



ประกาศกรมทางหลวง
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสรุปสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๑ (เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึง เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๘)
(งานเงินงบประมาณ)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖
วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับ
การคัดเลือกและสรุปสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ
กรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

แขวงทางหลวงศรีสะเกษที่ ๒ จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับ
การคัดเลือกและสรุปสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายพิชณคุณ ส.วรเนตร)

ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงศรีสะเกษที่ ๒

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสรุปสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
 ประจำปีงบประมาณที่ 1 (เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2568 ถึง เดือน ธันวาคม พ.ศ.2568)
 แนวทางหลวงศรีสะเกษที่ 2
 (งานเงินงบประมาณ)

ลำดับ ที่	ชื่อผู้ประกอบการ	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง	เอกสารอ้างอิง		เหตุผล สนับสนุน
				วันที่	เลขที่	
1	ร้านศรีสะเกษเลเซอร์ปรีน แอนด์ คอมเซอร์วิส	ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 1 รายการ	3,100.00	22-ต.ค.-68	636/40/69/5	1
2	ร้านศรีสะเกษเลเซอร์ปรีน แอนด์ คอมเซอร์วิส	ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 1 รายการ	1,560.00	24-ต.ค.-68	636/40/69/6	1
3	ร้านศรีสะเกษการพิมพ์	ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 3 รายการ	1,800.00	10-พ.ย.-68	636/-/69/14	1
4	บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด	ค่าบริการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	4,459.90	26-พ.ย.-68	636/-/69/21	1
5	ร้านศรีสะเกษเลเซอร์ปรีน แอนด์ คอมเซอร์วิส	ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 1 รายการ	3,960.00	26-พ.ย.-68	636/40/69/23	1
6	ร้านศรีสะเกษการพิมพ์	ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 1 รายการ	1,280.00	3-ธ.ค.-68	636/-/69/26	1
รวมทั้งสิ้น			<u>16,159.90</u>			


 (นายพิชณคุณ ส.วรรณตร)
 ผอ.ขท.ศรีสะเกษที่ ๒

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (1) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (2) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (3) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น เชื้อวัสดุสำนักงาน เชื้อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (4) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (5) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (6) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้
 - 1 หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ค่วนที่สุด ที่ กค 0405.4/ว 322 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2560 ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ 79 วรรคสอง
 - 2 หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ 79 วรรคสอง
 - 3 หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ค่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 119 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2561
 - 4 หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก 1-3


(นายพิชณคุณ ส.วรเนตร)
ผอ.ขท.ศรีสะเกษที่ ๒ 