

แบบรายงานขอซื้อ/จ้าง

เริ่มใช้.....

เลขที่ 627/60/62/203
 เรื่อง ขออนุมัติซื้อ/จ้าง ทำป้ายไวนิล
 เรียน ผอ.ขท.ขอนแก่นที่ 2 (ชุมแพ) ผ่าน รอ.ขท.ขอนแก่นที่ 2 (ชุมแพ)(ว)
 เหตุที่ขออนุมัติซื้อ เพื่อแนะนำการใช้รถใช้ถนนช่วงเทศกาล

ฉะนั้นจึงเรียนมาเพื่อขออนุมัติ จัดซื้อโดยวิธี เฉพาะเจาะจง..... จัดจ้างโดยวิธี เฉพาะเจาะจง
 เนื่องจาก...อยู่ในวงเงินอำนาจของแขวงฯที่จะจ้างได้
 งบประมาณที่จะซื้อ/จ้าง...5,157.00.....บาท
 ต้องการใช้พัสดุหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จภายใน.. 5.....วันทำการ และขอแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ดังนี้

1. นายวรุฒ บุตรจันทร์ นายช่างโยธาปฏิบัติงาน ผู้ตรวจรับพัสดุ

ลำดับที่	จำนวน	หน่วย	รายการ	ราคาครั้งหลังสุด		ราคาที่สืบทราบ/ประมาณได้	
				ว.ค.ป.	หน่วยละ	หน่วยละ	รวม
1	1	ผืน	ป้ายแนะนำ แบบที่ 1 220X350 ซม.	-	-	1,155.00	1,155.00
2	1	ผืน	ป้ายแนะนำ แบบที่ 2 220X350 ซม.			1,155.00	1,155.00
3	1	ผืน	ป้ายแนะนำ แบบที่ 3 260X350 ซม.			1,482.00	1,482.00
4	1	ผืน	ป้ายแนะนำ แบบที่ 4 260X350 ซม.			1,365.00	1,365.00

รวมทั้งสิ้น 4 รายการ จำนวน 4 หน่วย เป็นเงิน.....5,157.00.....บาท

(ลงนาม).....
 (นายปณวัฒน์ ภูมินวสุนทร)
 ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุชำนาญงาน (หัวหน้างาน)
เมษายน 2562.....
 (วันที่)

รหัสบัญชี

แผนงาน	งาน/โครงการ	ศูนย์ต้นทุน	แหล่งของเงิน	กิจกรรมหลัก	งบประมาณ
๗๓๐	โครงการ	๑๐๐๐๖๐๐๖๖	๖๒๑๑๖๒๐	๐๔๐๐๖๐๐๐๖/๑๖๖	๕,๑๕๗

มีเงินงบประมาณ รอเงินงบประมาณ ตรวจสอบแล้ว เห็นควรดำเนินการต่อไป
 (ลงนาม)..... (นางพานิช สารมาศ)
 (นายธนเดช สัตตรัตน์)
 ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีชำนาญงาน (หัวหน้างาน) ตำแหน่ง รอ.ขท.ขอนแก่นที่ 2 (ชุมแพ) (บ)
 ผู้ควบคุมงบประมาณ วันที่... เมษายน 2562.....
 วันที่... เมษายน 2562.....

อนุมัติให้ดำเนินการได้
 (ลงนาม).....
 (นายฤทธิเดช ศรีรงค์)
 ตำแหน่ง ผอ.ขท.รักษาราชการแทน ผอ.ขท.ขอนแก่นที่ 2 (ชุมแพ)
 วันที่.....เมษายน 2562.....