



ประกาศกรมทางหลวง โดย แขวงทางหลวงชัยภูมิ  
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก  
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ  
ประจำไตรมาสที่ ๔ (เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึง เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

แขวงทางหลวงชัยภูมิ จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายมนุน อักษรจันทร์)

ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงชัยภูมิ

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ  
ประจำไตรมาสที่ ๔ (เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึง เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘)  
กรมทางหลวง โดย แขวงทางหลวงชัยภูมิ

ลำดับที่	ชื่อผู้ประกอบการ	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง	เอกสารอ้างอิง		เหตุผลสนับสนุน
				วันที่	เลขที่	
๑	ร้านวีดี แอร์เซอร์วิส	จ้างเหมาทำการซ่อมแซม เครื่องปรับอากาศ	๒,๐๐๐.๐๐	๓ ก.ค. ๖๘	จ.๗๗/๒๕๖๘	๑
๒	ร้านวีดี แอร์เซอร์วิส	จ้างเหมาทำการซ่อมแซม เครื่องปรับอากาศ	๙๐๐.๐๐	๓ ก.ค. ๖๘	จ.๗๘/๒๕๖๘	๑
๓	หจก.ทักษพร พาณิชย์	ซื้อวัสดุก่อสร้าง	๒,๕๐๐.๐๐	๗ ก.ค. ๖๘	ช.๒๓๔/๒๕๖๘	๑
๔	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ป้าย ดีไซน์	จ้างเหมาจัดทำป้ายไวนิล	๒,๐๗๐.๐๐	๘ ก.ค. ๖๘	จ.๘๘/๒๕๖๘	๑
๕	หจก.ชัยภูมิศึกษาภัณฑ์ (ล๊อคแมน ๒)	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๓,๕๖๐.๐๐	๘ ก.ค. ๖๘	ช.๒๔๒/๒๕๖๘	๑
๖	หจก.ทักษพร พาณิชย์	ซื้อวัสดุก่อสร้าง	๒,๐๐๐.๐๐	๒๒ ก.ค. ๖๘	ช.๒๕๓/๒๕๖๘	๑
๗	หจก.ชัยภูมิศึกษาภัณฑ์ (ล๊อคแมน ๒)	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๗๓๐.๐๐	๒๒ ก.ค. ๖๘	ช.๒๕๔/๒๕๖๘	๑
๘	หจก.ชัยภูมิศึกษาภัณฑ์ (ล๊อคแมน ๒)	ซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว	๑,๗๓๖.๐๐	๒๒ ก.ค. ๖๘	ช.๒๕๕/๒๕๖๘	๑
๙	หจก.ชัยภูมิศึกษาภัณฑ์ (ล๊อคแมน ๒)	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๑,๓๕๐.๐๐	๒๒ ก.ค. ๖๘	ช.๒๕๖/๒๕๖๘	๑
๑๐	หจก.ชัยภูมิศึกษาภัณฑ์ (ล๊อคแมน ๒)	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๗๘๐.๐๐	๒๒ ก.ค. ๖๘	ช.๒๕๘/๒๕๖๘	๑
๑๑	หจก.ชัยภูมิศึกษาภัณฑ์ (ล๊อคแมน ๒)	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๑,๓๐๐.๐๐	๒๒ ก.ค. ๖๘	ช.๒๖๐/๒๕๖๘	๑
๑๒	หจก.ชัยภูมิศึกษาภัณฑ์ (ล๊อคแมน ๒)	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๒,๕๒๐.๐๐	๒๒ ก.ค. ๖๘	ช.๒๖๑/๒๕๖๘	๑
๑๓	หจก.ชัยภูมิศึกษาภัณฑ์ (ล๊อคแมน ๒)	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๑,๕๖๐.๐๐	๒๒ ก.ค. ๖๘	ช.๒๖๒/๒๕๖๘	๑
๑๔	หจก.ชัยภูมิศึกษาภัณฑ์ (ล๊อคแมน ๒)	ซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว	๒,๓๙๔.๐๐	๓๐ ก.ค. ๖๘	ช.๒๖๖/๒๕๖๘	๑
๑๕	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ป้าย ดีไซน์	จ้างเหมาจัดทำป้ายไวนิล	๒,๐๗๐.๐๐	๕ ส.ค. ๖๘	จ.๙๑/๒๕๖๘	๑
๑๖	หจก.ชัยภูมิศึกษาภัณฑ์ (ล๊อคแมน ๒)	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๓๒๐.๐๐	๕ ส.ค. ๖๘	ช.๒๗๐/๒๕๖๘	๑
๑๗	หจก.ชัยภูมิศึกษาภัณฑ์ (ล๊อคแมน ๒)	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๙๖๐.๐๐	๕ ส.ค. ๖๘	ช.๒๗๑/๒๕๖๘	๑
๑๘	หจก.ชัยภูมิศึกษาภัณฑ์ (ล๊อคแมน ๒)	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๘๐๐.๐๐	๕ ส.ค. ๖๘	ช.๒๗๒/๒๕๖๘	๑
๑๙	หจก.ชัยภูมิศึกษาภัณฑ์ (ล๊อคแมน ๒)	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๒,๔๐๐.๐๐	๕ ส.ค. ๖๘	ช.๒๗๓/๒๕๖๘	๑
๒๐	หจก.ชัยภูมิศึกษาภัณฑ์ (ล๊อคแมน ๒)	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๓,๐๘๐.๐๐	๘ ส.ค. ๖๘	ช.๒๗๖/๒๕๖๘	๑

๒๑	ร้านย่งเซ่งฮวดอะไหล่	ซื้อวัสดุอื่นๆ	๑,๗๒๐.๐๐	๒๐ ส.ค. ๖๘	ช.๒๘๕/๒๕๖๘	๑
๒๒	ร้านย่งเซ่งฮวดอะไหล่	ซื้อวัสดุอื่นๆ	๑,๗๒๐.๐๐	๒๐ ส.ค. ๖๘	ช.๒๘๖/๒๕๖๘	๑
๒๓	ร้านย่งเซ่งฮวดอะไหล่	ซื้อวัสดุอื่นๆ	๑,๖๐๐.๐๐	๒๐ ส.ค. ๖๘	ช.๒๘๗/๒๕๖๘	๑
๒๔	หจก.ชัยภูมิศึกษาภัณฑ์ (ล็อกแมน ๒)	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๔,๒๗๒.๐๐	๒๒ ส.ค. ๖๘	ช.๒๘๘/๒๕๖๘	๑
๒๕	หจก.ชัยภูมิศึกษาภัณฑ์ (ล็อกแมน ๒)	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๓,๒๔๐.๐๐	๒๒ ส.ค. ๖๘	ช.๒๘๙/๒๕๖๘	๑
๒๖	หจก.ทักษพร พาณิชย์	ซื้อวัสดุก่อสร้าง	๕๑๐.๐๐	๑๐ ก.ย. ๖๘	ช.๓๑๐/๒๕๖๘	๑
๒๗	หจก.ชัยภูมิศึกษาภัณฑ์ (ล็อกแมน ๒)	ซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว	๑,๘๒๘.๐๐	๑๐ ก.ย. ๖๘	ช.๓๑๑/๒๕๖๘	๑
๒๘	ร้านราชา โอ.เอ	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๓๓๐.๐๐	๑๐ ก.ย. ๖๘	ช.๓๑๒/๒๕๖๘	๑
๒๙	ร้านราชา โอ.เอ	ซื้อวัสดุไฟฟ้า	๑,๖๑๐.๐๐	๑๖ ก.ย. ๖๘	ช.๓๑๓/๒๕๖๘	๑
๓๐	หจก.ชัยภูมิศึกษาภัณฑ์ (ล็อกแมน ๒)	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๒๘๕.๑๕	๒๕ ก.ย. ๖๘	ช.๓๑๔/๒๕๖๘	๑
๓๑	หจก.ชัยภูมิศึกษาภัณฑ์ (ล็อกแมน ๒)	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๑,๗๒๐.๐๕	๒๕ ก.ย. ๖๘	ช.๓๑๕/๒๕๖๘	๑
			๕๓,๗๖๕.๒๐			

**หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล**

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
  - ๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐