



ประกาศ ศูนย์สร้างทางลำปาง
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๕ (เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึง เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรค
หนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการ
คัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
และของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

ศูนย์สร้างทางลำปาง จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และ
สาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงนาม).....

(นายประเสริฐ อติภัทรากุล)

ผู้อำนวยการศูนย์สร้างทางลำปาง ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมทางหลวง

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

ประจำไตรมาสที่ ๔ (เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึง เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘)

ศูนย์สร้างทางลำปาง

(งานเงินทุนหมุนเวียน)

ลำดับที่	ชื่อผู้ประกอบการ	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลสนับสนุน (๗)
				วันที่	เลขที่	
๑	ห้างหุ้นส่วนจำกัด เฉียวกี (สาขา ๑)	จ้างซ่อมเครื่องจักรและยานพาหนะ	๓,๗๐๐.๐๐	๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘	๑๕๑/๓๐/๖๘/งท.๖๕/ฝก	๑
๒	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ลำปางศิริชัย (บ้านต้า)	จ้างซ่อมเครื่องจักรและยานพาหนะ	๓,๐๔๘.๔๖	๗ สิงหาคม ๒๕๖๘	๑๕๑/๓๐/๖๘/งท.๖๙/ฝก	๑
๓	บริษัท โตโยต้าลำปาง จำกัด	จ้างซ่อมเครื่องจักรและยานพาหนะ	๔,๕๘๘.๑๖	๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘	๑๕๑/๓๐/๖๘/งท.๗๒/ฝก	๑
๔	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ทรัพย์เจริญผลการ	จ้างซ่อมเครื่องจักรและยานพาหนะ	๑,๗๗๗.๒๓	๑๘ กันยายน ๒๕๖๘	๑๕๑/๓๐/๖๘/งท.๙๔/ฝก	๑
รวมทั้งสิ้น			๑๓,๑๑๓.๘๕			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

(๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง

(๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ

(๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ

(๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น

(๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ

(๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน