



ขอบเขตงาน (Term of Reference : TOR)
โครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี
เงินทุนหมุนเวียนค่าเครื่องจักรกลของกรมทางหลวง (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

๑. บทนำ

ยุทธศาสตร์ เป็นแนวทางในการบรรลุจุดหมายของหน่วยงาน ซึ่งปัจจัยที่สำคัญในการบริหารจัดการ เพื่อให้องค์กรบรรลุตามเป้าหมาย เงินทุนหมุนเวียนค่าเครื่องจักรกลของกรมทางหลวงได้ให้ความสำคัญกับยุทธศาสตร์ โดยมีการจัดทำยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี รวมทั้งมีการบริหารจัดการให้เงินทุนหมุนเวียนฯ เป็นไปตามแนวทางของยุทธศาสตร์ที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บรรลุตามวัตถุประสงค์ของเงินทุนหมุนเวียนฯ

โดยเงินทุนหมุนเวียนค่าเครื่องจักรกลของกรมทางหลวงได้มีการกำหนดยุทธศาสตร์เพื่อเป็นแนวทาง ในการดำเนินงานมาอย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลา ๑๕ ปีที่ผ่านมา ซึ่งเป็นไปตามหลักการบริหารราชการแนวใหม่ที่ให้ ทุกหน่วยงานจะต้องจัดให้มีแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน ซึ่งแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปีของเงินทุน หมุนเวียนฯ ประกอบด้วย แผนยุทธศาสตร์เงินทุนหมุนเวียนค่าเครื่องจักรกลของกรมทางหลวง (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) แผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลเงินทุนหมุนเวียนค่าเครื่องจักรกลของกรมทางหลวง (พ.ศ.๒๕๖๕) และแผนปฏิบัติการดิจิทัลเงินทุนหมุนเวียนค่าเครื่องจักรกลของกรมทางหลวง พ.ศ.๒๕๖๕ จะสิ้นสุดลงในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และเพื่อให้การดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปีมีความต่อเนื่อง จึง มีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปีของเงินทุนหมุนเวียนฯ ใหม่ ใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ดังนั้น เงินทุนหมุนเวียนฯ จึงจัดทำแผนยุทธศาสตร์เงินทุนหมุนเวียนค่าเครื่องจักรกลของกรมทาง หลวงฉบับใหม่ (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลเงินทุนหมุนเวียนค่าเครื่องจักรกล ของกรมทางหลวงฉบับใหม่ (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แผนยุทธศาสตร์ดิจิทัลเงินทุนหมุนเวียนค่าเครื่องจักรกลของกรม ทางหลวงฉบับใหม่ (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพื่อให้เงินทุนหมุนเวียนฯ มีแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการที่มีความ สอดคล้องต่อเนื่อง รวมทั้งการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง และการดำเนินการติดตามประเมินผลการนำยุทธศาสตร์ ไปปฏิบัติอย่างเป็นระบบ แต่เนื่องจากการดำเนินการดังกล่าวจำเป็นต้องใช้องค์ความรู้เฉพาะทางจึงจำเป็นต้องจัดจ้าง ที่ปรึกษาทางวิชาการซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ตลอดจนมีผลงานเป็นที่ ยอมรับโดยทั่วไปในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปีขององค์กร เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำ และดำเนินการตามโครงการดังกล่าว ซึ่งจะดำเนินงานให้เสร็จสิ้นในปีงบประมาณ ๒๕๖๕



๒. คำจำกัดความ

๒.๑	ผู้ว่าจ้าง	หมายถึง	กรมทางหลวงโดยสำนักเครื่องกลและสื่อสาร
๒.๒	ผู้ยื่นข้อเสนอ	หมายถึง	สถาบันการศึกษาของรัฐ หรือ สถาบันการศึกษาในกำกับของรัฐ หรือมหาวิทยาลัยของรัฐ สถาบันวิจัย หรือ สถาบันบริการทางวิชาการ โดยสามารถร่วมกับนิติบุคคล หรือ กลุ่มนิติบุคคลได้ ทั้งนี้ สถาบันนั้นต้องเป็นที่ปรึกษาหลัก (Lead Firm) และจะต้องขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง
๒.๓	ที่ปรึกษา	หมายถึง	ผู้ที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกจากคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีคัดเลือกและลงนามในสัญญาจ้างกับกรมทางหลวง
๒.๔	โครงการ	หมายถึง	โครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปีเงินทุนหมุนเวียนค่าเครื่องจักรกลของกรมทางหลวง (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)
๒.๕	งบประมาณ	หมายถึง	งบดำเนินงานของเงินทุนหมุนเวียนค่าเครื่องจักรกลของกรมทางหลวง
๒.๖	แผนยุทธศาสตร์เงินทุนหมุนเวียนค่าเครื่องจักรกลของกรมทางหลวง	หมายถึง	แผนที่กำหนดทิศทาง หรือแนวทางปฏิบัติตามพันธกิจหรือภารกิจ (Mission) ให้สัมฤทธิ์ผลตามวิสัยทัศน์ (Vision) และเป้าประสงค์ (Corporate Goal) ของเงินทุนหมุนเวียนค่าเครื่องจักรกลของกรมทางหลวง ที่มีองค์ประกอบ ดังนี้ ๑. วิสัยทัศน์ (Vision) ๒. พันธกิจ (Mission) ๓. เป้าประสงค์/เป้าหมาย (Objective) ๔. ค่านิยม (Value) ๕. ยุทธศาสตร์ (Strategic) ๖. แผนกลยุทธ์ (Strategic Planning) ๗. ตัวชี้วัด (Key Performance Indicators) ๘. โครงการ (Project) ๙. แผนที่กลยุทธ์ (Strategic Map)
๒.๗	แผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลเงินทุนหมุนเวียนค่าเครื่องจักรกลของกรมทางหลวง	หมายถึง	แผนที่กำหนดทิศทาง หรือแนวทางปฏิบัติด้านทรัพยากรบุคคลเงินทุนหมุนเวียนค่าเครื่องจักรกลของกรมทางหลวง ที่มีองค์ประกอบ ดังนี้ ๑. ยุทธศาสตร์ด้านบริหารทรัพยากรบุคคลฯ ๒. แผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ด้านบริหารทรัพยากรบุคคลฯ ๓. ตัวชี้วัด (Key Performance Indicators) ๔. โครงการ (Project)



			๕. แผนที่กลยุทธ์ด้านบริหารทรัพยากรบุคคลฯ(Strategic Map)
๒.๘	แผนยุทธศาสตร์ดิจิทัลเงินทุนหมุนเวียนค่าเครื่องจักรกลของกรมทางหลวง	หมายถึง	แผนปฏิบัติการดิจิทัลเงินทุนหมุนเวียนค่าเครื่องจักรกลของกรมทางหลวงระยะยาว เป็นแผนที่กำหนดทิศทาง หรือแนวทางปฏิบัติด้านดิจิทัลเงินทุนหมุนเวียนค่าเครื่องจักรกลของกรมทางหลวง ที่มีองค์ประกอบ ดังนี้ ๑. ยุทธศาสตร์ด้านดิจิทัลฯ ๒. แผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ด้านดิจิทัลฯ ๓. ตัวชี้วัด (Key Performance Indicators) ๔. โครงการ (Project) ๕. แผนที่กลยุทธ์ด้านดิจิทัลฯ(Strategic Map) ๖. แผนพัฒนาฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประเมินผลลัพธ์และผลกระทบของทุนหมุนเวียน
๒.๙	แผนบริหารความเสี่ยงเงินทุนหมุนเวียนค่าเครื่องจักรกลของกรมทางหลวง	หมายถึง	แผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ของเงินทุนหมุนเวียนค่าเครื่องจักรกลของกรมทางหลวงประจำปี ๒๕๖๖
๒.๑๐	แผนปฏิบัติการเงินทุนหมุนเวียนค่าเครื่องจักรกลของกรมทางหลวง ประจำปี	หมายถึง	การนำยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ โดยจัดทำเป็นแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๖ ประจำปี ๒๕๖๗ ประจำปี ๒๕๖๘ ประจำปี ๒๕๖๙ และประจำปี ๒๕๗๐ ที่ครอบคลุมแผนยุทธศาสตร์ฯ ดังนี้ ๑. แผนยุทธศาสตร์เงินทุนหมุนเวียนค่าเครื่องจักรกลของกรมทางหลวง ๒. แผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลเงินทุนหมุนเวียนค่าเครื่องจักรกลของกรมทางหลวง ๓. แผนยุทธศาสตร์ดิจิทัลเงินทุนหมุนเวียนค่าเครื่องจักรกลของกรมทางหลวง
๒.๑๑	รูปแบบการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน	หมายถึง	เป็นเครื่องมือหรือวิธีการสำหรับติดตามและประเมินผลตามแผนยุทธศาสตร์ฯ และแผนปฏิบัติการประจำปี

๓. วัตถุประสงค์

กรมทางหลวงมีความประสงค์จะว่าจ้างที่ปรึกษาโครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปีเงินทุนหมุนเวียนค่าเครื่องจักรกลของกรมทางหลวง (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- ๓.๑. เพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของเงินทุนหมุนเวียนค่าเครื่องจักรกลของกรมทางหลวง แผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลเงินทุนหมุนเวียนค่าเครื่องจักรกลของกรมทางหลวง และแผนยุทธศาสตร์ดิจิทัลเงินทุนหมุนเวียนค่าเครื่องจักรกลของกรมทางหลวง (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ที่มีความสอดคล้อง



และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของเงินทุนหมุนเวียนฯ เพื่อใช้ในการขับเคลื่อนและกำหนดทิศทางการดำเนินงานของเงินทุนหมุนเวียนฯ

- ๓.๒ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการเงินทุนหมุนเวียนค่าเครื่องจักรกลของกรมทางหลวง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ในการนำแผนยุทธศาสตร์ ตามข้อ ๓.๑ ไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓.๓ เพื่อจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเงินทุนหมุนเวียนค่าเครื่องจักรกลของกรมทางหลวงที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖
- ๓.๔ เพื่อจัดรูปแบบการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๔. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลังและเป็นสถาบันการศึกษาของรัฐ หรือสถาบันการศึกษาในกำกับของรัฐ สถาบันวิจัย หรือสถาบันบริการทางวิชาการ โดยสามารถร่วมกับนิติบุคคล หรือกลุ่มนิติบุคคลได้ ทั้งนี้ สถาบันนั้น ต้องเป็นที่ปรึกษาหลัก (Lead Firm) และต้องจัดให้มีบุคลากรที่มีประสบการณ์ในตำแหน่ง มีความสัมพันธ์ตามข้อกำหนด มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ มีความชำนาญเฉพาะเรื่องเกี่ยวกับงานวิชาชีพเป็นอย่างดี โดยต้องประกอบด้วยบุคลากรหลัก (Key Staff) ที่มีประสบการณ์เฉพาะด้านในตำแหน่งตามรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	ตำแหน่ง	คุณสมบัติ/ประสบการณ์
๔.๑	ผู้จัดการโครงการ	ประสบการณ์ในการบริหารโครงการไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี โดยมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโททางด้านการบริหารทุกสาขา การจัดการหรือรัฐประศาสนศาสตร์หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ ท่าน
๔.๒	ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดทำยุทธศาสตร์องค์กร	ประสบการณ์ด้านการจัดทำยุทธศาสตร์ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโททางด้านการบริหาร การจัดการหรือรัฐประศาสนศาสตร์หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ ท่าน
๔.๓	ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	ประสบการณ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ปริญญาโททางด้านการบริหาร การจัดการหรือรัฐประศาสนศาสตร์หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ ท่าน
๔.๔	ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	ประสบการณ์ด้านการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโททางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศหรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ ท่าน
๔.๕	ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิจัยและประเมินผล	ประสบการณ์ด้านการวิจัยและประเมินผล ไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท วิธีวิทยาการวิจัย สถิติ การบริหาร การจัดการหรือรัฐประศาสนศาสตร์หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ ท่าน



๔.๖	ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารและพัฒนางาน การบริหารความเสี่ยง	ประสบการณ์ด้านการบริหารและพัฒนางานหรือบริหารความเสี่ยงองค์กร ไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโททางการบริหาร การจัดการหรือรัฐประศาสนศาสตร์หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ ท่าน
-----	--	---

รวมทั้งต้องเสนอจำนวนบุคลากรสนับสนุนตามความเหมาะสมอย่างเพียงพอ เพื่อดำเนินการให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ที่ปรึกษาจะต้อง

- (๑) ไม่เคยมีรายชื่ออยู่ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานตามที่หน่วยงานราชการต่างๆ เคยแจ้งเวียนชื่อทีมงานรายนั้นๆ ให้ส่วนราชการอื่นทราบ
- (๒) ผู้จัดการโครงการจะต้องดูแลรับผิดชอบโครงการ ตลอดระยะเวลาดำเนินงานโครงการ
- (๓) บุคลากรหลักที่ถูกเสนอชื่อเป็นที่ปรึกษาในโครงการ จะต้องลงนามในเอกสารประวัติของที่ปรึกษาแต่ละราย เพื่อยืนยันการเข้าร่วมงานในเอกสารประวัติ
- (๔) ผู้เชี่ยวชาญแต่ละด้านจะต้องแสดงข้อมูล/เอกสาร/หลักฐานที่สามารถยืนยันประสบการณ์ตามข้อกำหนดในแต่ละด้าน

๕. ขอบเขตของการดำเนินงาน

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการศึกษาโครงการภายใต้การกำกับของ “คณะกรรมการกำกับงานจ้างที่ปรึกษา” โดยมีรายการข้อกำหนดและขอบข่ายของงาน ดังนี้

๕.๑. จัดทำแผนดำเนินงานของโครงการ

แผนการดำเนินงานจะต้องครอบคลุมตลอดระยะเวลาของโครงการ โดยมีองค์ประกอบ ได้แก่

- ๑) ที่มาของโครงการ วิธีการ และขั้นตอนการดำเนินงาน (Methodology)
- ๒) แผนการปฏิบัติงาน (Project Schedule) และแผนการทำงานของบุคลากร (Manpower Schedule)
- ๓) ผังการบริหารของโครงการ (Organization Chart)
- ๔) วิธีการศึกษาตามขอบเขตของงานตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในรายการข้อกำหนด
- ๕) แนวทางการจัดทำและนำเสนอรายละเอียดของการศึกษา

โดยในการกำหนดแผนงานจะต้องประชุมหรือขอคำปรึกษากับผู้บริหารสำนักเครื่องกลและสื่อสาร ในการกำหนดแผนดำเนินงาน และแผนดำเนินงานจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับงานจ้างที่ปรึกษา

๕.๒ การให้ความรู้กับคณะทำงานที่สำนักเครื่องกลและสื่อสารกำหนด (จำนวน ๗๕ คน) จำนวน ๑ ครั้ง ระยะเวลาอย่างน้อย ๓ วัน โดยครอบคลุมหัวข้อในการให้ความรู้ ดังนี้

- ๑) การจัดทำแผนยุทธศาสตร์องค์กร
- ๒) การจัดทำแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลองค์กร
- ๓) การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ดิจิทัลองค์กรในยุคปัจจุบัน และความรู้ด้านดิจิทัลขั้นพื้นฐานในระดับมาตรฐานสากล
- ๔) การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี



- ๕) การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงองค์กร ตามมาตรฐานสากล
- ๖) การขับเคลื่อนและการนำแผนยุทธศาสตร์ไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- ๗) การติดตามประเมินผลและการปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี

โดยใช้วิธีการสัมมนาเรียนรู้และประชุมเชิงปฏิบัติการ (Learning and Workshop) โดยใช้สถานที่สัมมนาของเอกชนที่คณะกรรมการกำกับงานจ้างที่ปรึกษากำหนด (กรุงเทพหรือปริมณฑล) หรือหากไม่สามารถจัดสัมมนาในสถานที่เอกชนได้ เนื่องจากการระบาดของเชื้อไวรัส Covid-๑๙ ให้ใช้วิธีการสัมมนาออนไลน์ผ่านระบบวีดิทัศน์ทางไกล (Video Conference)

๕.๓ จัดทำแผนยุทธศาสตร์เงินทุนหมุนเวียนค่าเครื่องจักรกลของกรมทางหลวง (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) แผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลเงินทุนหมุนเวียนค่าเครื่องจักรกลของกรมทางหลวง (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) แผนยุทธศาสตร์ดิจิทัลเงินทุนหมุนเวียนค่าเครื่องจักรกลของกรมทางหลวง (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ซึ่งที่ปรึกษาจะต้องศึกษาและวิเคราะห์นโยบาย ได้แก่ ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนยุทธศาสตร์กระทรวงคมนาคม แผนยุทธศาสตร์กรมทางหลวง แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลกระทรวงคมนาคม แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมทางหลวง นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม แผนพัฒนาดิจิทัลกระทรวงคมนาคม การทบทวนแผนยุทธศาสตร์เงินทุนหมุนเวียนฯ แผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลเงินทุนหมุนเวียนฯ แผนยุทธศาสตร์ดิจิทัลเงินทุนหมุนเวียนฯ แผนปฏิบัติการเงินทุนหมุนเวียนที่ผ่านมา ผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ ปัญหาอุปสรรค เพื่อดำเนินการวิเคราะห์ภารกิจหรือพันธกิจ (Mission Analysis) การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมในอนาคต (Environmental Analysis) การวิเคราะห์องค์การ (SWOT Analysis) การกำหนดวิสัยทัศน์ (Vision) การกำหนดกลยุทธ์ (Strategy Decision) การกำหนดตัวชี้วัด (Key Performance Indicators) การกำหนดกิจกรรมสำคัญ (Activity) การจัดทำเป็นแผนกลยุทธ์ (Strategic Planning) และแผนที่กลยุทธ์ (Strategic Map)

โดยใช้วิธีการสัมมนาเรียนรู้และประชุมเชิงปฏิบัติการ (Learning and Workshop) ร่วมกับคณะทำงานที่สำนักเครื่องกลและสื่อสารกำหนด (จำนวน ๗๕ คน) จำนวน ๒ ครั้ง ซึ่งต้องมีระยะเวลาอย่างน้อยครั้งละ ๓ วัน โดยใช้สถานที่สัมมนาของเอกชนที่คณะกรรมการกำกับงานจ้างที่ปรึกษากำหนด (กรุงเทพหรือปริมณฑล) หรือหากไม่สามารถจัดสัมมนาในสถานที่เอกชนได้ เนื่องจากการระบาดของเชื้อไวรัส Covid-๑๙ ให้ใช้วิธีการสัมมนาออนไลน์ผ่านระบบวีดิทัศน์ทางไกล (Video Conference)

๕.๔ การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ที่ครอบคลุมแผนยุทธศาสตร์เงินทุนหมุนเวียนฯ และแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรเงินทุนหมุนเวียนฯ และแผนยุทธศาสตร์ดิจิทัลเงินทุนหมุนเวียนฯ (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ซึ่งโครงการ (Project) ตามแผนปฏิบัติการประจำปีจะต้องมีองค์ประกอบ ได้แก่

- ๑) ชื่อโครงการ
- ๒) หลักการและเหตุผล
- ๓) วัตถุประสงค์
- ๔) เป้าหมาย
- ๕) ผลผลิต ผลลัพธ์
- ๖) วิธีดำเนินการ
- ๗) ระยะเวลาดำเนินการ
- ๘) งบประมาณ



๙) ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐) ผู้รับผิดชอบโครงการ (โดยการมอบหมายของผู้บริหารสำนักเครื่องกลและสื่อสาร)

โดยใช้วิธีการสัมมนาเรียนรู้และประชุมเชิงปฏิบัติการ (Learning and Workshop) ร่วมกับคณะทำงานที่สำนักเครื่องกลและสื่อสารกำหนด (จำนวน ๗๕ คน) จำนวน ๑ ครั้ง ซึ่งต้องมีระยะเวลาอย่างน้อย ๓ วัน โดยใช้สถานที่สัมมนาของเอกชนที่คณะกรรมการกำกับงานจ้างที่ปรึกษากำหนด (กรุงเทพหรือปริมณฑล) หรือหากไม่สามารถจัดสัมมนาในสถานที่เอกชนได้ เนื่องจากการระบาดของเชื้อไวรัส Covid-๑๙ ให้ใช้วิธีการสัมมนาออนไลน์ผ่านระบบวีดิทัศน์ทางไกล (Video Conference)

เมื่อได้โครงการตามกลยุทธ์ทั้งหมดแล้วที่ปรึกษาจะต้องกำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกโครงการที่สำคัญและครอบคลุมทุกกลยุทธ์ตามยุทธศาสตร์ฯ และนำเสนอโครงการการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการโดยใช้เครื่องมือในการวิเคราะห์ และจัดทำเป็นรายละเอียดแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้ผู้บริหารสำนักเครื่องกลและสื่อสารเห็นชอบ

๕.๕ ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการสอบถามความคิดเห็นและความคาดหวังของผู้เข้าใช้เครื่องจักรกลของเงินทุนหมุนเวียนฯ ในส่วนภูมิภาค (สำนักงานทางหลวง แขวงทางหลวง ศูนย์สร้างทาง ศูนย์สร้างและบูรณะสะพาน) ในระยะเวลาตลอดโครงการ จำนวนอย่างน้อย ๔ ครั้ง โดยการสัมภาษณ์เชิงลึก (In-depth interviews) ผู้บริหารและการสนทนากลุ่ม (Focus group) ผู้เกี่ยวข้องเพื่อนำข้อมูลที่ได้มากำหนดทิศทาง และประเมินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ฯ เงินทุนหมุนเวียนฯ (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลเงินทุนหมุนเวียนฯ (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ดิจิทัลเงินทุนหมุนเวียนฯ (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แผนปฏิบัติการประจำปีเงินทุนหมุนเวียนฯ การนำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการสู่การปฏิบัติ และการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี ซึ่งกำหนดการและสถานที่ในการดำเนินการสอบถามความคิดเห็นและความคาดหวัง คณะกรรมการกำกับงานจ้างที่ปรึกษาจะเป็นผู้พิจารณากำหนด และเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จในแต่ละครั้งให้ที่ปรึกษาจัดทำรายงานผลพร้อมภาพถ่ายส่งให้คณะกรรมการกำกับงานจ้างที่ปรึกษา

๕.๖ การนำเสนอผลงานตามโครงการข้อ ๕.๓-๕.๔ ภายหลังจากส่งมอบรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๒ (Progress Report ๒) เสร็จสิ้นแล้ว เพื่อเปิดโอกาสให้คณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนฯ ผู้บริหารสำนักเครื่องกลและสื่อสาร คณะทำงานฯ ตัวแทนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับเงินทุนหมุนเวียนฯ และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๒๕๐ คน ได้แสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะ ให้คำแนะนำต่อร่างข้อมูลผลงาน โดยที่ปรึกษาจะต้องนำข้อมูลที่ได้รับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียดังกล่าวไปปรับปรุง ปรับเปลี่ยน แก้ไข เพิ่มเติมในแผนยุทธศาสตร์ฯ และแผนปฏิบัติการประจำปีให้สมบูรณ์ เพื่อดำเนินการส่งมอบร่างรายงานฉบับสมบูรณ์และรายงานฉบับสมบูรณ์ให้กับคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างที่ปรึกษาต่อไป

โดยใช้วิธีการสัมมนาเรียนรู้และประชุมเชิงปฏิบัติการ (Learning and Workshop) จำนวน ๑ ครั้ง ซึ่งต้องมีระยะเวลาอย่างน้อย ๔ วัน โดยใช้สถานที่สัมมนาของเอกชนที่คณะกรรมการกำกับงานจ้างที่ปรึกษากำหนด (โรงแรมต่างจังหวัด) หรือหากไม่สามารถจัดสัมมนาในสถานที่เอกชนได้ เนื่องจากการระบาดของเชื้อไวรัส Covid-๑๙ ให้ใช้วิธีการสัมมนาออนไลน์ผ่านระบบวีดิทัศน์ทางไกล (Video Conference)

๕.๗ ดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของเงินทุนหมุนเวียนค่าเครื่องจักรกลของกรมทางหลวง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ตามหลักการมาตรฐาน CoSo-ERM ที่เป็นสากล (CoSo-Enterprise Risk Management) โดยครอบคลุม ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านกลยุทธ์ (Strategic Objective) ด้านการดำเนินงาน (Operation Objective) ด้านการเงิน (Financial Objective) ด้านการปฏิบัติตามข้อกำหนด (Compliance Objective) และดำเนินการวิเคราะห์



เพื่อจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเงินทุนฯ ให้เป็นไปตามกระบวนการ กำหนดวัตถุประสงค์การบริหารความเสี่ยง การระบุความเสี่ยงระดับองค์กร การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงระดับองค์กร การตอบสนองความเสี่ยง การวิเคราะห์ทางเลือกที่เหมาะสมในการจัดการความเสี่ยง (Cost – Benefit Analysis) สารสนเทศและการสื่อสาร การกำหนดตัวบ่งชี้ระดับเตือนภัย (KRI and Trigger) โดยอาจใช้วิธีการเรียนรู้และประชุมเชิงปฏิบัติการ (Learning and Workshop) การสัมภาษณ์ผู้บริหารหรือผู้รับผิดชอบแผนงานโครงการ หรือใช้วิธีการสัมมนาออนไลน์ผ่านระบบวิดีโอทัศน์ทางไกล (Video Conference) ตามความเหมาะสมเพื่อให้ได้แผนบริหารความเสี่ยงที่ถูกต้อง สมบูรณ์ สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการอย่างเป็นระบบ

๕.๘ ดำเนินการจัดทำรูปแบบการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ซึ่งที่ปรึกษาจะต้องศึกษาวิเคราะห์ ออกแบบ เครื่องมือหรือวิธีการสำหรับติดตามและประเมินผลแผนยุทธศาสตร์ฯ และแผนปฏิบัติการประจำปี ได้อย่างถูกต้อง โดยให้มีกรอบแนวทาง ที่ประกอบไปด้วย

- ๑) ผลการศึกษารูปแบบการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ที่องค์กรต่างๆใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนยุทธศาสตร์ฯ และแผนปฏิบัติการ
- ๒) ออกแบบ สร้าง จัดทำ รูปแบบการติดตามและประเมินผลแผนยุทธศาสตร์ฯ และแผนปฏิบัติการประจำปี เงินทุนหมุนเวียนค่าเครื่องจักรกลของกรมทางหลวง
- ๓) จัดหาช่องทาง รูปแบบการสื่อสารภายในองค์กร (เงินทุนหมุนเวียนค่าเครื่องจักรกลของกรมทางหลวง) ผ่าน Application (แอปพลิเคชัน) ที่ไม่มีค่าใช้จ่ายในการใช้บริการ

โดยเมื่อจัดทำรูปแบบการติดตามและประเมินผลแล้วเสร็จและผ่านการพิจารณาเห็นชอบของคณะกรรมการกำกับงานจ้างที่ปรึกษา ที่ปรึกษาต้องให้ความรู้การใช้เครื่องมือการติดตามและประเมินผลให้กับเจ้าหน้าที่ของสำนักเครื่องกลและสื่อสาร เพื่อให้สามารถใช้เครื่องมือได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ

๕.๙ จัดทำวีดิทัศน์สำหรับประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ครอบคลุม ๓ ยุทธศาสตร์ ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ นาที ให้มีรูปแบบสวยงาม ทันสมัย น่าสนใจ ส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของเงินทุนหมุนเวียนฯ โดยรูปแบบวีดิทัศน์จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับงานจ้างที่ปรึกษา

๕.๑๐ จัดทำสมุดบันทึก จำนวน ๕๐๐ เล่ม ซึ่งมีรายละเอียดครอบคลุม ๓ ยุทธศาสตร์ สำหรับประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ให้มีรูปแบบสวยงาม ทันสมัย น่าสนใจ ส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของเงินทุนหมุนเวียนฯ โดยสมุดบันทึกขนาด A๕ ปกกระดาษอาร์ตการ์ด ๓๐๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี ๑ ด้านเคลือบยูวี เนื้อใน กระดาษปอนด์ ๑๐๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี ๔ หน้า พิมพ์ ๑ สี ลายเส้น ๗๐ แผ่น ๒ ด้าน รวมเป็น ๑๔๐ หน้า เข้าเล่มกระดุกงู โดยรูปแบบสมุดบันทึกจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับงานจ้างที่ปรึกษา

๕.๑๑ จัดทำโปสเตอร์ ยุทธศาสตร์เงินทุนฯ ๕๐๐ แผ่น มีรายละเอียดครอบคลุมยุทธศาสตร์เงินทุนหมุนเวียนค่าเครื่องจักรกลของกรมทางหลวง (ปี ๒๕๖๖-๒๕๗๐) สำหรับประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ให้มีรูปแบบสวยงาม ทันสมัย น่าสนใจ ส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของเงินทุนหมุนเวียนฯ โดยพิมพ์เป็นโปสเตอร์ ขนาด A๓ กระดาษอาร์ตการ์ด ๒๓๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี ๑ ด้าน เคลือบด้าน + SPOT UV ๑ ด้าน ตัดสี่เหลี่ยม จำนวน ๑ แผ่น โดยรูปแบบโปสเตอร์จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับงานจ้างที่ปรึกษา

๕.๑๒ ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาเรียนรู้และประชุมเชิงปฏิบัติการ (Learning and Workshop) หรือการสัมมนาโดยใช้วิธีออนไลน์ผ่านระบบวิดีโอทัศน์ทางไกล (Video Conference) ตลอดโครงการมีการกำหนดผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย ดังนี้



๕.๑๒.๑ ค่าวิทยากร ค่าเอกสารประกอบการสัมมนา ค่าจัดทำสื่อในการนำเสนอในการสัมมนา
ตลอดโครงการ ที่ปรึกษาเป็นผู้รับผิดชอบ

๕.๑๒.๒ ค่าใช้จ่ายที่กรมทางหลวงรับผิดชอบ (จากงบประมาณเงินทุนหมุนเวียนฯ)

- ค่าสถานที่สัมมนา ค่าเช่าอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์
- ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าสัมมนา เจ้าหน้าที่ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่สำนักเครื่องกลและสื่อสาร คณะอนุกรรมการและคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนฯ วิทยากรและที่คณะปรึกษาโครงการ
- ค่าใช้จ่ายของผู้เข้าสัมมนา เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่สำนักเครื่องกลและสื่อสาร(ค่ายานพาหนะเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก)
- ค่าใช้จ่ายของคณะอนุกรรมการและคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนฯ ได้แก่ ค่าวิทยากร(เฉพาะหัวข้อการอภิปรายการให้นโยบาย ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น) ค่ายานพาหนะเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก)
- ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาออนไลน์ผ่านระบบวีดิทัศน์ทางไกล (Video Conference)
- ค่ายานพาหนะเดินทางและค่าเช่าที่พักของวิทยากรและที่คณะปรึกษาโครงการเฉพาะการสัมมนาตามขอบเขตงานข้อ ๕.๖

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการตามข้อกำหนดให้แล้วเสร็จตามสัญญาภายในระยะเวลา ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. การส่งมอบงาน

ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบงาน ภายในระยะเวลาที่กำหนดดังต่อไปนี้

ลำดับที่	ผลงานส่งมอบ	ขอบเขตการดำเนินงาน
๗.๑	แผนดำเนินงานและรายละเอียดการดำเนินงานของโครงการ (Inspection Report) ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำและส่งมอบฯ เป็นรูปเล่ม ภายในเวลา ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา จำนวน ๒๐ (ยี่สิบ) ฉบับ พร้อมทั้งนำเสนองานประกอบการส่งรายงาน	๕.๑
๗.๒	รายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๑ (Progress Report ๑) ๑) ร่างแผนยุทธศาสตร์เงินทุนหมุนเวียนค่าเครื่องจักรกลของกรมทางหลวง (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ๒) ร่างแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลเงินทุนหมุนเวียนค่าเครื่องจักรกลของกรมทางหลวง (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ส่งเป็นรูปเล่ม และเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถแก้ไขได้ จำนวน ๒๐ (ยี่สิบ) ฉบับ โดยส่งภายในเวลา ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา พร้อมทั้งนำเสนองานประกอบการส่งรายงาน	๕.๓
๗.๓	รายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๒ (Progress Report ๒) ๑.) ร่างแผนยุทธศาสตร์ดิจิทัลเงินทุนหมุนเวียนค่าเครื่องจักรกลของกรมทางหลวง (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ๒.) ร่างแผนปฏิบัติการของเงินทุนหมุนเวียนค่าเครื่องจักรกลของกรมทางหลวง ประจำปี ๒๕๖๖	๕.๓ ๕.๔



ลำดับที่	ผลงานส่งมอบ	ขอบเขตการดำเนินงาน
	ส่งเป็นรูปเล่ม และเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถแก้ไขได้จำนวน ๒๐ (ยี่สิบ) ฉบับ ๓.) ส่งเอกสารรายงานสรุปแผนยุทธศาสตร์เงินทุนหมุนเวียนฯ แผนยุทธศาสตร์การบริหาร ทรัพยากรบุคคล แผนยุทธศาสตร์ดิจิทัลเงินทุนหมุนเวียนฯ พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ และแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อนำเสนอต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของเงินทุนหมุนเวียนฯ ในการสัมมนาตามขอบเขต งาน ข้อ ๕.๖ จำนวน ๒๕๐ (สองร้อยห้าสิบ) ฉบับ โดยส่งภายในเวลา ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา พร้อมทั้งนำเสนองานประกอบการส่ง รายงาน	
๗.๔	รายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๓ (Progress Report ๓) ๑) ร่างแผนบริหารความเสี่ยงเงินทุนหมุนเวียนค่าเครื่องจักรกลของกรมทางหลวง ประจำปี ๒๕๖๖ ส่งเป็นรูปเล่ม และเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถแก้ไขได้ จำนวน ๒๐ (ยี่สิบ) ฉบับ ๒) ร่างรูปแบบการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ส่งเป็นรูปเล่ม และเอกสาร อิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถแก้ไขได้ จำนวน ๒๐ (ยี่สิบ) ฉบับ และรูปแบบการติดตามประเมินผล ที่ใช้งานได้จริงและช่องทางการติดต่อสื่อสารภายในองค์กรผ่าน Application (แอปพลิเคชัน) โดยส่งภายในเวลา ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาพร้อมทั้งนำเสนองานและรูปแบบการ ติดตามประเมินผล ประกอบการส่งรายงาน	๕.๗ ๕.๘
๗.๕	ส่งร่างผลงานร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ ประกอบด้วย ๗ งาน ดังนี้ งานที่ ๑ บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) งานที่ ๒ แผนยุทธศาสตร์เงินทุนหมุนเวียนค่าเครื่องจักรกลของกรมทางหลวง พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ งานที่ ๓ แผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลเงินทุนหมุนเวียนค่าเครื่องจักรกลของกรม ทางหลวง (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) งานที่ ๔ แผนยุทธศาสตร์ดิจิทัลเงินทุนหมุนเวียนค่าเครื่องจักรกลของกรมทางหลวง พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ งานที่ ๕ แผนปฏิบัติการเงินทุนหมุนเวียนค่าเครื่องจักรกลของกรมทางหลวง ประจำปี ๒๕๖๖ งานที่ ๖ แผนบริหารความเสี่ยงเงินทุนหมุนเวียนค่าเครื่องจักรกลของกรมทางหลวง ประจำปี ๒๕๖๖ ส่งเป็นรูปเล่มและเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถแก้ไขได้ จำนวนเรื่องละ ๒๐ (ยี่สิบ) ฉบับ พร้อมทั้ง นำเสนองานประกอบการส่งรายงาน งานที่ ๗ ร่างรูปแบบการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ส่งเป็นรูปเล่มและเอกสาร อิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถแก้ไขได้ จำนวน ๒๐ (ยี่สิบ) ฉบับ และนำเสนอรูปแบบการติดตามประเมินผลที่ ใช้งานได้จริงและช่องทางการติดต่อสื่อสารภายในองค์กรผ่าน Application (แอปพลิเคชัน) โดยส่งภายในเวลา ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	๕.๓ ๕.๓ ๕.๓ ๕.๔ ๕.๗ ๕.๘
๗.๖	ส่งผลงานรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ประกอบด้วย ๑๐ งาน ดังนี้ งานที่ ๑ บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) งานที่ ๒ แผนยุทธศาสตร์เงินทุนหมุนเวียนค่าเครื่องจักรกลของกรมทางหลวง (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) งานที่ ๓ แผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลเงินทุนหมุนเวียนค่าเครื่องจักรกลของ กรมทางหลวง (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) งานที่ ๔ แผนยุทธศาสตร์ดิจิทัลเงินทุนหมุนเวียนค่าเครื่องจักรกลของกรมทางหลวง	๕.๓ ๕.๓ ๕.๓



ลำดับที่	ผลงานส่งมอบ	ขอบเขตการดำเนินงาน
	พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐	
	งานที่ ๕ แผนปฏิบัติการเงินทุนหมุนเวียนค่าเครื่องจักรกลของกรมทางหลวง ประจำปี ๒๕๖๖	๕.๔
	งานที่ ๖ แผนบริหารความเสี่ยงเงินทุนหมุนเวียนค่าเครื่องจักรกลของกรมทางหลวง ประจำปี ๒๕๖๖	๕.๗
	โดยรายงานฉบับสมบูรณ์ พิมพ์เป็นรูปเล่ม จำนวนเรื่องละ ๒๐ (ยี่สิบ) ฉบับ พร้อมไฟล์ข้อมูลรายงานฉบับสมบูรณ์ ที่บรรจุใน USB flash drive (ยูเอสบีแฟลชไดรฟ์) จำนวน ๒๐ (ยี่สิบ) ชุด	
	งานที่ ๗ รูปแบบการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ส่งเป็นรูปเล่ม และเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถแก้ไขได้ จำนวน ๒๐ (ยี่สิบ) ฉบับ และรูปแบบการติดตามประเมินผลที่ใช้งานได้จริงและช่องทางการติดต่อสื่อสารภายในองค์กรผ่าน Application (แอปพลิเคชัน)	๕.๘
	งานที่ ๘ วัตถุประสงค์สำหรับประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ยุทธศาสตร์เงินทุนหมุนเวียนค่าเครื่องจักรกลของกรมทางหลวง (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ นาที ที่บรรจุใน USB flash drive (ยูเอสบีแฟลชไดรฟ์) จำนวน ๒๐ (ยี่สิบ) ชุด	๕.๙
	งานที่ ๙ สมุดบันทึก ขนาด A๕ ปกกระดาษอาร์ตการ์ด ๓๐๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี ๑ ด้าน เคลือบยูวี เนื้อใน กระดาษปอนด์ ๑๐๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี ๔ หน้า พิมพ์ ๑ สี ปลายเส้น ๗๐ แผ่น ๒ ด้าน รวมเป็น ๑๔๐ หน้า เข้าเล่มกระดุกงู จำนวน ๕๐๐ (ห้าร้อย) เล่ม	๕.๑๐
	งานที่ ๑๐ โปสเตอร์ ขนาด A๓ กระดาษอาร์ตการ์ด ๒๓๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี ๑ ด้าน เคลือบด้าน + SPOT UV ๑ ด้าน ตัดสี่เหลี่ยม จำนวน ๕๐๐ (ห้าร้อย) แผ่น	๕.๑๑
	โดยส่งภายในเวลา ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา พร้อมทั้งนำเสนองานประกอบการส่งรายงาน	

๘. การประชุม

ที่ปรึกษาจะต้องจัดประชุมร่วมกับคณะกรรมการกำกับโครงการตามงวดงานหรือตามวาระที่เหมาะสมเพื่อรายงานความก้าวหน้าของโครงการ ปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ที่เกิดขึ้น การประชุมร่วมกับผู้บริหารสำนักเครื่องกลและสื่อสาร เพื่อขอข้อมูล ความเห็น ข้อเสนอแนะ เป็นระยะอย่างต่อเนื่อง

๙. งบประมาณในการดำเนินการ

งบประมาณดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๖,๔๙๐,๐๐๐ บาท

๑๐. การจ่ายเงินล่วงหน้า

๑๐.๑ กรมทางหลวงจะจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าจำนวนร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาลงนามในสัญญากับกรมทางหลวง

๑๐.๒ การหักคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า ผู้ว่าจ้างจะหักคืนเงินที่จ่ายล่วงหน้าตามข้อ ๑๐.๑ จากการจ่ายค่าจ้างในแต่ละงวดตามข้อ ๑๑ โดยจะหักคืนในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวด จนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้ครบตามจำนวน



๑๑. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมทางหลวงจะจ่ายเงินค่าจ้างเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับโครงการและคณะกรรมการตรวจรับงาน ได้ตรวจรับผลงานตามงวดงานต่างๆ ที่ปรึกษาได้ปฏิบัติครบถ้วนตามรายการข้อกำหนดและขอบเขตของงานในสัญญา โดยจะแบ่งออกเป็น ๖ งวด ดังนี้

๑๑.๑ งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายค่าจ้างจำนวน ร้อยละ ๒๐ (ยี่สิบ) ของราคาค่าจ้างตามสัญญาเมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงานตามข้อ ๗.๑

๑๑.๒ งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายค่าจ้างจำนวน ร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญาเมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงานตามข้อ ๗.๒

๑๑.๓ งวดที่ ๓ กำหนดจ่ายค่าจ้างจำนวน ร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญาเมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงานตามข้อ ๗.๓

๑๑.๔ งวดที่ ๔ กำหนดจ่ายค่าจ้างจำนวน ร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญาเมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงานตามข้อ ๗.๔

๑๑.๕ งวดที่ ๕ กำหนดจ่ายค่าจ้างจำนวน ร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญาเมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงานตามข้อ ๗.๕

๑๑.๖ งวดที่ ๖ กำหนดจ่ายค่าจ้างจำนวน ร้อยละ ๒๐ (ยี่สิบ) ของราคาค่าจ้างตามสัญญาเมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงานตามข้อ ๗.๖

๑๒. การหักเงินประกันผลงาน

๑๒.๑ ในการจ่ายเงินแต่ละงวด กรมทางหลวงจะหักเงินจำนวนร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้นเพื่อเป็นหลักประกันผลงาน

๑๒.๒ ที่ปรึกษามีสิทธิ์ที่จะขอเงินประกันผลงานคืน โดยที่ปรึกษาจะต้องวางหนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศเต็มจำนวนเงินประกันผลงานให้แก่กรมทางหลวง เพื่อเป็นหลักประกัน

๑๒.๓ กรมทางหลวงจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับจ่ายเงินงวดสุดท้าย

๑๓. การปรับ

ในกรณีที่การดำเนินงานของที่ปรึกษาไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา โดยมีใช้ความผิดของผู้ว่าจ้างและกรมทางหลวงยังมีได้บอกเลิกสัญญาหรือขอขยายอายุสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับให้กรมทางหลวงเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๐๔ ของราคาสัญญาจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ บาท นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา

๑๔. การโอนงาน

๑๔.๑ ที่ปรึกษาจะต้องไม่ให้ช่วงงาน มอบหมายงาน หรือละทิ้งงานให้ผู้อื่นเป็นผู้ทำงานตามสัญญาแทนไม่ว่าทั้งหมด หรือแม้แต่บางส่วนด้วยประการใดๆ โดยไม่ได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้างก่อนและแม้จะได้รับความยินยอมดังกล่าว ที่ปรึกษาก็ยังต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่ตามสัญญานี้ต่อไปทุกประการ

๑๔.๒ ที่ปรึกษาจะต้องไม่โอนสิทธิสัญญาใดๆ ตามสัญญานี้ให้แก่ผู้อื่น โดยไม่ได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้างก่อน เว้นแต่การโอนเงินที่ถึงกำหนดชำระหรือที่จะถึงกำหนดชำระ



๑๕. หลักเกณฑ์การให้คะแนน

กรมทางหลวงกำหนดหลักเกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค ยึดถือความครบถ้วนถูกต้องตามหัวข้อ
ดังนี้

๑๕.๑ กำหนดหลักเกณฑ์การให้คะแนน

๑๕.๑.๑ ประสพการณ์ที่ปรึกษา	๒๐	คะแนน
๑๕.๑.๒ วิธีการดำเนินงาน (Methodology)	๕๐	คะแนน
๑๕.๑.๓ บุคลากรหลัก	๓๐	คะแนน
๑๕.๒ ด้านราคาจะพิจารณาจากราคารวมที่ยื่นเสนอ		

$$\text{ประเมินคะแนนจากราคาที่เสนอ} = ๑๐๐ - ((A/B)*๑๐๐)$$

โดยที่ A คือ ผลต่างของราคาผู้เสนอ กับ ราคาผู้เสนอราคาต่ำสุด
B คือ ราคาของผู้เสนอราคาต่ำที่สุด

โดยกรมทางหลวงจะพิจารณาข้อเสนอเฉพาะรายที่ผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพ ที่ได้
คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ และคะแนนในแต่ละหัวข้อไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ และกรมทางหลวงจะพิจารณา
ตัดสินผลการพิจารณาคัดเลือกโดยใช้หลักเกณฑ์คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคาจากผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์
ด้านคุณภาพแล้วเท่านั้น โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

- ด้านราคา กรมทางหลวงจะพิจารณาจากราคารวมที่ยื่นเสนอกำหนดให้ค่าน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐ (สี่สิบ)
- ด้านคุณภาพ กรมทางหลวงจะพิจารณาจากข้อเสนอด้านเทคนิค กำหนดให้ค่าน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐ (หกสิบ)

รวม ๑๐๐ คะแนน

กรมทางหลวงจะพิจารณาคัดเลือกจากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนรวมข้อเสนอด้านคุณภาพและได้ราคาสูงสุด
ตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖(๒) มาเจรจาต่อรองให้ได้ราคาที่
เหมาะสม ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ไม่ยอมเข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงกับหน่วยงานของรัฐภายในเวลาที่
กำหนด ให้คณะกรรมการพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนรวมข้อเสนอด้านคุณภาพ และได้ราคาสูงสุดในลำดับถัดไป
นอกจากนี้ในกรณีที่ปรากฏว่าราคาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะหรือได้รับการคัดเลือกยังสูงกว่าวงเงินงบประมาณจะ
พิจารณาดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
ต่อไป

๑๖. ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

๑๖.๑ ที่ปรึกษาต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามข้อผูกพันและต้องใช้ความรู้ความชำนาญด้านเทคนิคอย่างดีที่สุด
เป็นไปตามมาตรฐานที่ยอมรับกันทางวิชาชีพนานาชาติ ที่ปรึกษาต้องปฏิบัติงานด้วยความชำนาญเอาใจใส่และ
ขยันหมั่นเพียรในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่กรมทางหลวงมากที่สุดตลอดเวลา

๑๖.๒ ที่ปรึกษาต้องแต่งตั้งบุคลากรเป็นผู้จัดการโครงการซึ่งจะรับผิดชอบการปฏิบัติงานต่างๆ ตามโครงการนี้
และแต่งตั้งบุคลากรเป็นผู้ติดต่อประสานงานกับกรมทางหลวงในนามของที่ปรึกษา การเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลัก
(Key Staff) ในการดำเนินการตามสัญญาโครงการนี้ ที่ปรึกษาต้องแจ้งให้กรมทางหลวงทราบล่วงหน้าและต้องได้รับ



ความเห็นชอบจากกรมทางหลวงก่อน หากมีปัญหาเกิดขึ้น อันเนื่องมาจากการศึกษาของที่ปรึกษา ที่ปรึกษาจะต้องทำการแก้ไขให้เหมาะสมโดยถือเป็นเงื่อนไขความรับผิดชอบของที่ปรึกษา และจะต้องดำเนินการให้ลุล่วงโดยเร็วอย่างมีประสิทธิภาพ โดยจะเรียกเรื่องเพิ่มเติมใดๆ จากกรมทางหลวงอีกไม่ได้

๑๖.๓ ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินงานให้เสร็จเรียบร้อยตามสัญญาภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ความล่าช้าใดๆ อันเนื่องมาจากความบกพร่องของที่ปรึกษาจนเป็นเหตุให้ ที่ปรึกษาไม่สามารถส่งมอบงานภายในกำหนดเวลาจะมีผลโดยตรงต่อการพิจารณาคุณสมบัติของที่ปรึกษาสำหรับงานโครงการอื่นๆ ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

๑๖.๔ เมื่อมีความจำเป็นเกิดขึ้นหลังจากสิ้นสุดอายุสัญญาการว่าจ้างแล้ว ที่ปรึกษาจะต้องพร้อมที่จะช่วยบริการให้คำปรึกษาแก่กรมทางหลวง เพื่อแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวกับโครงการทางด้านต่างๆ ที่อาจให้มีการให้คำปรึกษาดังกล่าว ที่ปรึกษาจะดำเนินการให้เป็นอย่างดี โดยไม่ชักช้าและมีประสิทธิภาพสูงสุดโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากกรมทางหลวง เป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๒ ปี

๑๖.๕ ที่ปรึกษาจะต้องเก็บรักษาข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับงานโครงการนี้เพราะข้อมูลดังกล่าว จะต้องพร้อมให้กรมทางหลวงตรวจสอบตลอดเวลา ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายในการแก้ไขข้อมูล หากพบว่าเกิดจากข้อผิดพลาดของที่ปรึกษา โดยข้อมูลทั้งหมดจะเป็นทรัพย์สินของทางราชการ

๑๖.๖ ที่ปรึกษาจะต้องเก็บสำเนาและเอกสารต้นฉบับรูปภาพรวมทั้งข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการทั้งหมดไว้เป็นความลับและห้ามนำมาเปิดเผยหากไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมทางหลวง และจะต้องส่งมอบให้กรมทางหลวงเมื่องานเสร็จสิ้น และถือว่าเป็นสมบัติและลิขสิทธิ์ของกรมทางหลวง ข้อมูลและเอกสารต้นฉบับต่างๆ จะต้องถูกจัดเก็บในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลที่ทันสมัยและจะต้องโอนลิขสิทธิ์ต้นฉบับโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในโครงการให้กรมทางหลวงด้วย (ถ้ามี)

๑๖.๗ ในกรณีที่มีการปฏิบัติงานของที่ปรึกษาผิดพลาดบกพร่องจนเป็นเหตุให้กรมทางหลวงได้รับความเสียหายที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ค่าเสียหายทั้งหมดที่เกิดขึ้นแก่กรมทางหลวงภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากกรมทางหลวง

๑๗. หน้าที่ของกรมทางหลวง

เพื่อให้การดำเนินโครงการของที่ปรึกษาสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ กรมทางหลวงจะอำนวยความสะดวกและสนับสนุนการดำเนินงานของที่ปรึกษาตามความจำเป็น ดังนี้

๑๗.๑ กรมทางหลวงจะแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เป็น “คณะกรรมการกำกับงานจ้างที่ปรึกษา” และมอบอำนาจความรับผิดชอบให้แก่คณะกรรมการชุดนี้เพื่อควบคุมกำกับโครงการให้เป็นไปตามหลักวิชาการ และขอบเขตของงานที่ได้กำหนดไว้ และมีเจ้าหน้าที่กำกับโครงการเพื่อการประสานงานในด้านต่างๆ แก่ที่ปรึกษาตลอดช่วงเวลาดำเนินการ

๑๗.๒ กรมทางหลวงจะให้ความร่วมมือกับที่ปรึกษาและให้ความช่วยเหลือตามสมควรเพื่อให้การปฏิบัติงานของที่ปรึกษาดำเนินการเป็นไปด้วยความสะดวกและรวดเร็ว

๑๗.๓ กรมทางหลวงจะแนะนำข้อมูลเอกสารต่างๆ เท่าที่มีอยู่ในความครอบครองของกรมทางหลวงซึ่งเกี่ยวข้องและจำเป็นสำหรับโครงการตามสัญญานี้เพื่อการใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานของที่ปรึกษา

๑๗.๔ ภายใต้ขอบเขตอำนาจและสิทธิของกรมทางหลวง กรมทางหลวงจะให้ความสะดวกแก่ที่ปรึกษากับเจ้าหน้าที่ของที่ปรึกษาเข้าไปในบริเวณที่ศึกษาเท่าที่จำเป็น เพื่อให้การปฏิบัติงานภาคสนามเป็นไปได้อย่างสะดวก



๑๘. การสงวนสิทธิ์ในกรณีอื่นๆ

กรมทางหลวงขอสงวนสิทธิ์ในการปรับปรุงแก้ไขเปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกรายการข้อกำหนดดังกล่าวนี้
บางส่วนหรือทั้งหมดได้ตลอดเวลา รวมทั้งให้ถือว่าการพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดของกรมทางหลวงเป็นเด็ดขาด ทั้งนี้ผู้ยื่น
ข้อเสนอทุกรายได้ตกลงยินยอมไม่เรียกร้องค่าเสียหายที่เกิดขึ้นไม่ว่าในกรณีใดๆ ทั้งสิ้นจากกรมทางหลวง



นายพคุณ สว่างไสว
ประธานกรรมการกำหนดร่างขอบเขตงาน(TOR)

นายศิริชัย อรุณเชื้อวิจิตร
กรรมการกำหนดร่างขอบเขตงาน(TOR)

นางสาวบังอร ศีลสารรุ่งเรือง
กรรมการกำหนดร่างขอบเขตงาน(TOR)

นายประมวล ชูบรรจง
กรรมการกำหนดร่างขอบเขตงาน(TOR)

นางกมลธรรณ์ เทียนเงิน
กรรมการกำหนดร่างขอบเขตงาน(TOR)

นายเกษม คชาสัมฤทธิ์
กรรมการกำหนดร่างขอบเขตงาน(TOR)

นายภาณุวัฒน์ เนือยทอง
กรรมการกำหนดร่างขอบเขตงาน(TOR)

(นายอภิชาติ จันทร์ทรัพย์)
รองอธิบดี รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเครื่องกลและสื่อสาร