

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ

๑.ความเป็นมา

ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ

๒.วัตถุประสงค์

ซื้อวัสดุสำนักงานเพื่อใช้ในหน่วยงาน

๓.วงเงินในการจัดซื้อ

วงเงินงบประมาณ ๑,๕๖๐.-บาท

วงเงินราคากลาง - บาท

๔.ระยะเวลาดำเนินการและส่งมอบงาน

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

๕.หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

พิจารณาจากราคารวม

๖.รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ

ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ

๑. กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ จำนวน ๑๒ รีม

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นายปีเนตร ร่มภักดิ์)

เรียน คณะกรรมการฯ, ทพ.ขท.

- อนุมัติ
- ดำเนินการต่อไป



(นายอมรเทพ ภัคสุธีโกศล)

ผอ.ขท.รักษาราชการแทน

ผอ.ขท.เลขที่ ๒ (ด้านซ้าย)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายศุภกร พานพงษ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายตรีวุธ พรหมมนตรี)