

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

ประจำปีงบประมาณที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน 2568)

แนวทางหลวงเลขที่ 2 (ด้านซ้าย)

ลำดับที่	ชื่อผู้ประกอบการ	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อ/จัดจ้าง	เอกสารอ้างอิง		เหตุผล สนับสนุน
				เลขที่	วันที่	
1	หจก.เพชรบูรณ์ศึกษากันท์	วัสดุงานบ้านงานครัว 7 รายการ	4,040.00	555/50/68/134	2 เม.ย.68	
2	ร้านเพิ่มทรัพย์	วัสดุก่อสร้าง 1 รายการ	775.00	555/60/68/135	2 เม.ย.68	
3	ร้านเพิ่มทรัพย์	วัสดุก่อสร้าง 1 รายการ	590.00	555/60/68/136	3 เม.ย.68	
4	ร้านสีสันการปาย 2	ป้ายคัทเอาท์	1,584.00	555/-/68/139	4 เม.ย.68	
5	หจก.เพชรบูรณ์ศึกษากันท์	วัสดุสำนักงาน 7 รายการ	3,740.00	555/40/68/155	6 พ.ค.68	
6	หจก.เพชรบูรณ์ศึกษากันท์	วัสดุสำนักงาน 4 รายการ	2,830.00	555/40/68/158	7 พ.ค.68	
7	หจก.เพชรบูรณ์ศึกษากันท์	วัสดุสำนักงาน 8 รายการ	3,440.00	555/40/68/159	7 พ.ค.68	
8	ร้านสีสันการปาย 2	ป้ายคัทเอาท์	546.00	555/-/68/167	14 พ.ค.68	
9	บ.เอส.เค. โอเอ เซ็นเตอร์ จำกัด	วัสดุสำนักงาน 1 รายการ	3,500.00	555/40/68/172	19 พ.ค.68	
10	หจก.เพชรบูรณ์ศึกษากันท์	วัสดุสำนักงาน 4 รายการ	1,312.00	555/40/68/173	19 พ.ค.68	
11	ร้านเพิ่มทรัพย์	วัสดุก่อสร้าง 5 รายการ	4,680.00	555/70/68/182	22 พ.ค.68	
12	ร้านสีสันการปาย 2	ป้ายคัทเอาท์	3,240.00	555/-/68/184	28 พ.ค.68	
13	หจก.เพชรบูรณ์ศึกษากันท์	วัสดุสำนักงาน 1 รายการ	4,200.00	555/40/68/186	28 พ.ค.68	
14	หจก.เพชรบูรณ์ศึกษากันท์	วัสดุสำนักงาน 1 รายการ	3,961.00	555/40/68/187	28 พ.ค.68	
16	หจก.เพชรบูรณ์ศึกษากันท์	วัสดุสำนักงาน 3 รายการ	3,250.00	555/40/68/188	28 พ.ค.68	
17	ร้านเจ-ชาอูน คอมพิวเตอร์	จ้างซ่อมเครื่องพิมพ์	1,000.00	555/-/68/194	6 มิ.ย.68	
18	ร้านเจ-ชาอูน คอมพิวเตอร์	จ้างซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์	400.00	555/-/68/196	6 มิ.ย.68	

19	ร้านสีสันการป้าย 2	ป้ายคัทเอาท์	1,036.00	555/-/68/208	18 มิ.ย.68
20	ร้านคลีนนิ่งแอร์	จ้างซ่อมเครื่องปรับอากาศ	300.00	555/-/68/210	18 มิ.ย.68
รวม			44,424.00		

หมายเหตุ:เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- ๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- ๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- ๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ชื่อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- ๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- ๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- ๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้
 ๑. หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ค่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๑๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๕ วรรคสอง
 ๒. หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๕ วรรคสอง
 ๓. หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ค่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๕ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๑
 ๔. หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑-๓

