



ประกาศศูนย์สร้างทางหล่มสัก
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๒ (เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ถึง เดือน มีนาคม ๒๕๖๙)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรค
หนึ่งประกอบด้วยมาตรา ๙๘ บัญญัติ ให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือผู้ได้รับการ
คัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและ
ของหน่วยงานของรัฐ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ศูนย์สร้างทางหล่มสัก จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือผู้ได้รับการคัดเลือกและ
สาระสำคัญของสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายวุฒิพงษ์ ธรรมศรี)

ผู้อำนวยการศูนย์สร้างทางหล่มสัก

รายละเอียดแบบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๒ (เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ถึง เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙)

ศูนย์สร้างทางหลวงสัก

ลำดับที่ (๑)	ชื่อผู้ประกอบการ (๒)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๓)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	เอกสารอ้างอิง (๕)		เหตุผล สนับสนุน (๖)
				วันที่	เลขที่	
๑	ร้านบ้านช่าง	จ้างซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์	๕๕๐.๐๐	๑๘ ม.ค. ๖๙	๑๕๓/-/๖๙/๑๒	๑
๒	ร้านสมารถอิเล็คทริค	จ้างซ่อมเครื่องปรับอากาศ	๔,๘๐๐.๐๐	๓ ก.พ. ๖๙	๑๕๓/-/๖๙/๑๕	๑
๓	ร้านนาโน พลัส	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๑,๑๕๒.๐๐	๔ ก.พ. ๖๙	๑๕๓/๔๐/๖๙/๒๘	๑
๔	ร้านนาแว้สตู	ซื้อวัสดุก่อสร้าง	๑,๐๙๐.๐๐	๑๘ ก.พ. ๖๙	๑๕๓/๖๐/๖๙/๓๕	๑
๕	ห้างหุ้นส่วนจำกัด สินธาดา คีทชานันท์	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๔,๗๑๐.๐๐	๑๙ ก.พ. ๖๙	๑๕๓/๔๐/๖๙/๓๖	๑
๖	บจก.คอมพิวเตอร์แลนด โอ.เอ	ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	๔,๗๙๐.๐๐	๔ มี.ค. ๖๙	๑๕๓/๔๐/๖๙/๓๙	๑
๗	ร้านบ้านช่าง	จ้างซ่อมเครื่องปริ้นเตอร์	๒,๙๕๐.๐๐	๕ มี.ค. ๖๙	๑๕๓/-/๖๙/๑๗	๑
๘	ร้านบ้านช่าง	จ้างซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์	๒,๓๔๐.๐๐	๑๗ มี.ค. ๖๙	๑๕๓/-/๖๙/๑๘	๑
รวมทั้งสิ้น			๒๒,๓๘๒.๐๐			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่เริ่มการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ซ่อมแม่พิมพ์เครื่องพิมพ์อิงค์เจ็ท เป็นต้น
- (๔) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ไปเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๕) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแนบใบเสร็จรับเงิน
- (๖) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐

๒ หมายถึง การจัดการซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๓ หมายถึง การจัดการซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๔ หมายถึง การจัดการซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

จำนวนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑

๕ หมายถึง การจัดการซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓

รายละเอียดแบบท้ายประกาศผลผู้ชนะการซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
 ประจําไตรมาสที่ ๒ (เดือน มกราคม ถึง เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙)
 ศูนย์สร้างทางหล่มสัก (งานโครงการสาย ๒๑๕ ตอน ปากยู - โคกใหญ่)

ลำดับที่ (๑)	ชื่อผู้ประกอบการ (๒)	รายการพัสดุที่ซื้อจัดจ้าง (๓)	จำนวนเงินรวม ที่ซื้อจัดจ้าง (๔)	เอกสารอ้างอิง (๕)		เหตุผลสนับสนุน (๖)
				วันที่	เลขที่	
๑	ร้านนาโนพลัส	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๔,๙๗๕.๐๐	๑๙ มี.ค.๖๙	๑๕๓/๔๐/๖๙/๑๒	๑
๒	ร้านนาโนพลัส	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๔,๙๘๕.๐๐	๒๓ ก.พ.๖๙	๑๕๓/๔๐/๖๙/๑๙	๑
๓	ร้านนาโนพลัส	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๔,๙๔๐.๐๐	๒๔ มี.ค.๖๙	๑๕๓/๔๐/๖๙/๒๓	๑
รวมทั้งสิ้น			๑๔,๙๐๐.๐๐			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุรายการพัสดุที่ซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ซื้อม้านั้นซื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๔) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่ซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๕) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแพทย์ใบเสร็จรับเงิน
- (๖) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการซื้อจัดจ้างนี้ โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้
 - ๑ หมายถึง การซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ตอนที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐
 - ๒ หมายถึง การซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
 - ๓ หมายถึง การซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
 ตอนที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑
 - ๔ หมายถึง การซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓

รายละเอียดแบบทำยประกาศผลผู้ชนะการซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
 ประจําไตรมาสที่ ๒ (เดือน มกราคม ถึง เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙)
 ศูนย์สร้างทางหล่มสัก (งานโครงการสาย ๒๐๑๖ ตอน วังสะพุง - ตาวาตาด)

ลำดับที่ (๑)	ชื่อผู้ประกอบการ (๒)	รายการพัสดุที่ซื้อจัดจ้าง (๓)	จำนวนเงินรวม ที่ซื้อจัดจ้าง (๔)	เอกสารอ้างอิง (๕)		เหตุผลสนับสนุน (๖)
				วันที่	เลขที่	
๑	ร้านนาโนพลัส	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๔,๙๓๔.๐๐	๑๔ ม.ค.๖๙	๑๕๓/๔๐/๖๙/๑๓	๑
		รวมทั้งสิ้น	๔,๙๓๔.๐๐			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุรายการพัสดุที่ซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ซื้อม้าน้ำเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๔) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่ซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๕) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (๖) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้
 - ๑ หมายถึง การซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่สดุที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ยกเว้นการซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
 - ๒ หมายถึง การซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
 - ๓ หมายถึง การซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ส่วนที่สดุ ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑
 - ๔ หมายถึง การซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓