	๔,๗๗๐.๐๐	๗ ส.ค. ๖๕	๔๑๔/-/๖๕/๑๓๙	
๓	คอมพิวเตอร์แคร์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๔,๕๐๐.๐๐	๘ ก.ย. ๖๕	๔๑๔/๔๐/๖๕/๑๖๗	
๔	บจก.เทคโนโลยีชั้น โซลูชั่นส์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	๓,๕๐๐.๐๐	๙ ก.ย. ๖๕	๔๑๔/๔๐/๖๕/๑๓๑	
๕	บจก.เทคโนโลยีชั้น โซลูชั่นส์	ครุภัณฑ์ไฟฟ้า	๓,๐๐๐.๐๐	๙ ก.ย. ๖๕	๔๑๔/๔๕/๖๕/๑๓๒	
๖	บจก.เทคโนโลยีชั้น โซลูชั่นส์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	๒,๙๖๐.๐๐	๙ ก.ย. ๖๕	๔๑๔/๔๐/๖๕/๑๓๓	
๗	บ้านนาอิงค้เจ็ท ๒๐๒๔	จ้างผลิตป้ายไวล	๑,๒๗๕.๐๐	๑๒ ก.ย. ๖๕	๔๑๔/-/๖๕/๑๕๑	
๘	หจก.เกษตรมณี	วัสดุการเกษตรจำนวน ๓ รายการ	๑,๔๑๕.๐๐	๑๕ ก.ย. ๖๕	๔๑๔/๗๐/๖๕/๑๕๗	
๙	หจก.แจ่มเจริญศึกษาภัณฑ์	วัสดุสำนักงานจำนวน ๓ รายการ	๔,๔๐๐.๐๐	๑๕ ก.ย. ๖๕	๔๑๔/๔๐/๖๕/๑๕๘	
๑๐	หจก.เกษตรมณี	วัสดุก่อสร้างจำนวน ๓ รายการ	๑,๑๗๔.๐๐	๒๕ ก.ย. ๖๕	๔๑๔/๖๐/๖๕/๒๐๐	
		รวมทั้งสิ้น	๒๙,๓๙๔.๐๐			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ชื่อคอมพิวเตอร์ ชื่อเฟอร์นิเจอร์ เป็นต้น
- (๔) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๕) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

(๖) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง คำนวนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐

ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

คำนวนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑

๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓